



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน

คำอธิบายตัวชี้วัด

การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของภาควิชา

คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

PA 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 1 World Class Research & Innovation

ตัวชี้วัดที่ 1 5-Years Citation per Publication (จำนวนครั้งของการได้รับการอ้างอิงผลงานวิจัย เฉลี่ยต่อบทความย้อนหลัง 5 ปี)

หน่วยนับ: ครั้ง/เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567 (เดือน ก.ค. 66 – มิ.ย. 67)

คำอธิบาย	วิธีการเก็บข้อมูล/วิธีการคำนวณ	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี				
การอ้างอิงผลงานวิจัย หมายถึง จำนวนครั้งในการอ้างอิงผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ โดยสืบค้นจากฐานข้อมูล Scopus/SciVal เฉลี่ยต่อบทความย้อนหลัง 5 ปี	<p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <p>สืบค้นข้อมูลผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี (ปี พ.ศ. 2561 - 2565) โดยให้นับจำนวนครั้งที่ผลงานดังกล่าวถูกอ้างอิงจนถึงปีปัจจุบัน (พ.ศ.2567) หารด้วยจำนวนผลงานตีพิมพ์ที่สืบค้นได้ทั้งหมด ในช่วงเวลาดังกล่าว สืบค้นถึง ณ วันที่รายงาน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ข้อมูลปีปฏิทิน</th> <th>สืบค้นการอ้างอิงของผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>พ.ศ.2567 (ค.ศ. 2024)</td> <td>ปี พ.ศ. 2561 - 2565 (ค.ศ. 2018 - 2022)</td> </tr> </tbody> </table>	ข้อมูลปีปฏิทิน	สืบค้นการอ้างอิงของผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี	พ.ศ.2567 (ค.ศ. 2024)	ปี พ.ศ. 2561 - 2565 (ค.ศ. 2018 - 2022)	1 ปี (ปีงบประมาณ) (ก.ค.66- มิ.ย.67)
ข้อมูลปีปฏิทิน	สืบค้นการอ้างอิงของผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี					
พ.ศ.2567 (ค.ศ. 2024)	ปี พ.ศ. 2561 - 2565 (ค.ศ. 2018 - 2022)					

ตัวชี้วัดที่ 2 Total International Publication (จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ)

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567 (เดือน ก.ค. 66 – มิ.ย. 67)

คำอธิบาย	วิธีการเก็บข้อมูล/วิธีการคำนวณ	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ หมายถึง จำนวนผลงานวิจัยทั้งหมดของภาควิชาที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่สืบค้นได้จากฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และนับผลงานใน Open Access Journal ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่กำหนดได้ วารสารระดับนานาชาติ หมายถึง วารสารวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสาร (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus	<p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <p>จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์</p> <ul style="list-style-type: none"> นับผลงานทุกประเภทของภาควิชาที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus/Scival ในปีงบประมาณ 2567 ผลงานนั้นต้องระบุชื่อส่วนงาน และชื่อมหาวิทยาลัยมหิดล ผลงานนับตามชื่อเรื่องที่ตีพิมพ์ โดยไม่นับซ้ำในหน่วยงาน เช่น ตีพิมพ์ร่วมกัน 2 ภาควิชา ให้ส่วนงานนับเป็น 1 เรื่อง (กรณีผลงานจากภาควิชา ให้นับแยกคนละภาควิชาได้) กรณีที่เป็นผลงานวิจัยของนักศึกษาต้องมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา หรือชื่อของบุคลากรสายวิชาการในการตีพิมพ์บทความ <p>รูปแบบการรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus/Scival แยกตามค่า Q ของวารสาร 	1 ปี (ปีงบประมาณ) (ก.ค.66- มิ.ย.67)

ตัวชี้วัดที่ 3 International Publication in Q1 (จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Q1)

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567 (เดือน ก.ค. 66 – มิ.ย. 67)

