



มหาวิทยาลัยมหิดล  
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน

# รายงานผลดำเนินงาน โครงการตามยุทธศาสตร์ และโครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(วันที่ 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569)



2026

# แผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2566 - 2570 (ระยะ 5 ปี) STRATEGIC PLAN 2023-2027

คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล • Faculty of Tropical Medicine, Mahidol University

**วิสัยทัศน์**  
VISION

มุ่งสู่การเป็นหนึ่งในสถาบันชั้นนำของโลกด้านเวชศาสตร์เขตร้อน  
'To be a World Leader in Tropical Medicine'

**พันธกิจ**  
MISSION

นำองค์ความรู้ความเป็นเลิศระดับสากล ด้านการวิจัย การศึกษา และบริการสุขภาพ ด้านเวชศาสตร์เขตร้อน  
'To Strive for Excellence in Research, Education and Health Services in Tropical Medicine'

// ยุทธศาสตร์ที่ 1

งานวิจัยสู่ชุมชนสังคมโลก

Research with Global and Social Impact

// ยุทธศาสตร์ที่ 2

การศึกษามุ่งผลลัพธ์ระดับสากล

Outcome-based Education for Globally-Competent Professionals

// ยุทธศาสตร์ที่ 3

ผู้นำด้านการรักษาโรคเขตร้อน และบริการวิชาการ

Leader in Tropical Health and Academic Services

// ยุทธศาสตร์ที่ 4

องค์กรแห่งคุณภาพ เพื่อความยั่งยืน

Sustainable Quality Organization



## วัฒนธรรมองค์กร คณะเวชศาสตร์เขตร้อน



Transformation & Innovation

ปรับเปลี่ยนเพื่อสรรสร้าง

Open & Globally Connected

เปิดกว้างสู่สากล

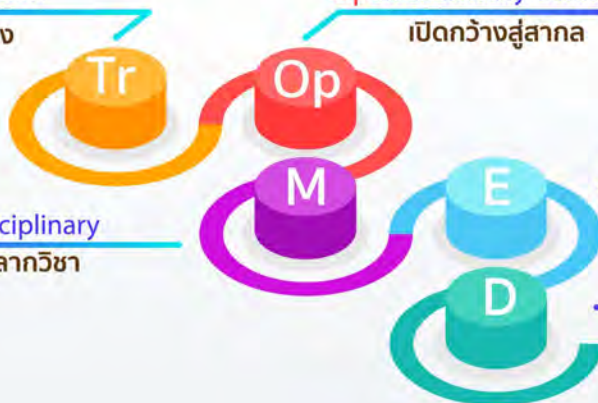
Multidisciplinary  
ระคนหลากวิชา

Embracing Creativity & Entrepreneurship

เพิ่มคุณค่าผลิตภัณฑ์ใหม่

Data - Driven Decision

ตัดสินใจด้วยข้อมูล



Scan QR Code  
เล่มแผนยุทธศาสตร์



# ยุทธศาสตร์ที่ 1 งานวิจัยสู่ชุมชนสังคมโลก

## Research with global and social impact



3 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

6 กลยุทธ์

10 โครงการ



วัตถุประสงค์  
เชิงกลยุทธ์ 1

สร้างนักวิจัยที่มีคุณภาพให้ทำงานวิจัยอย่างยั่งยืนและสามารถแก้ไขปัญหา  
สาธารณสุขที่สำคัญระดับประเทศที่มีผลต่อนานาชาติทั้งในปัจจุบันและอนาคต

กลยุทธ์ที่ 1

ส่งเสริมการขอทุนจากแหล่งทุนทั้งในและ  
ต่างประเทศ



1. โครงการนักวิจัยพบแหล่งทุน SP01-01
2. โครงการสร้างความร่วมมือด้านการวิจัยระหว่างสถาบัน  
ทั้งระดับชาติ และนานาชาติ SP01-02

กลยุทธ์ที่ 2

สร้างระบบ Mentorship สำหรับบุคลากร  
สายวิชาการ



3. โครงการ Mentoring clinic (Proposal Writing,  
Manuscript Writing, Stat Clinic) SP01-03

กลยุทธ์ที่ 3

ส่งเสริมระบบบริหารจัดการ งานด้านนวัตกรรม  
เกี่ยวกับโรคเขตร้อน



4. โครงการอบรมเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา และขั้นตอน  
การทำงานวิจัย เพื่อพัฒนา ศูนย์นวัตกรรมเชิงพาณิชย์  
(ใช้โครงการเกี่ยวกับยุทธฯ 4 โครงการ14) SP014-04



วัตถุประสงค์  
เชิงกลยุทธ์ 2

ผลิตผลงานที่มีคุณภาพ รักษาคุณภาพผลงานวิจัยและมีจริยธรรมการวิจัย  
เพื่อให้ผลิตผลงานที่มีมาตรฐานอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 4

ส่งเสริมระบบการทำวิจัยที่มีมาตรฐาน  
ระดับสากล



5. โครงการอบรม Responsible Conduct of Research  
SP01-05
6. จัดทำเนื้อหาการอบรมที่จำเป็นต่อการทำวิจัยแบบ online  
SP01-06

กลยุทธ์ที่ 5

ส่งเสริมให้นักวิจัยมีการตีพิมพ์ผลงานวิจัยใน  
วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ



7. โครงการอบรม Introduction to Research Quality and  
Regulatory (GCP, GLP, GLCP, SOP, etc.) SP01-07
8. โครงการ Meet the Academic Publishers SP01-08



วัตถุประสงค์  
เชิงกลยุทธ์ 3

มี Research facilities ที่มีคุณภาพ ทันสมัย มีมาตรฐาน และเหมาะสม  
เป็นที่ต้องการกับงานวิจัย

กลยุทธ์ที่ 6

สร้างระบบบริหารจัดการเครื่องมือและห้องปฏิบัติการ  
ให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีความคุ้มค่า



9. โครงการบริหารการใช้เครื่องมือกลางกับบุคลากรภายในและ  
ภายนอกอย่างคุ้มค่า (กำหนดอัตราค่าใช้เครื่องมือ) SP01-09
10. โครงการติดตามและประเมินความปลอดภัยในห้อง  
ปฏิบัติการให้เป็นไปตามมาตรฐาน SP01-10



## แบบรายงานผลโครงการปี 2569

ไตรมาส

ไตรมาส 1-2 (1 ตุลาคม 68 -31 มีนาคม 69)

ชื่อโครงการ

การอบรม “การพิจารณางานวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ”

