

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ หรือ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในโครงการ
(สำหรับประกอบการขออนุมัติ)

1. ชื่อโครงการ / กิจกรรม.....
2. ลักษณะโครงการ โครงการตามยุทธศาสตร์ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....
ผู้รับผิดชอบ
4. กิจกรรม หรือโครงการนี้ สอดคล้องกับ (สามารถสอดคล้องได้มากกว่า 1 ยุทธศาสตร์ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน)
 ยุทธศาสตร์ที่ 1 Research with global and social impact
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 Outcome-based education for globally-competent professionals
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 Leader in Tropical Health and Academic Services
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 Good Governance for Sustainable Quality Organization
หรือยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล (โปรดระบุ.....)

5. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

6. วัตถุประสงค์

6.1.....

6.2.....

7. ตัวชี้วัดของโครงการ (KPI)

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย ตามปีงบประมาณ			
		2563	2564	2565	2566

8. ระยะเวลาดำเนินโครงการปีเดือน
วันที่เริ่มโครงการ :
วันที่สิ้นสุดโครงการ :

9. โครงการย่อย (โปรดระบุถ้ามี จำนวน โครงการ)

.....

10. แผนการดำเนินงาน (โดยย่อ)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ชื่อผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													

11. แผนประมาณการค่าใช้จ่าย งบประมาณทั้งโครงการจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท

11.1 งบดำเนินการในปีงบประมาณ 2563

- ค่าตอบแทน จำนวนเงิน.....
- ค่าใช้สอย จำนวนเงิน.....
- ค่าวัสดุ จำนวนเงิน.....

11.2 งบประมาณจำแนกรายปี

หมวด	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	รวม
ค่าตอบแทน					
ค่าใช้สอย					
ค่าวัสดุ					
รวมงบประมาณ (บาท)					

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1.....
- 12.2.....
- 12.3.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อนุมัติโครงการ