คำอธิบาย	วิธีการเก็บข้อมูล/วิธีการคำนวณ	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
วารสาร Q1 หมายถึง วารสารที่อยู่ใน Q1 จาก SciVal ซึ่งเป็นการรายงานคุณภาพวารสารตามฐานข้อมูล Scopus โดยใช้การจัดอันดับวารสารแบบ SJR	<p>1. วิธีการเก็บข้อมูล</p> <p>นับผลงานทั้งหมดทุกประเภทของส่วนงานในวารสารที่อยู่ใน Q1 จาก Scopus/SciVal ตามหลักเกณฑ์เดียวกับ ตัวชี้วัดที่ 2 Total International Publication</p> <p>2. การรายงานผล</p> <p>จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ทั้งหมดในวารสารที่อยู่ใน Q1 จาก Scopus/SciVal</p>	1 ปี (ปีงบประมาณ) (ก.ค.66 – มิ.ย.67)

ตัวชี้วัดที่ 4 Percentage of International Publication in Q1 Journal (ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารกลุ่ม Q1)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567 (เดือน ก.ค. 66 – มิ.ย. 67)

คำอธิบาย	วิธีการเก็บข้อมูล/วิธีการคำนวณ	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>วารสาร Q1 หมายถึง วารสารที่อยู่ใน Q1 จาก SciVal ซึ่งเป็นการรายงานคุณภาพวารสารตามฐานข้อมูล Scopus โดยใช้การจัดอันดับวารสารแบบ SJR</p> <p>จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ หมายถึง จำนวนผลงานวิจัยทั้งหมดของส่วนงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่สืบค้นได้จากฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และนับผลงานใน Open Access Journal ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่กำหนดได้</p> <p>วารสารระดับนานาชาติ หมายถึง วารสารวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสาร (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus</p>	<p>1. วิธีการเก็บข้อมูล</p> <p>1.1 นับผลงานทั้งหมดทุกประเภทของส่วนงานในวารสารที่อยู่ใน Q1 จาก Scopus/Scival ตามหลักเกณฑ์เดียวกับตัวชี้วัดที่ 2</p> <p>1.2 ใช้ข้อมูลตัวชี้วัดที่ 2 Total International Publication</p> <p>2. วิธีการคำนวณ</p> $\frac{\text{International Publication in Q1}}{\text{Total International Publication}} \times 100$	1 ปี (ปีงบประมาณ) (ก.ค.66 – มิ.ย.67)

ตัวชี้วัดที่ 5 Percentage of International Publication in Top 10 Journal (ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับ Top 10)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567 (เดือน ก.ค. 66 – มิ.ย. 67)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
วารสารระดับ Top 10% หมายถึง วารสารที่อยู่ใน Top 10 Percentile จาก SciVal ซึ่งเป็นการรายงานคุณภาพวารสารตามฐานข้อมูล Scopus โดยการใช้การจัดอันดับวารสารแบบ SJR โดยถือระดับที่ดีที่สุดของสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง กับวารสารนั้น	<p>1. วิธีการเก็บข้อมูล</p> <p>1.1 นับผลงานทั้งหมดทุกประเภทของส่วนงาน ตามหลักเกณฑ์เดียวกับตัวชี้วัดที่ 2 ที่เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ใน Top 10 Percentile จาก SciVal</p> <p>1.2 ใช้ข้อมูลตัวชี้วัดที่ 2 Total International Publication</p> <p>2. วิธีการคำนวณ</p> $\frac{\text{International Publication in Top 10}}{\text{Total International Publication}} \times 100$	1 ปี (ปีงบประมาณ) (ก.ค.66 – มิ.ย.67)

ตัวชี้วัดที่ 6 Percentage of International Publication in Top 1 Journal (ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับ Top 1)