หน่วยงาน

งานมาตรฐานการวิจัยและบริหารความปลอดภัยทางชีวภาพ  
สำนักงานบริการการวิจัย

ระยะเวลา

วันที่ 15 ธันวาคม 2568

สถานะ

โครงการตามยุทธศาสตร์ (โปรตรระบุ SP)

SP01-05

วัตถุประสงค์

1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และกระบวนการพิจารณารับรองโครงการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ตามแนวทางของคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะกรรมการ MU-IBC) ให้เป็นไปตามกฎหมายข้อกำหนด และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพิจารณารับรองโครงการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจและได้รับการฝึกปฏิบัติในการพิจารณาโครงการวิจัย และการประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากการใช้เชื้อจุลินทรีย์ก่อโรค พืชจากสัตว์ เทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่ สิ่งมีชีวิตดัดแปลงพันธุกรรม แมลงพาหะ การใช้สัตว์เพื่องานวิจัยทางวิทยาศาสตร์ และการวิจัยในพืช

ตัวชี้วัด

ร้อยละ 80 ของผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพิจารณาโครงการวิจัย

ผลการดำเนินงาน

- ผู้เข้าอบรมทราบหลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน  
- ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับความพึงพอใจ "มากที่สุด"

การบรรลุผล

บรรลุเป้าหมายทั้งหมด

งบประมาณ

อนุมัติ	ใช้จริง	คงเหลือ
20,000	16,982	3,018

Email

viriya.ted@mahidol.ac.th

## แบบรายงานผลโครงการปี 2569

ไตรมาส

ไตรมาส 1-2 (1 ตุลาคม 68 -31 มีนาคม 69)

ชื่อโครงการ

โครงการ Proposal and Publication Writing

หน่วยงาน

สำนักงานบริการการวิจัย

ระยะเวลา

15-17 มีนาคม 2569

สถานะ

โครงการตามยุทธศาสตร์ (โปรดระบุ SP)

SP01-03

วัตถุประสงค์

1 เสริมสร้างความเข้มแข็งในการทำงานวิจัยเพื่อเสริมทักษะการเตรียมโจทย์วิจัยเสนอแหล่งทุน สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของแหล่งทุน

2 เพื่อให้ข้อมูลเทคนิควิธีการพัฒนาข้อเสนอโครงการ เช่น การเตรียมแผนการวิจัย การจัดทำแผนงบประมาณ ในการขอทุน

3 เพิ่มขีดความสามารถในการยื่นขอทุนวิจัยภายนอก

4 เพื่อส่งเสริมให้นักวิจัยมีความรู้และทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการออกแบบ วิเคราะห์ และพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย

5 เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านจริยธรรมในการใช้ AI ในงานวิจัยให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีความรับผิดชอบ

ตัวชี้วัด

จำนวนข้อเสนอโครงการเตรียมยื่นเสนอขอทุนวิจัย ร้อยละ 100

จำนวนโครงการวิจัยที่ยื่นเสนอขอทุนทั้งภายในหรือภายนอกประเทศได้สำเร็จ ร้อยละ 100

จำนวน Manuscript ที่ส่งตีพิมพ์ ร้อยละ 100

จำนวนผลงานวิจัยได้ตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ ระดับ Q1 หรือสูงกว่า ร้อยละ 100

ผลการดำเนินงาน

โครงการ AI in Action – Speeding Up Proposal & Publication Writing ในวันที่ 15-17 มีนาคม 2569 ณ โรงแรมยู เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา มีผู้เข้าร่วมจากคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ทั้งสิ้น 19 คน โดยมีเงื่อนไขการส่งผลผลิต ดังนี้  
1. Proposal Writing ต้องดำเนินการยื่นเสนอขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างประเทศ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2570  
2. Manuscript Writing ต้องดำเนินการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ Q1 ภายในวันที่ 30 เมษายน 2569

การนำเสนอผลผลิต

1. Proposal Writing คิดเป็น 0%
2. Manuscript Writing คิดเป็น 33%

โดยทางสำนักงานบริการการวิจัยต้องดำเนินการติดตามผลผลิตของโครงการจากผู้เข้าร่วมโครงการให้เรียบร้อยครบตามตัวชี้วัด

การบรรลุผล

อยู่ระหว่างเก็บผลผลิตจากผู้เข้าร่วมโครงการ

งบประมาณ

อนุมัติ	ใช้จริง	คงเหลือ
261,550	180,636	80,914

Email

nipathorn.suw@mahidol.ac.th

## แบบรายงานผลโครงการปี 2569

ไตรมาส

ไตรมาส 1-2 (1 ตุลาคม 68 -31 มีนาคม 69)

ชื่อโครงการ

โครงการสัมมนาคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน คณะ  
เวชศาสตร์เขตร้อน (EC Retreat) ประจำปี 2569

หน่วยงาน

สำนักงานบริการการวิจัย

ระยะเวลา

3 วัน

สถานะ

โครงการตามยุทธศาสตร์ (โปรตรระบุ SP)

SP01-05

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดแนวทางการพิจารณาโครงการของคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. เพื่อปรับปรุงคู่มือมาตรฐานวิธีการปฏิบัติงาน (SOPs) ให้สอดคล้องกับแนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ในปัจจุบัน

3. เพื่อให้คณะกรรมการฯ ได้แลกเปลี่ยนความรู้และทัศนคติระหว่างกัน

ตัวชี้วัด

1. ทิศทางการพิจารณาโครงการวิจัยของคณะกรรมการฯ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

2. ได้คู่มือมาตรฐานวิธีการปฏิบัติงาน (SOPs) ที่ผ่านการปรับปรุงและสอดคล้องกับการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ในปัจจุบัน

3. คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนของคณะเวชศาสตร์เขตร้อนมีความเป็นเอกภาพในการทำงานร่วมกัน

ผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการฯ ได้ผ่านการเยี่ยมสำรวจด้านคุณภาพตามมาตรฐานสากลจาก SIDCER/FERCAP เป็นครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2568 และได้ดำเนินการร่างการปรับปรุง SOPs ทุกบทไว้เบื้องต้นแล้ว เพื่อรอการทบทวนและฝึกปฏิบัติในการสัมมนาครั้งนี้

การบรรลุผล

บรรลุเป้าหมายทั้งหมด

งบประมาณ

อนุมัติ	ใช้จริง	คงเหลือ
147,000	129,013	17,987

ปัญหาและอุปสรรค

1. จำเป็นต้องปรับปรุง SOPs ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลจากการเยี่ยมสำรวจของ SIDCER/FERCAP  
2. ข้อกำหนดระบุว่าต้องมีการทบทวนและฝึกปฏิบัติตามมาตรฐาน SOPs อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ

3. คณะกรรมการฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิหลากหลาย ซึ่งปฏิบัติหน้าที่มานาน (มากกว่า 2 วาระ หรือ 4 ปี) จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานและคู่มือให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

supaporn.suy@mahidol.ac.th

Email



## แบบรายงานผลโครงการปี 2569

ไตรมาส

ไตรมาส 1-2 (1 ตุลาคม 68 -31 มีนาคม 69)

ชื่อโครงการ

การอบรม “หลักสูตรอบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ” (Biosafety and Biosecurity Training) (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)

หน่วยงาน

งานมาตรฐานการวิจัยและบริหารความปลอดภัยทางชีวภาพ  
สำนักงานบริการการวิจัย

ระยะเวลา

14 - 16 มกราคม 2569

สถานะ

โครงการตามยุทธศาสตร์ (โปรตรระบุ SP)

SP01-05

วัตถุประสงค์

1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ มีความเข้าใจ แนวปฏิบัติในการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพในห้องปฏิบัติการ รวมถึงกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารชีวภาพ ได้แก่ เชื้อจุลินทรีย์ก่อโรค สิ่งมีชีวิตดัดแปลงพันธุกรรม เป็นต้น และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ได้ อย่างถูกต้อง

3 เพื่อให้อาจารย์และบุคลากรผู้มีรายชื่อในหนังสือรับรองการแจ้ง และใบอนุญาตตาม พรบ. เชื้อโรคและพิษจากสัตว์ ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์กำหนด

ตัวชี้วัด

จัดอบรม 1 ครั้ง/ปี

ผู้อบรมเข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการอบรมตลอดหลักสูตร และได้คะแนนวัดผล post-test ผ่านเกณฑ์ 100%

ผลการดำเนินงาน

- ผู้อบรมเข้าร่วมการอบรมผ่านเกณฑ์การอบรมทุกท่าน  
- ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดอบรม อยู่ในระดับความพึงพอใจ "มากที่สุด"

การบรรลุผล

บรรลุเป้าหมายทั้งหมด

งบประมาณ

อนุมัติ	ใช้จริง	คงเหลือ
72,500	62,087.93	10,412.07

Email

viriya.ted@mahidol.ac.th

# ยุทธศาสตร์ที่ 2 การศึกษามุ่งผลลัพธ์ระดับสากล

## Outcome-based education for globally-competent professionals



3 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

8 กลยุทธ์

14 โครงการ



วัตถุประสงค์  
เชิงกลยุทธ์ 1

หลักสูตรมีความทันสมัยบน Digital Platform ยืดหยุ่น มีมาตรฐานระดับสากล

กลยุทธ์ที่ 1

พัฒนา Digital Platform เพื่อสนับสนุน  
การเรียนการสอนแบบ Digital



กลยุทธ์ที่ 2

พัฒนาหลักสูตรทั้ง Degree และ Non-Degree  
 program แบบยืดหยุ่น



1. โครงการพัฒนาบทเรียนดิจิทัลเพื่อนวัตกรรมการศึกษา SP02-01
2. โครงการ Virtual Laboratory SP02-02
3. โครงการพัฒนาหลักสูตร Double Degree ร่วมกับระดับ  
 แพทยศาสตรบัณฑิต SP02-03
4. โครงการพัฒนาหลักสูตร DTM&H แบบโมดูล สร้างเครือข่าย  
 ร่วมกับนานาชาติ SP02-04
5. โครงการพัฒนาบทเรียนเพื่อจัดทำ Credit Bank (MAP-C,  
 Microcredit) SP02-05
6. โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นต่าง ๆ รวมถึงหลักสูตร  
 อนามัยโรงเรียน SP02-06



วัตถุประสงค์  
เชิงกลยุทธ์ 2

เพิ่มโอกาสทางการศึกษา และจำนวนนักศึกษา ขยายกลุ่มเป้าหมาย มีประสบการณ์ที่ดี

กลยุทธ์ที่ 3

ส่งเสริมการตลาดการประชาสัมพันธ์เชิงรุก



กลยุทธ์ที่ 4

แสวงหาทุนการศึกษาจากภายนอก และบริหาร  
 จัดการทุนการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ



กลยุทธ์ที่ 5

สร้างประสบการณ์ที่ดีกับนักศึกษาเป็นรายบุคคล  
 และระบบติดตามความก้าวหน้า



กลยุทธ์ที่ 6

เสริมสร้างความสัมพันธ์และเครือข่ายศิษย์เก่า

7. โครงการวิเคราะห์และส่งเสริมการตลาด และประชาสัมพันธ์  
 เชิงรุกพัฒนา Digital Marketing, Open House, Virtual  
 Roadshow SP02-07
8. โครงการรับนักศึกษาฝึกงาน SP02-08
9. โครงการแสวงหาแหล่งทุนการศึกษาและบริหารจัดการ  
 ทุนการศึกษา SP02-09
10. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล สำหรับติดตามนักศึกษา  
 SP02-10
11. โครงการศิษย์เก่าสัมพันธ์ จัดโครงการอบรม Re-skill, Up-skill  
 ให้กับศิษย์เก่า SP02-11



วัตถุประสงค์  
เชิงกลยุทธ์ 3

อาจารย์และบุคลากรสมรรถนะสูง เครือข่ายและระบบสนับสนุนการศึกษามีความเข้มแข็ง  
 และมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 7

อาจารย์มีสมรรถนะสูง มีเครือข่ายเสริมสร้างความ  
 เข้มแข็งให้กับระบบการศึกษา



กลยุทธ์ที่ 8

บุคลากรและระบบสนับสนุนการศึกษามีสมรรถนะ  
 สูง



12. โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อพัฒนาระดับคุณภาพ  
 การจัดการเรียนการสอน (Professional Standard  
 Framework) SP02-12
13. โครงการพัฒนาอาจารย์ด้านเทคนิคการเรียนการสอนแนวใหม่  
 SP02-13
14. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและบริการของสำนักงาน  
 บริหารการศึกษา SP02-14

## แบบรายงานผลโครงการปี 2569

ไตรมาส

ไตรมาส 1-2 (1 ตุลาคม 68 -31 มีนาคม 69)

ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสำนักงานอัตโนมัติเพื่อการบริหารการศึกษา

หน่วยงาน

สำนักงานบริหารการศึกษา

ระยะเวลา

4 ปี

สถานะ

โครงการตามยุทธศาสตร์ (โปรตรระบุ SP)

SP02

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารการศึกษาและระบบสำนักงานอัตโนมัติ เพื่อช่วยสนับสนุนในการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

