



บ.5 เกินอำนาจ

ภาควิชา/รพ./สงง./งาน/หน่วย
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร

ที่ อว 78. /

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์

ด้วยหน่วยงาน มีความประสงค์จะขออนุมัติในหลักการเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

งบประมาณ งบประมาณยุทธศาสตร์ ตามพันธกิจของส่วนงาน ในหมวดค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

<input type="checkbox"/> Research with global and social impact	<input type="checkbox"/> Outcome-based education for globally-competent professionals	<input type="checkbox"/> Leader in Tropical Health and Academic Services	<input type="checkbox"/> Good Governance for Sustainable Quality Organization
โปรดระบุชื่อโครงการ (หากมี) รหัสโครงการ.....			
G400 ค่าใช้สอย : ระบุ.....จำนวนเงิน.....บาท ระบุรหัสครุภัณฑ์.....เหตุผล.....			
G500 ค่าวัสดุ : ระบุ.....จำนวนเงิน.....บาท เหตุผล.....			

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นบาท (.....)

- เงินสด (รายละเอียดตามประมาณการหมวดรายจ่ายที่คาดว่าจะจัดหา) ทั้งนี้ในการจัดซื้อหรือจ้างแต่ละครั้งของ การสั่งซื้อต่อ 1 ใบเสร็จ ไม่ควรเกิน 30,000 บาท เนื่องจากจะมีภาระเรื่องการหักภาษี ณ ที่จ่าย ร้อยละ 1 กับผู้ขาย
- เงินเชื่อ ภาควิชา/โรงพยาบาล/หน่วยงาน ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา
 - ใบเสนอราคา.....ฉบับ
 - แค็ตตาล็อก (ถ้ามี).....ฉบับ
 - ใบส่งซ่อม..... ฉบับ
 - อื่นๆ.....ฉบับ

1. กรณีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 100,000 บาท เสนอชื่อผู้ตรวจรับพัสดุ 1 คน ผู้ตรวจรับ

2. กรณีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500,000 บาท เสนอชื่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการให้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ ผู้ขออนุมัติ
(.....)

วันที่.....

<p>(1) เห็นชอบ (หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วย/หัวหน้าฝ่าย) ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>	<p>(2) <input type="checkbox"/> เห็นชอบ (รองคณบดีที่กำกับ/หัวหน้าภาควิชา/ผ.รพ.) ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>
<p>วงเงินจัดสรรทั้งหมด.....บาท คงเหลือยกมา.....บาท จ่ายครั้งนี้.....บาท คงเหลือ.....บาท วันที่.....</p>	<p>(3) <input type="checkbox"/> อนุมัติดำเนินการได้ ลงชื่อ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์อุดมศักดิ์ ศิลาลำรุญ) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ วันที่.....</p>