หน่วยนับ: ร้อย

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567 (เดือน ก.ค. 66 – มิ.ย. 67)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
วารสารระดับ Top 1% หมายถึง วารสารที่อยู่ใน Top 1 Percentile จาก SciVal ซึ่งเป็นการรายงานคุณภาพวารสารตามฐานข้อมูล Scopus โดยการใช้การจัดอันดับวารสารแบบ SJR โดยถือระดับที่ดีที่สุดของสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง กับวารสารนั้น	<p>1. วิธีการเก็บข้อมูล</p> <p>1.1 นับผลงานทั้งหมดทุกประเภทของส่วนงาน ตามหลักเกณฑ์เดียวกับตัวชี้วัดที่ 2 ที่เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ใน Top 1 Percentile จาก SciVal</p> <p>1.2 ใช้ข้อมูลตัวชี้วัดที่ 2 Total International Publication</p> <p>2. วิธีการคำนวณ</p> $\frac{\text{International Publication in Top 1}}{\text{Total International Publication}} \times 100$	1 ปี (ปีงบประมาณ) (ก.ค.66 – มิ.ย.67)

ตัวชี้วัดที่ 7 Percentage of Publication with International Collaboration (ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ร่วมกับนักวิจัย
ในสถาบันระดับนานาชาติ)

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567 (เดือน ก.ค. 66 – มิ.ย. 67)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บ ข้อมูลระหว่างปี
ผลงานวิจัยตีพิมพ์ร่วมกับสถาบัน/นักวิจัยสังกัดอื่นใน ระดับนานาชาติ หมายถึง ผลงานวิจัยของบุคลากรและ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus/SciVal โดยผลงานนั้นมีชื่อนักวิจัยและ สถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิจัยจากต่างชาติร่วมอยู่ด้วย ในฐานะผู้นิพนธ์	<p>1. วิธีการเก็บข้อมูล</p> <p>1.1 นับผลงานทั้งหมดทุกประเภทของส่วนงาน ตาม หลักเกณฑ์เดียวกับตัวชี้วัดที่ 2 ที่มีนักวิจัย/สถาบันต่างชาติ เป็นผู้ร่วมนิพนธ์</p> <p>1.2 ใช้ข้อมูลตัวชี้วัดที่ 2 Total International Publication</p> <p>2. วิธีการคำนวณ</p> $\frac{\text{Publication with International Collaboration}}{\text{Total International Publication}} \times 100$	1 ปี (ปีงบประมาณ) (ก.ค.66 – มิ.ย.67)

ตัวชี้วัดที่ 8.1 จำนวนผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาที่ใช้ในเชิงพาณิชย์ในประเทศ

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567 (เดือน ก.ค. 66 – มิ.ย. 67)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บ ข้อมูลระหว่างปี
จำนวนผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาที่ใช้ในเชิง สังคมหรือเชิงพาณิชย์ในประเทศ หมายถึง จำนวนผลงานของอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัย ประจำของส่วนงานในนามมหาวิทยาลัยซึ่งถูกจัดเป็น ทรัพย์สินทางปัญญาในทุกประเภท อันได้แก่ สิทธิบัตรการ ประดิษฐ์, สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์, อนุสิทธิบัตร, ความลับทางการค้า, เครื่องหมายการค้า, ลิขสิทธิ์, สิ่งบ่งชี้ ทางภูมิศาสตร์, ภูมิปัญญาท้องถิ่น, แบบผังวงจรรวม, วัสดุ ทางชีวภาพรวมไปถึงข้อมูลที่ถูกจัดเก็บ และผลงานดังกล่าว เป็นเจ้าของโดยมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ได้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ในเชิงสังคมหรือเชิงพาณิชย์ ภายในราชอาณาจักร	<p>1. วิธีการเก็บข้อมูล</p> <p>รายงานจำนวนผลงานที่ได้มีการนำไปใช้ประโยชน์ภายใน ราชอาณาจักรและยังอยู่ในขอบเขตเวลาภายใต้เอกสารการ อนุญาตให้นำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ภายใน ราชอาณาจักร</p> <p>2. การรายงานผล</p> <p>2.1 จำนวนทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทสิทธิบัตรและอนุ สิทธิบัตร รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่นๆ ที่ถูก นำไปใช้ประโยชน์ภายในราชอาณาจักรและยังอยู่ในขอบเขต เวลาภายใต้เอกสารการอนุญาตให้นำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ ประโยชน์ภายในราชอาณาจักร</p>	1 ปี (ปีงบประมาณ) (ก.ค.66 – มิ.ย.67)