เพื่อให้บริการข้อมูลที่ถูกต้องและการรายงานข้อมูลแก่นักศึกษา อาจารย์ ผู้บริหารได้ทันเวลา ข้อมูลทันสมัย

เพื่อความถูกต้องแม่นยำในการบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่1.1 มีฐานข้อมูลอาจารย์/อาจารย์พิเศษ/นักศึกษา ที่ มีความปลอดภัย

ตัวชี้วัดที่1.2 ข้อมูลอาจารย์/อาจารย์พิเศษ/นักศึกษา ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่1.3 มีระบบลงทะเบียนและฐานข้อมูลนักศึกษาและระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Corporate KPI)

ตัวชี้วัดที่1.4 มีระบบติดตามนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพสามารถสืบค้นข้อมูลนักศึกษาได้ทั้งในภาพรวม และรายบุคคล

ผลการดำเนินงาน

บริษัทได้ ดำเนินการ ส่งงาน ระบบฐานข้อมูลและ application ที่เกี่ยวข้อง ขณะนี้กำลังดำเนินการ ใส่ฐานข้อมูล นักเรียน อาจารย์ และ หลักสูตรในระบบ  
ตัวชี้วัดที่1.1: ฐานข้อมูลมีความปลอดภัยดี สามารถ login ผ่านระบบโดยใช้ google authentication โดยใช้ email: XXX@mahidol.ac.th  
ตัวชี้วัดที่1.2: มีข้อมูลที่ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน แต่กำลังดำเนินการ ใส่เข้าในระบบ (ดำเนินการได้ ประมาณ 80% คาดว่าจะเรียบร้อย ภายใน 2 เดือน)  
ตัวชี้วัดที่2: มีระบบลงทะเบียนและฐานข้อมูลของนักศึกษาได้ตรวจสอบ ในช่วงทดลองใช้ พบว่า มี คุณภาพดี ตามความต้องการ  
ตัวชี้วัดที่3: มีระบบติดตามนักศึกษา ได้ตรวจสอบ ในช่วงทดลองใช้ พบว่า มี คุณภาพดี ตามความต้องการ

## การบรรลุผล

บรรลุเป้าหมายทั้งหมด

## ปัญหาและอุปสรรค

บริษัทดำเนินการส่งงานช้ากว่าแผน เนื่องจาก มี การลงรายละเอียด การออกแบบระบบ และปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับ ความต้องการ ของผู้ใช้มากที่สุด

## Email

kriengsak.lim@mahidol.ac.th



## แบบรายงานผลโครงการปี 2569

ไตรมาส

ไตรมาส 1-2 (1 ตุลาคม 68 -31 มีนาคม 69)

ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อพัฒนาระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (Professional Standard Framework)

หน่วยงาน

สำนักงานบริหารการศึกษาศึกษา

ระยะเวลา

ปีงบประมาณ 2569

สถานะ

โครงการตามยุทธศาสตร์ (โปรตรระบุ SP)

SP02-12

วัตถุประสงค์

คุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ อาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล(MUPSF - Professional Standards Framework)"

ตัวชี้วัด

จำนวนอาจารย์ที่มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ ระดับ 3 จำนวน 9 คน

จำนวนอาจารย์ที่มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ ระดับ 2 จำนวน 25 คน

ผลการดำเนินงาน

จำนวนอาจารย์ที่มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ อาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (MUPSF - Professional Standards Framework )" ระดับ 3 การจัดการเรียนการสอนข้ามศาสตร์ขึ้นไป หรือเทียบเท่า จำนวน 8 คน  
ระดับ 2 การจัดการเรียนการสอนเฉพาะกลุ่ม หรือเทียบเท่า จำนวน 22 คน

การบรรลุผล

บรรลุบางส่วน

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

Email

somporn.nsr@mahidol.ac.th



4 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

6 กลยุทธ์

18 โครงการ



วัตถุประสงค์  
เชิงกลยุทธ์ 1

ขยาย พัฒนา การบริการให้ทันสมัย ในทุกมิติ ให้เต็มศักยภาพของโรงพยาบาล

กลยุทธ์ที่ 1

ขยาย และพัฒนาการบริการให้ทันสมัย  
ในทุกมิติ



1. โครงการวางระบบสารสนเทศ HIS/ERP/Internet/ Intranet ของโรงพยาบาลให้ตอบสนองการบริการที่ทันสมัย SP03-01
2. เปิดบริการคลินิกใหม่ๆ รวมถึงคลินิกนอกเวลาราชการ SP03-02
3. โครงการพัฒนา Website/App/IOT SP03-03
4. โครงการพัฒนา Smart Hospital รวมไปถึง Smart Inventory / Smart Pharmacy / Smart Cashier SP03-04
5. โครงการพัฒนาระบบ Teleconsultation/Telemedicine SP03-05
6. โครงการพัฒนาหน่วยให้บริการนอกสถานที่ที่คล่องตัวทันสมัย Smart Mobile Service SP03-06
7. โครงการสรรหา สร้างความผูกพันและพัฒนาศักยภาพบุคลากร SP03-07
8. โครงการวางระบบ Consultation /Outsource ใน Expertise ต่างๆ เช่น แพทย์เฉพาะทาง นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ นักจิตวิทยา และสายสนับสนุนอื่นๆ SP03-08

กลยุทธ์ที่ 2

การสรรหาและพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
ให้มีศักยภาพ มีความรู้ และทักษะ  
ในศตวรรษที่ 21



วัตถุประสงค์  
เชิงกลยุทธ์ 2

พัฒนาไปสู่ Teaching, Reference Hospital ด้าน Tropical / Travel Medicine

กลยุทธ์ที่ 3

เป็นศูนย์ความเป็นเลิศ และ Role Model  
ด้านการเรียนการสอน  
/ วิจัยด้าน Travel Medicine



9. โครงการพัฒนา Travel Clinic ให้เป็นแหล่งการเรียนการสอน ทั้ง onsite-online อย่างเต็มรูปแบบ SP03-09
10. โครงการพัฒนาหลักสูตรแพทย์ประจำบ้าน SP03-10
11. โครงการสร้างเครือข่าย Travel Clinic, และ Alumni ต่างๆ เพื่อสร้างความเข้มแข็งและเป็นผู้นำด้าน Travel Medicine ในระดับนานาชาติ SP03-11
12. โครงการพัฒนา Fever Clinic, Diarrhea Clinic, Parasite Clinic/LAB logistics – Expert Lab SP03-12
13. การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นต่างๆ รวมถึงหลักสูตรพยาบาลเฉพาะทาง SP03-13

