

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ หรือ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในโครงการ  
(สำหรับประกอบการขออนุมัติ)

1. ชื่อโครงการ / กิจกรรม.....
2. ลักษณะโครงการ       โครงการตามยุทธศาสตร์       โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....  
ผู้รับผิดชอบ .....
4. กิจกรรม หรือโครงการนี้ สอดคล้องกับ (สามารถสอดคล้องได้มากกว่า 1 ยุทธศาสตร์ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน)  
 ยุทธศาสตร์ที่ 1 Research with global and social impact  
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 Outcome-based education for globally-competent professionals  
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 Leader in Tropical Health and Academic Services  
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 Good Governance for Sustainable Quality Organization  
หรือยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล (โปรดระบุ.....)

5. หลักการและเหตุผล

.....  
.....  
.....

6. วัตถุประสงค์

- 6.1.....  
6.2.....

7. ตัวชี้วัดของโครงการ (KPI)

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย ตามปีงบประมาณ			
		2563	2564	2565	2566

8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ .....ปี .....เดือน  
วันที่เริ่มโครงการ : .....  
วันที่สิ้นสุดโครงการ : .....

## 9. โครงการย่อย (โปรดระบุถ้ามี จำนวน ..... โครงการ)

.....

## 10. แผนการดำเนินงาน (โดยย่อ)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ชื่อผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													

## 11. แผนประมาณการค่าใช้จ่าย งบประมาณทั้งโครงการจำนวนเงินทั้งสิ้น ..... บาท

## 11.1 เบิกจ่ายจากแหล่งเงิน.....

## 11.2 งบดำเนินการในปีงบประมาณ 2564

- ค่าตอบแทน จำนวนเงิน.....
- ค่าใช้สอย จำนวนเงิน.....
- ค่าวัสดุ จำนวนเงิน.....

## 11.3 งบประมาณจำแนกรายปี

หมวด	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	รวม
ค่าตอบแทน					
ค่าใช้สอย					
ค่าวัสดุ					
รวมงบประมาณ (บาท)					

## 12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

12.1.....

12.2.....

12.3.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้อนุมัติโครงการ