ตัวชี้วัดที่ 8.2 จำนวนผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาที่ใช้ในเชิงพาณิชย์ต่างประเทศ

หน่วยนับ: ชิ้น

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567 (เดือน ก.ค. 66 – มิ.ย. 67)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>จำนวนผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาที่ใช้ในเชิงพาณิชย์ต่างประเทศ</p> <p>หมายถึง จำนวนผลงานของอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยประจำของส่วนงาน ในนามมหาวิทยาลัยซึ่งถูกจัดเป็นทรัพย์สินทางปัญญาในทุกประเภท อันได้แก่ สิทธิบัตรการประดิษฐ์, สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์, อนุสิทธิบัตร, ความลับทางการค้า, เครื่องหมายการค้า, ลิขสิทธิ์, สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์, ภูมิปัญญาท้องถิ่น, แบบผังวงจรรวม, วัสดุทางชีวภาพรวมไปถึงข้อมูลที่ถูกจัดเก็บ และผลงานดังกล่าวเป็นเจ้าของโดยมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ได้มีการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงสังคมหรือเชิงพาณิชย์ ภายนอกราชอาณาจักร</p>	<p>1. วิธีการเก็บข้อมูล</p> <p>รายงานจำนวนผลงานที่ได้มีการนำไปใช้ประโยชน์ภายในราชอาณาจักรและยังอยู่ในขอบเขตเวลาภายใต้เอกสารการอนุญาตให้นำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ภายนอกราชอาณาจักร</p> <p>2. การรายงานผล</p> <p>2.1 จำนวนทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่นๆ ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ภายในราชอาณาจักรและยังอยู่ในขอบเขตเวลาภายใต้เอกสารการอนุญาตให้นำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ภายนอกราชอาณาจักร</p>	<p>1 ปี</p> <p>(ปีงบประมาณ)</p> <p>(ก.ค.66 – มิ.ย.67)</p>

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Innovative Education and Authentic Learning

ตัวชี้วัดที่ 9 จำนวนอาจารย์ที่มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (MUPSF – Professional Standards Framework)

ตัวชี้วัดที่ 9.1 MUPSF ระดับ 2 การจัดการเรียนการสอนเฉพาะกลุ่ม หรือเทียบเท่า

หน่วยนับ : คน

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2567 (เดือน ก.ค.66 – มิ.ย.67)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>ระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ที่กำหนด มี 4 ระดับ* คือ</p> <p>ระดับที่ 1 การจัดการเรียนการสอนเบื้องต้น</p> <p>ระดับที่ 2 การจัดการเรียนการสอนเฉพาะกลุ่ม</p> <p>ระดับที่ 3 การจัดการเรียนการสอนข้ามศาสตร์</p> <p>ระดับที่ 4 ผู้นำเชิงนโยบายการศึกษา</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>* รายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Professional Standards Framework : MUPSF) พ.ศ. 2564 หรือที่มีประกาศฉบับใหม่เพิ่มเติม</p>	<p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>นับจำนวนอาจารย์ที่ได้รับการประเมินว่ามีมาตรฐานระดับที่ 2 ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p><u>วิธีการเก็บข้อมูล</u></p> <ol style="list-style-type: none"> เก็บข้อมูลของอาจารย์แต่ละภาควิชา ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ ใช้ตัวเลขสะสมของจำนวนอาจารย์ประจำของภาควิชาที่ได้รับการประเมินว่ามีมาตรฐานระดับที่ 2 ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล และหมายรวมถึงจำนวนอาจารย์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพอาจารย์ตามกรอบ UKPSF ประเภท Fellow 	<p>1 ปี</p> <p>(ปีงบประมาณ)</p> <p>(ก.ค.66 – มิ.ย.67)</p>