กลยุทธ์ที่ 4

พัฒนาการให้บริการด้านโรคเขตร้อนที่ทันสมัย  
ถูกต้อง และรวดเร็ว เพื่อความยั่งยืนในการให้บริการ



วัตถุประสงค์  
เชิงกลยุทธ์ 3

การเป็น Research Hospital

กลยุทธ์ที่ 5

เพิ่มและพัฒนาศักยภาพของโรงพยาบาล  
ในการเป็น Research Hospital



14. โครงการผลักดันบุคลากรให้มีศักยภาพด้านการวิจัย SP03-14
15. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของโรงพยาบาล  
แบบ One Stop Service SP03-15



วัตถุประสงค์  
เชิงกลยุทธ์ 4

ส่งเสริมความร่วมมือของหน่วยงานภายในและ/หรือภายนอก เพื่อให้เกิด  
การบริการทางวิชาการ และเพิ่มรายได้จากการบริการวิชาการ

กลยุทธ์ที่ 6

เปิดประตูการบริการสังคม



16. โครงการจัดทำระบบการประชาสัมพันธ์การบริการและ  
ผลิตภัณฑ์ของคณะฯ SP03-16
17. เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ โดยการพัฒนา ระบบ  
Logistics / การชำระเงิน การรายงานผลการตรวจทางห้อง  
ปฏิบัติการของโรงพยาบาล/ภาควิชาต่างๆ SP03-17
18. โครงการเพิ่มรายได้จากการบริการวิชาการ SP03-18

## แบบรายงานผลโครงการปี 2569

ไตรมาส

ไตรมาส 1-2 (1 ตุลาคม 68 -31 มีนาคม 69)

ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนา Smart Hospital (Smart X-ray )

หน่วยงาน

รังสีวินิจฉัย

ระยะเวลา

4 ปี

สถานะ

โครงการตามยุทธศาสตร์ (โปรตรระบุ SP)

SP03-04

วัตถุประสงค์

เพื่ออำนวยความสะดวก และเพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการ ถามตอบ รับนัดหมาย และส่งรายงานการตรวจ

ตัวชี้วัด

1. มีการเพิ่มเพื่อนเพิ่มขึ้นจากเดิม อย่างน้อย 100 บัญชี

2. มีการติดต่อกับผู้รับบริการผ่านช่องทาง LINE OA อย่างน้อย 500 ครั้งต่อปี

3. ผู้รับบริการใช้ LINE OA เป็นช่องทางขอรับรายงานผล ได้สำเร็จ ไม่น้อยกว่า 200 รายต่อปี

ผลการดำเนินงาน

หน่วยงานรังสีวินิจฉัยได้ดำเนินการใช้ LINE OA เป็นช่องทางหลักในการติดต่อกับผู้รับบริการแบบไม่เห็นหน้า ทำให้สื่อสารได้อย่างรวดเร็ว ผู้รับบริการได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง และมีประโยชน์ต่อผู้รับบริการ โดยมีผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

- ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 ถึงสิ้นเดือนมีนาคม 2569 ได้มีการเพิ่มเพื่อนจำนวน 61 ครั้ง
- ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 ถึงสิ้นเดือนมีนาคม 2569 ได้มีการติดต่อกับผู้รับบริการผ่านช่องทาง LINE OA จำนวน 150 ครั้ง
- ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 ถึงสิ้นเดือนมีนาคม 2569 ได้รับรายงานผลเสร็จสิ้น โดยการติดต่อผ่านช่องทาง LINE OA ทั้งสิ้น 28 ราย

การบรรลุผล

บรรลุบางส่วน

งบประมาณ

อนุมัติ	ใช้จริง	คงเหลือ
0	0	0

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

Email

panadda.sos@mahidol.ac.th

## แบบรายงานผลโครงการปี 2569

ไตรมาส

ไตรมาส 1-2 (1 ตุลาคม 68 -31 มีนาคม 69)

ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนา Smart Hospital รวมไปถึง Smart Inventory / Smart Pharmacy / Smart Cashier/Smart X-ray กิจกรรม -ระบบ e-Receipt

หน่วยงาน

งานการเงินและสวัสดิการสังคม โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน

ระยะเวลา

ปีงบประมาณ 2569

สถานะ

โครงการตามยุทธศาสตร์ (โปรตรระบุ SP)

(SP03-04)

วัตถุประสงค์

เพื่อระบบพัฒนา Smart Hospital

ตัวชี้วัด

พัฒนาระบบ e-Receipt 1 ระบบ

ผลการดำเนินงาน

ทางโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน ได้ดำเนินการติดต่อประสานงานกับธนาคารและจัดทำบันทึกขออนุมัติผู้บริหารในการขอเปิดบัญชีประเภทกระแสรายวันกับธนาคารกรุงไทย สาขาสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี และได้รับอนุมัติจากธนาคารกรุงไทยเพื่อดำเนินการชำระเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้มารับบริการที่โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อนผ่านวิธีการสแกน QR Code เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยในปีงบประมาณ 2569 ได้มีการดำเนินการที่หน่วยเวชศาสตร์แผนไทย ในการให้บริการผู้ป่วยได้มีการชำระเงินผ่านการสแกน QR Code ของระบบ HIS (Version ใหม่) และจะให้บริการในส่วนของ รพ.ทั้งหมดในปีงบประมาณ 2570 ต่อไป

การบรรลุผล

บรรลุบางส่วน

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

Email

jitra.sur@mahidol.ac.th



## แบบรายงานผลโครงการปี 2569

ไตรมาส

ไตรมาส 1-2 (1 ตุลาคม 68 -31 มีนาคม 69)

ชื่อโครงการ

Training Courses on Tropical Medicine for Laos doctor

หน่วยงาน

สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศฯ

ระยะเวลา

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ – 6 มีนาคม 2569

สถานะ

โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์

1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในด้านการตรวจวินิจฉัย การรักษาโรค การดูแลผู้ป่วย การดูแลสุขภาพ และการใช้ยาให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ

2 เพื่อเพิ่มพูนทักษะกระบวนการทำงานเป็นทีมและพัฒนา งานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ตัวชี้วัด

การฝึกอบรมระยะสั้นทางด้านโรคเมืองร้อน 1 ครั้ง

ผลการดำเนินงาน

มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 3 คน ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อย

