

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ หรือ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในโครงการ
(สำหรับประกอบการขออนุมัติ)

1. ชื่อโครงการ / กิจกรรม.....
2. ลักษณะโครงการ โครงการตามยุทธศาสตร์ โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....
ผู้รับผิดชอบ
4. กิจกรรม หรือโครงการนี้ สอดคล้องกับ (สามารถสอดคล้องได้มากกว่า 1 ยุทธศาสตร์ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน)
- ยุทธศาสตร์ที่ 1 งานวิจัยสู่ชุมชนสังคมโลก
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การศึกษามุ่งผลลัพธ์ระดับสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ผู้นำด้านการรักษาโรคเขตร้อนและบริการวิชาการ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 องค์กรแห่งคุณภาพเพื่อความยั่งยืน
- หรือยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล (โปรดระบุ.....)

5. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

6. วัตถุประสงค์

6.1.....

6.2.....

7. ตัวชี้วัดของโครงการ (KPI)

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย ตามปีงบประมาณ			
		2566	2567	2568	2569

8. ระยะเวลาดำเนินโครงการปีเดือน
- วันที่เริ่มโครงการ :
- วันที่สิ้นสุดโครงการ :

9. โครงการย่อย (โปรดระบุถ้ามี จำนวน โครงการ)

.....

10. แผนการดำเนินงาน (โดยย่อ)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ชื่อผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													

11. แผนประมาณการค่าใช้จ่าย งบประมาณทั้งโครงการจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท

11.1 เบิกจ่ายจากแหล่งเงิน.....

11.2 งบดำเนินการในปีงบประมาณ 2566

- ค่าตอบแทน จำนวนเงิน.....
- ค่าใช้สอย จำนวนเงิน.....
- ค่าวัสดุ จำนวนเงิน.....

11.3 งบประมาณจำแนกรายปี

หมวด	2566	2567	2568	2569	รวม
ค่าตอบแทน					
ค่าใช้สอย					
ค่าวัสดุ					
รวมงบประมาณ (บาท)					

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

12.1.....

12.2.....

12.3.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อนุมัติโครงการ