ตัวชี้วัดที่ 10 จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนทั้ง inbound และ outbound

หน่วยนับ : คน

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2567 (เดือน ก.ค. 66 – มิ.ย. 67)

10.1 นักศึกษา inbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>นักศึกษา inbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป หมายถึง จำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทาวีจ้ยที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือ กิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน (for credit/not - for credit inbound student) ที่มีระยะเวลาติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป ภายใต้กิจกรรม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exchange Programme - Internship Programme - Fellowship programme - Academic programme <p>โดยนับจำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศทุกระดับการศึกษา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับปริญญาตรี - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ระดับปริญญาโท - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง - ระดับปริญญาเอก <p>หมายเหตุ ลักษณะกิจกรรมตามข้างต้น มีลักษณะเป็น Physical Mobility เท่านั้น</p>	<p>การนับระยะเวลา</p> <p>ระยะเวลาติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป</p> <p>ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่มาศึกษา หรือ จำนวนชั่วโมงที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 3. รายวิชาหรือชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ 	<p>1 ปี</p> <p>(ปีงบประมาณ)</p> <p>(ก.ค.66 – มิ.ย.67)</p>

10.2 นักศึกษา inbound ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>นักศึกษา inbound ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์ หมายถึง จำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทาวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือ กิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน (for credit/not - for credit inbound student) ที่มีระยะเวลา น้อยกว่า 12 สัปดาห์ ภายใต้กิจกรรม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exchange Programme - Internship Programme - Fellowship programme - Academic programme <p>โดยนับจำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ทุกระดับการศึกษา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับปริญญาตรี - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ระดับปริญญาโท - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง - ระดับปริญญาเอก <p>หมายเหตุ ลักษณะกิจกรรมตามข้างต้น มีลักษณะเป็น Physical Mobility เท่านั้น</p>	<p>การนับระยะเวลา</p> <p>ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์</p> <p>ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตาม ระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับ การศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่มาศึกษา หรือ จำนวนชั่วโมงที่นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม 3. รายวิชาหรือชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ 	<p>1 ปี</p> <p>(ปีงบประมาณ)</p> <p>(ก.ค.66 – มิ.ย.67)</p>

10.3 นักศึกษา outbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>นักศึกษา outbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป หมายถึง จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งไปศึกษา หรือทาวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ที่มีระยะเวลาติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป (for credit/not - for credit Outbound student) ภายใต้กิจกรรม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exchange Programme - Internship Programme - Fellowship programme - Academic programme <p>โดยนับจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ทุกระดับ การศึกษา ได้แก่</p>	<p>การนับระยะเวลา</p> <p>ระยะเวลาติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป</p> <p>ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตาม ระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับ การศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่มาศึกษา 3. รายวิชาหรือชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ 	<p>1 ปี</p> <p>(ปีงบประมาณ)</p> <p>(ก.ค.66 – มิ.ย.67)</p>

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<ul style="list-style-type: none"> - ระดับปริญญาตรี - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ระดับปริญญาโท - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง - ระดับปริญญาเอก หมายเหตุ ลักษณะกิจกรรมตามข้างต้น มีลักษณะเป็น Physical Mobility เท่านั้น		

10.4 นักศึกษา outbound ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>นักศึกษา outbound ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์ หมายถึง จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ (for credit/not - for credit Outbound student) ที่มีระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์ ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ภายใต้งิจกรรม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exchange Programme - Internship Programme - Fellowship programme - Academic programme <p>โดยนับจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มหิดล ทุกระดับการศึกษา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับปริญญาตรี - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ระดับปริญญาโท - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง - ระดับปริญญาเอก หมายเหตุ ลักษณะกิจกรรมตามข้างต้น มีลักษณะเป็น Physical Mobility เท่านั้น	<p><u>การนับระยะเวลา</u></p> <p>ระยะเวลา<u>น้อยกว่า 12 สัปดาห์</u></p> <p>ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่มาศึกษา 3. รายวิชาหรือชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ 	<p>1 ปี</p> <p>(ปีงบประมาณ)</p> <p>(ก.ค.66 – มิ.ย.67)</p>