การบรรลุผล

บรรลุเป้าหมายทั้งหมด

งบประมาณ

อนุมัติ	ใช้จริง	คงเหลือ
120,000	81,090	38,910

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

Email

peerawat.mai@mahidol.ac.th

# ยุทธศาสตร์ที่ 4 องค์กรแห่งคุณภาพเพื่อความยั่งยืน Sustainable Quality Organization



6 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

7 กลยุทธ์

12 โครงการ



วัตถุประสงค์  
เชิงกลยุทธ์ 1

มีฐานข้อมูลสมรรถนะของบุคลากรเพื่อการพัฒนา

กลยุทธ์ที่ 1

แผนวิเคราะห์อัตรากำลังและพัฒนาบุคลากรระยะสั้น  
และระยะยาว ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์



1. โครงการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าการพัฒนาบุคลากร (Training Road Map) SP04-01
2. โครงการจัดทำแผนอัตรากำลังในทุกหน่วยงาน SP04-02
3. โครงการอบรมการจัดทำ IDP SP04-03
4. โครงการจัดทำฐานข้อมูลทักษะของบุคลากรแยกตามระดับและตำแหน่ง SP04-04
5. โครงการจัดทำคลังข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ คู่มือปฏิบัติงาน/งานวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาบุคลากร SP04-05



วัตถุประสงค์  
เชิงกลยุทธ์ 2

บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ภายใต้ยุค New Normal และ มีความผูกพัน  
ในการทำงาน (Workforce Engagement)

กลยุทธ์ที่ 2

บุคลากรมีทักษะในการทำงานอย่างมี  
ประสิทธิภาพและมีความผูกพันในการทำงาน  
(Workforce Engagement)



6. โครงการอบรมทักษะที่บุคลากรต้องพัฒนา SP04-06
7. โครงการประกันสุขภาพกลุ่ม SP04-07
8. โครงการสุขภาวะดีวิถีชีวิต @TropMed SP04-08



วัตถุประสงค์  
เชิงกลยุทธ์ 3

คณะวิทยาศาสตร์ตรังมีส่วนร่วมในการผลักดัน SDGs 17 ประการ

กลยุทธ์ที่ 3

ส่งเสริมให้ส่วนงานมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน  
สอดคล้องกับแนวทางการสร้างความเป็น  
มหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์และการพัฒนาอย่างยั่งยืน  
(ECO University and Sustainable  
Development Goal)



9. โครงการรณรงค์เขตร้อนรักษ์โลกและกิจกรรมการส่งเสริม  
ความรู้ความเข้าใจ การพัฒนาอย่างยั่งยืน SP04-09



## วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์ 4

# เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารองค์กรเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร ทั้งภายในและภายนอก

### กลยุทธ์ที่ 4

พัฒนาแผนประชาสัมพันธ์การตลาดเชิงรุก  
ในทุกพันธกิจหลัก ทั้งภายนอกและภายใน



10. โครงการประชาสัมพันธ์สู่ภาพลักษณ์ที่เป็นเลิศ พัฒนาผ่าน Social Media SP04-10



## วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์ 5

# พัฒนาองค์กรคุณภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

### กลยุทธ์ที่ 5

พัฒนา IT Digital Literacy



11. โครงการเสริมสร้างทักษะความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรด้านเทคโนโลยี เพื่อนำไปพัฒนาต่อยอดในการปฏิบัติงาน SP04-11

### กลยุทธ์ที่ 6

ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ เพื่อสร้าง  
นวัตกรรม ที่เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพ



12. โครงการส่งเสริมให้บุคลากรมีพฤติกรรมมีแนวคิดในการพัฒนาคุณภาพ โครงการงานมหกรรมคุณภาพชาวเซตร้อน SP04-12



## วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์ 6

# มีเงินทุนวิจัยและนวัตกรรมที่ทำรายได้ให้องค์กร

### กลยุทธ์ที่ 7

ส่งเสริมพัฒนานวัตกรรมที่ทำรายได้ให้กับ  
องค์กร



- โครงการอบรมเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาและขั้นตอนการทำงานวิจัย เพื่อพัฒนาสู่นวัตกรรมเชิงพาณิชย์ (ใช้โครงการเดียวกับยุทธศาสตร์ 1 โครงการ 4) SP014-04



## แบบรายงานผลโครงการปี 2569

ไตรมาส

ไตรมาส 1-2 (1 ตุลาคม 68 -31 มีนาคม 69)

ชื่อโครงการ

ทุนส่งเสริมความก้าวหน้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

หน่วยงาน

งานทรัพยากรบุคคล

ระยะเวลา

1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569

สถานะ

โครงการตามยุทธศาสตร์ (โปรดระบุ SP)

SP04-06

วัตถุประสงค์

สนับสนุนการสร้างผลงาน: เพื่อสนับสนุนด้านการเงินและทรัพยากรที่จำเป็นในการจัดทำผลงานวิชาการ/วิจัย/นวัตกรรม เพื่อให้บุคลากรสามารถยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ตามกำหนด

เพิ่มคุณภาพผลงาน: เพื่อจัดระบบการให้คำปรึกษาและตรวจสอบคุณภาพผลงานเบื้องต้น ให้ผลงานที่เสนอขอตำแหน่งมีมาตรฐานสูงและมีโอกาสได้รับการอนุมัติมากขึ้น

บริหารจัดการค่าตอบแทน: เพื่อบริหารจัดการและจัดสรรค่าตอบแทนกรรมการผู้ประเมินผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม

ตัวชี้วัด

อัตราส่วนบุคลากรที่ได้รับอนุมัติเลื่อนตำแหน่งจากผลงานที่ได้รับทุนสนับสนุน ร้อยละ 95

เพื่อสามารถจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการอย่างรวดเร็ว ร้อยละ 100

ผลการดำเนินงาน

- บุคลากรที่ได้รับอนุมัติเลื่อนตำแหน่งจากผลงานที่ได้รับทุนสนับสนุน จำนวน 9 คน ทุนสนับสนุนจำนวน 52,000 บาท
- ตอบแทนคณะกรรมการ จำนวน 9 ครั้ง 31,500 บาท

การบรรลุผล

บรรลุบางส่วน

งบประมาณ

อนุมัติ	ใช้จริง	คงเหลือ
233,000	83,500	149,500

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

Email

pairin.boo@mahidol.ac.th



## แบบรายงานผลโครงการปี 2569

ไตรมาส

ไตรมาส 1-2 (1 ตุลาคม 68 -31 มีนาคม 69)

ชื่อโครงการ

โครงการอบรมทักษะที่บุคลากรต้องพัฒนา

หน่วยงาน

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ และงานกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ระยะเวลา

7 เดือน

สถานะ

โครงการตามยุทธศาสตร์ (โปรตรระบุ SP)

(SP04-06)

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างกระบวนการพัฒนาทักษะที่บุคลากรต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาด้านสถานการณ์ในสถานะฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้บุคลากรของคณะฯ ได้ทราบและเข้าใจบทบาทของตนเอง

ฝึกปฏิบัติในกระบวนการบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการ

จัดหาอุปกรณ์เพื่อช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในสถานการณ์วิกฤต

ตัวชี้วัด

มีการอบรมและซ้อมแผนสถานการณ์ฉุกเฉินด้านอัคคีภัย วินาศกรรม และ Man down ครอบคลุมบุคลากรใหม่ ร้อยละ 80

ทบทวนความรู้ให้กับบุคลากรที่ผ่านการอบรม และซ้อมแผนสถานการณ์ฉุกเฉินด้านอัคคีภัย วินาศกรรม และ Man down ทุก 3 ปี ร้อยละ 60

ผลการดำเนินงาน

อยู่ระหว่างการดำเนินการ

การบรรลุผล

อยู่ระหว่างการดำเนินการ

งบประมาณ

อนุมัติ	ใช้จริง	คงเหลือ
385,000		

Email

jirapat.kho@mahidol.ac.th

## แบบรายงานผลโครงการปี 2569

ไตรมาส

ไตรมาส 1-2 (1 ตุลาคม 68 -31 มีนาคม 69)

ชื่อโครงการ

โครงการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ปี 2569

หน่วยงาน

งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ระยะเวลา

1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569

สถานะ

โครงการตามยุทธศาสตร์ (โปรดระบุ SP)

(SP04-09)

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมของคณะ  
ให้มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน

เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความตระหนัก และพฤติกรรมด้าน  
การลดพลังงานและการจัดการขยะให้แก่บุคลากรและ  
นักศึกษา

เพื่อลดปริมาณขยะ ลดการใช้พลังงาน และลดการปล่อย  
ก๊าซเรือนกระจกของคณะ

ตัวชี้วัด

ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลง

ปริมาณขยะทั่วไปลดลง/ขยะรีไซเคิลเพิ่มขึ้น

จำนวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมสิ่งแวดล้อม

จำนวนหน่วยงานที่ผ่านการประเมิน PA ขยะ

ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้ ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 : อยู่ในขั้นตอนเตรียมการดำเนินงาน ของงานวัน  
สิ่งแวดล้อม 2569

กิจกรรมที่ 2 : โครงการอบรมขยะ อยู่ในช่วงการวางแผนการ  
ดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 3: โครงการเดินรณรงค์/PA ขยะงานหน่วยและ  
ภาควิชา) ดำเนินการแล้ว และจะมีการดำเนินงานอีกครั้งช่วง  
เดือนมิถุนายน 2569

กิจกรรมที่ 4: จัดประชุมวางแผนการดำเนินงานจำนวน 3 ครั้ง  
\*มีการเบิกจ่ายเงินโครงการจำนวน 1 ครั้ง\*

การบรรลุผล

บรรลุบางส่วน

งบประมาณ

อนุมัติ	ใช้จริง	คงเหลือ
71,750	7,574.50	64,175.50

Email

somsak.lor@mahidol.ac.th

## แบบรายงานผลโครงการปี 2569

ไตรมาส

ไตรมาส 1-2 (1 ตุลาคม 68 -31 มีนาคม 69)

ชื่อโครงการ

เงินรางวัล “ TM English Rewards for Support Staff

หน่วยงาน

งานทรัพยากรบุคคล

ระยะเวลา

ปีงบประมาณ 2569

สถานะ

โครงการตามยุทธศาสตร์ (โปรดระบุ SP)

SP04-06

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างแรงจูงใจกระตุ้นให้บุคลากรตื่นตัวในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

เพื่อเชิดชูเกียรติ รักษาคนเก่งให้อยู่กับองค์กร (Talent Retention)

ตัวชี้วัด

ผู้ได้รับรางวัล จำนวน 10 ราย

ผลการดำเนินงาน

มีผู้ได้รับรางวัลจำนวน 6 คน  
น.ส. ภัทราพร รักสายสัมพันธ์  
นพ. เจนภพ ม้ารุ่งเรือง  
น.ส. ลิริกัญญา เกษรพรหม  
ดร. ณัฐตพล ปิ่นทอง  
พญ. นริศรา เตชวีชรา  
นพ. สิริภาพ ธรรมวัน

การบรรลุผล

บรรลุบางส่วน

งบประมาณ

อนุมัติ	ใช้จริง	คงเหลือ
60,000	36,000	24,000

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีปัญหาอุปสรรค

Email

pairin.boo@mahidol.ac.th

## แบบรายงานผลโครงการปี 2569

ไตรมาส

ไตรมาส 1-2 (1 ตุลาคม 68 -31 มีนาคม 69)

ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมให้บุคลากรมีพฤติกรรมมีแนวคิดในการพัฒนาคุณภาพฯ (TM WAR ROOM Dynamic Key Performance Indicators (KPI-Dashboard))

หน่วยงาน

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์

ระยะเวลา

7 เดือน

สถานะ

โครงการตามยุทธศาสตร์ (โปรตรระบุ SP)

SP04-12

วัตถุประสงค์

เพื่อมีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน

เพื่อมีระบบสนับสนุนการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัด

สามารถรายงานตัวชี้วัดให้ผู้บริหารได้อย่าง ครบถ้วนและถูกต้อง ร้อยละ 100

ผลการดำเนินงาน

ต่อสิทธิสิทธิ์ซอฟต์แวร์ เรียบร้อย

การบรรลุผล

บรรลุบางส่วน

งบประมาณ

อนุมัติ	ใช้จริง	คงเหลือ
30,233.5	25,733.5	4,500

Email

jirapat.kho@mahidol.ac.th

## แบบรายงานผลโครงการปี 2569

ไตรมาส

ไตรมาส 1-2 (1 ตุลาคม 68 -31 มีนาคม 69)

ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมให้บุคลากรมีพฤติกรรมมีแนวคิดในการพัฒนาคุณภาพ (การจัดการความรู้ Knowledge Management (KM) ศูนย์องค์การแห่งการเรียนรู้ที่เป็นเลิศ

หน่วยงาน

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์

ระยะเวลา

7 เดือน

สถานะ

โครงการตามยุทธศาสตร์ (โปรตรระบุ SP)

SP04-12

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างแพลตฟอร์มของการบริหารความรู้ของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ที่มีความครบถ้วนในทุกพันธกิจ

เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ของบุคลากรภายในคณะฯ และพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงาน

เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ บุคลากรคณะฯ คิดอย่างเป็นระบบ เป็นขั้นเป็นตอน