ตัวชี้วัดที่ 11 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ ประเภทศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567 (เดือน ก.ค.66 – มิ.ย.67)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>บุคลากรสายวิชาการประเภทศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professors) หมายถึง จำนวนศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) ที่ได้สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล และได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล (โดยมิใช่ตำแหน่งวิชาการ) ให้ปฏิบัติหน้าที่วิจัย พัฒนานวัตกรรม ถ่ายทอดเทคโนโลยี บริการวิชาการ สอน พัฒนาหลักสูตร รวมทั้งให้คำปรึกษาด้านการศึกษา วิจัย และวิชาการแก่นักศึกษา บุคลากร และอาจารย์</p> <p>หมายเหตุ ลักษณะการปฏิบัติงานข้างต้น มีลักษณะ ๓ Online หรือ Onsite หรือ Hybrid (แบบผสมผสาน)</p>	<p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <p>ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ อายุ ระดับการศึกษา สถาบัน/ องค์กรที่สังกัด) 2. ประเทศ 3. สาขาความเชี่ยวชาญ 4. ระยะเวลาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน <p>** นับวันที่ศาสตราจารย์วุฒิ (Adjunct Professor) ได้รับการแต่งตั้งตามปีงบประมาณ</p>	<p>1 ปี</p> <p>(ปีงบประมาณ)</p> <p>(ก.ค.66 – มิ.ย.67)</p>

ตัวชี้วัดที่ 12 อัตราการเรียนจบในเกณฑ์วงรอบหลักสูตรของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาปริญญาโท และปริญญาเอก

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2566 (เดือน ส.ค. 66 - ก.ค. 67)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>อัตราการเรียนจบในวงรอบหลักสูตรตามแผนการศึกษาที่ระบุใน มคอ.2 ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาปริญญาโท และปริญญาเอกที่ภาควิชา รับผิดชอบ</p> <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาที่ภาควิชารับผิดชอบ ยึดตามสังกัดของอาจารย์ที่ปรึกษาหลักของนักศึกษา 2. ระยะเวลาศึกษาตามวงรอบ ขึ้นกับหลักสูตรและแผนการศึกษา ตามที่ระบุใน มคอ.2 ดังนี้ <p>ระดับปริญญาโท</p> <p>หลักสูตร MSc(TM) 3 ปี นัбрห้ส 64</p> <p>หลักสูตร MCTM</p> <p> MCTM แผน 1 : 2 ปี นัбрห้ส 65</p> <p> MCTM แผน 2 : 1 ปี นัбрห้ส 66</p> <p>หลักสูตร MCTM(TP)</p> <p> MCTM(TP) แผน 1 : 2 ปี นัбрห้ส 65</p>	<p>วิธีการคำนวณ</p> <p>จำนวนนักศึกษาที่ศึกษาครบตามวงรอบสำเร็จการศึกษาในปี การศึกษานั้น</p> $\frac{\text{จำนวนนักศึกษาครบตามวงรอบที่สำเร็จการศึกษา}}{\text{จำนวนนักศึกษาครบตามวงรอบทั้งหมดของภาควิชา}} \times 100$ <p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ภาควิชารับผิดชอบ ที่ครบวงรอบในปีการศึกษาที่รายงานและที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน นั้น เป็นตัวตั้ง ใช้จำนวนนักศึกษาที่ภาควิชารับผิดชอบ ที่ครบวงรอบในปีการศึกษาที่รายงานทั้งหมด เป็นตัวหาร 2. ประมวลผลรายงานตามรอบปีการศึกษาตามกำหนดการ สำเร็จการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย <p>รายงานข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน และจำนวนนักศึกษาที่ครบวงรอบตามแผนการศึกษา จากสำนักงานบริหารการศึกษา 	<p>1 ปี</p> <p>(ปีการศึกษา 2566)</p> <p>(ส.ค.66 – ก.ค.67)</p>

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>MCTM(TP) แผน 2 : 1 ปี นंबरรหัส 66</p> <p>หลักสูตร MSc(BHI) 2 ปี นंबरรหัส 65</p> <p>หลักสูตร MSc (SH)</p> <p>MSc(SH) แผน 1 : 2 ปี นंबरรหัส 65</p> <p>MSc(SH) แผน 2 : 1 ปี นंबरรหัส 66</p> <p>ระดับปริญญาเอก</p> <p>หลักสูตร PhD (CTM) 3 ปี นंबरรหัส 64</p> <p>หลักสูตร PhD(TM)</p> <p>PhD(TM) แผน 1 : 4 ปี นंबरรหัส 63</p> <p>PhD(TM) แผน 2.1 : 4.5 ปี นंबरรหัส 62</p> <p>PhD(TM) แผน 2.2 : 5 ปี นंबरรหัส 62</p>		

ยุทธศาสตร์ที่ 4

Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization

ตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละของห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารเคมีได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการปลอดภัยในรูปแบบ Peer Evaluation

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567 (เดือน ก.ค.66 – มิ.ย.67)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>ห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารเคมีได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการปลอดภัยในรูปแบบ Peer Evaluation หมายถึง ห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารเคมีได้รับการตรวจประเมินและรับรองห้องปฏิบัติการปลอดภัยในรูปแบบการยอมรับร่วม (peer evaluation) ตามข้อกำหนดพื้นฐาน ESPReL Checklist 137 ข้อ จากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ</p>	<p><u>วิธีการเก็บข้อมูล</u></p> <p>จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการปลอดภัยในรูปแบบ Peer Evaluation จากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ</p>	<p>1 ปี</p> <p>(ปีงบประมาณ)</p> <p>(ก.ค.66 – มิ.ย.67)</p>

ตัวชี้วัดที่ 14 จำนวนรายรับจากโครงการวิจัยและบริการวิชาการ

หน่วยนับ: บาท/คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567 (เดือน ก.ค.66 – มิ.ย.67)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
<p>จำนวนรายรับจากโครงการวิจัย หมายถึง เงินที่ได้รับจาก สนับสนุนจากแหล่งทุนให้ทำวิจัยหรือรับทำวิจัย (Contracted Research) (ไม่นับการบริการวิชาการอื่น เช่น การเป็นที่ปรึกษา ออกแบบ วางระบบ ฝึกอบรม สัมมนา หรือการวิเคราะห์ ทางห้องปฏิบัติการ เป็นต้น) เก็บข้อมูลตามปีงบประมาณ จากแหล่งทุนต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เงินงบประมาณแผ่นดิน 2. เงินรายได้มหาวิทยาลัย 3. เงินทุนภายนอกภาครัฐ 4. เงินทุนภาคเอกชน 5. แหล่งทุนต่างประเทศ <ul style="list-style-type: none"> • จำนวนเงินทุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน หมายถึง จำนวนเงินทุน จากเงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรและแจ้งจากกองบริหาร งานวิจัย ในรอบปีงบประมาณ • จำนวนเงินรายได้มหาวิทยาลัยที่ให้เป็นทุนวิจัย หมายถึง จำนวน เงินทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ผ่านกอง บริหารงานวิจัย • จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ หมายถึง จำนวน เงินทุนวิจัยทั้งหมดที่ส่วนงานได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ ทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ ในรอบปีงบประมาณ • จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากภาคเอกชน หมายถึง จำนวนเงินทุน วิจัยทั้งหมดที่ส่วนงานได้รับจากภาคเอกชน ภาคอุตสาหกรรม บริษัท ห้าง ร้าน SME มูลนิธิ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในรอบ ปีงบประมาณ <p>จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนต่างประเทศ หมายถึง จำนวน เงินทุนวิจัยที่ส่วนงานได้รับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่อยู่ในต่างประเทศ</p> <p>จำนวนรายรับจากการบริการวิชาการของส่วนงานทั้งหมด คือ จำนวนรายรับของส่วนงานที่เกิดจากโครงการบริการวิชาการของส่วน งาน</p> <p>การให้บริการทางวิชาการ (อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2561) หมายถึง การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพที่เป็น ภารกิจตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงาน เช่น การรับบริการ วิเคราะห์ ทดสอบ จัดอบรมและสัมมนา การผลิตหรือพัฒนาวัสดุทุก</p>	<p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>ผลรวมของเงินทุนวิจัยจากทุกแหล่งทุนและ รายรับจากการบริการวิชาการ</p> <hr/> <p>จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมดของภาควิชา</p>	<p>1 ปี</p> <p>(ปีงบประมาณ)</p> <p>(ก.ค.66 – มิ.ย.67)</p>

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
ประเภท โดยไม่นับรวม การให้บริการทางการแพทย์ การพยาบาล การสาธารณสุข ซึ่งส่วนงานดำเนินงานภายใต้โครงการบริการวิชาการของส่วนงานกับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ที่ต้องมีการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร		

ตัวชี้วัดที่ 15 โครงการจัดประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม ระดับชาติหรือนานาชาติ

หน่วยนับ: โครงการ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567 (เดือน ก.ค.66 – มิ.ย.67)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
โครงการจัดประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม ระดับชาติหรือนานาชาติ หมายถึง โครงการ ฝึกอบรม short course ที่ภาควิชาจัดเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการในสาขาวิชาทางวิชาชีพ ทั้งที่เป็นการเจ้าภาพหลักหรือเป็นผู้ร่วมจัดประชุมในกิจกรรม	นับจำนวนโครงการ พร้อมทั้งให้รายงานรายละเอียดของโครงการนั้น	1 ปี (ปีงบประมาณ) (ก.ค.66 – มิ.ย.67)

ตัวชี้วัดที่ 16 บุคลากรในหน่วยงานได้รับรางวัล

หน่วยนับ: ครั้ง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567 (เดือน ก.ค.66 – มิ.ย.67)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
บุคลากรในหน่วยงานได้รับรางวัล หมายถึง บุคลากรสังกัดภาควิชาได้รับรางวัล ในระดับมหาวิทยาลัย ระดับชาติ และนานาชาติ	นับจำนวนครั้งที่บุคลากรได้รับรางวัล พร้อมทั้งให้รายงานรายละเอียดเกี่ยวกับรางวัลที่ได้รับ	1 ปี (ปีงบประมาณ) (ก.ค.66 – มิ.ย.67)

ตัวชี้วัดที่ 17 นำเสนอผลงานด้านพัฒนาคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ หรือมีการนำไปใช้ในองค์กรภายนอก

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567 (เดือน ก.ค.66 – มิ.ย.67)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
บุคลากรของภาควิชานำเสนอผลงาน ด้านพัฒนาคุณภาพ พัฒนาระบบงาน ระดับมหาวิทยาลัย ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือมีผลงานด้านการพัฒนาคุณภาพ ที่ได้รับการถ่ายทอดไปใช้ในองค์กรภายนอก โดยมีหลักฐานเอกสารการขอนำไปใช้ หรือนำไปเผยแพร่จากองค์กรนั้น ๆ	นับจำนวนผลงานที่บุคลากรของภาควิชา นำเสนอผลงาน ด้านพัฒนาคุณภาพ พร้อมทั้งให้รายงานรายละเอียดของผลงาน	1 ปี (ปีงบประมาณ) (ก.ค.66 – มิ.ย.67)