เพื่อนำความรู้ที่ได้รวบรวมไว้ในคลังความรู้ของคณะฯ ต่อไป

นำ AI มาใช้ในการคัดกรองเนื้อหาการจัดการความรู้

ตัวชี้วัด

มีคลังความรู้เรื่องสมรรถนะหลักขององค์กร ครบทุกพันธกิจ

จำนวนสาระความรู้ที่จัดเก็บในคลังความรู้ของคณะฯ จำนวน 40 เรื่อง

จัดการอบรมเพิ่มพูนทักษะสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ทุกพันธกิจ

นำ AI มาใช้ในการคัดกรอง KM

ผลการดำเนินงาน

อยู่ระหว่างการดำเนินการ

การบรรลุผล

อยู่ระหว่างการดำเนินการ

งบประมาณ

อนุมัติ	ใช้จริง	คงเหลือ
42,000		

Email

jirapat.kho@mahidol.ac.th



## แบบรายงานผลโครงการปี 2569

ไตรมาส

ไตรมาส 1-2 (1 ตุลาคม 68 -31 มีนาคม 69)

ชื่อโครงการ

โครงการการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะ  
เวชศาสตร์เขตร้อน ประจำปีงบประมาณ 2569 (ต่อเนื่อง)

หน่วยงาน

งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ระยะเวลา

1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569

สถานะ

โครงการตามยุทธศาสตร์ (โปรตรระบุ SP)

(SP04-09)

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของ  
สำนักงานสีเขียว

เพื่อให้บุคลากรสามารถจัดการพลังงานและทรัพยากร  
ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการประเมิน Green Office

เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในการขับเคลื่อน  
Green Office

ตัวชี้วัด

ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการทดสอบความรู้  
(Pretest/Posttest)

จำนวนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (จำนวนบุคลากรที่มีส่วนร่วม  
ในการขับเคลื่อน Green office)

คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยต่อการอบรม

ผลการดำเนินงาน

อยู่ในระหว่างขั้นตอนการวางแผนและเตรียมความพร้อมใน  
การดำเนินงาน โดยได้มีการกำหนดกรอบแนวทางและ  
แผนการดำเนินงานประจำปี 2569 ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การ  
ประเมิน Green Office ล่าสุด รวมถึงได้จัดเตรียมเอกสารและ  
ประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมเข้าสู่  
กระบวนการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน  
โครงการ

การบรรลุผล

บรรลุบางส่วน

งบประมาณ

อนุมัติ	ใช้จริง	คงเหลือ
13,000		

ปัญหาและอุปสรรค

-



## แบบรายงานผลโครงการปี 2569

ไตรมาส

ไตรมาส 1-2 (1 ตุลาคม 68 -31 มีนาคม 69)

ชื่อโครงการ

การนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้เพิ่มประสิทธิภาพ ในงานประจำ (SP04-06)

หน่วยงาน

งานทรัพยากรบุคคล

ระยะเวลา

1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569

สถานะ

โครงการตามยุทธศาสตร์ (โปรตรระบุ SP)

SP04-06

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เข้าใจแนวคิดพื้นฐาน ของ AI และศักยภาพในการเปลี่ยนแปลงการทำงาน

เพื่อให้รับรู้และเข้าถึงเครื่องมือ AI ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำมาใช้ได้ทันทีในงานประจำ

เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ AI ในการเพิ่มประสิทธิภาพงานเอกสาร, การสื่อสาร, การสร้างเนื้อหา หรือการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น

เพื่อสร้างความพร้อมและวัฒนธรรม ในการปรับตัวเข้ากับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด

หน่วยงานสามารถนำปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในงานประจำอย่างน้อยหน่วยงานละ 1 ระบบ

ผลการดำเนินงาน

ได้จัดอบรม ครั้งที่ 1 การประชุมชี้แจง และยกตัวอย่างเพื่อนำปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในงาน  
วันศุกร์ที่ 9 มกราคม 2569 เวลา 13.00 - 15.30 น.  
มีผู้เข้าร่วมอบรม ทั้งONSITE และออนไลน์ จำนวน 107 คน

การบรรลุผล

บรรลุบางส่วน

งบประมาณ

อนุมัติ	ใช้จริง	คงเหลือ
44,800	15,820	28,980

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

Email

pairin.boo@mahidol.ac.th

## แบบรายงานผลโครงการปี 2569

ไตรมาส

ไตรมาส 1-2 (1 ตุลาคม 68 -31 มีนาคม 69)

ชื่อโครงการ

การตระหนักรู้ถึงความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness and Best Practices)

หน่วยงาน

งานทรัพยากรบุคคล

ระยะเวลา

วันที่ 18 ธันวาคม 2568 เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมมีเกรท ชั้น 8 อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติ ครบ 60 ปี

สถานะ

โครงการตามยุทธศาสตร์ (โปรตรระบุ SP)

SP04-06

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และบทบาทของตนเองในการเป็นส่วนหนึ่งของการป้องกัน

เพื่อให้บุคลากรรับทราบและเข้าใจรูปแบบของภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่พบบ่อย (เช่น Phishing, Malware, Ransomware) และวิธีการเข้าถึงข้อมูลของมีจนาชีพ

เพื่อให้บุคลากรสามารถ เข้าถึง และนำแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ไปใช้ในการทำงานประจำวันได้อย่างถูกต้อง

เพื่อลดความเสี่ยงของหน่วยงานจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เกิดจากความผิดพลาดของบุคลากร (Human Error)

ตัวชี้วัด

แบบประเมินโครงการ: เพื่อวัดความพึงพอใจและความคิดเห็นต่อเนื้อหาและวิทยากร

ผลการดำเนินงาน

ผู้ผ่านการเข้าร่วมโครงการ“การตระหนักรู้ถึงความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness and Best Practices) ” จำนวน 77 คน และมีความพึงพอใจในระบบ มาก

การบรรลุผล

บรรลุบางส่วน

งบประมาณ

อนุมัติ	ใช้จริง	คงเหลือ
20,500	18,200	2,300

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

Email

pairin.boo@mahidol.ac.th

## แบบรายงานผลโครงการปี 2569

ไตรมาส

ไตรมาส 1-2 (1 ตุลาคม 68 -31 มีนาคม 69)

ชื่อโครงการ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและองค์การคุณธรรมประจำ  
ปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน

สำนักงานคนบตี

ระยะเวลา

ปีงบประมาณ 2569

สถานะ

โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์

เพื่อป้องกันการทุจริตของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

เพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะ

ตัวชี้วัด

ระดับคะแนนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เรื่อง  
คุณธรรมและความโปร่งใสของคณะฯ (IIT) เป้าหมาย  
มากกว่า > 95

ระดับคะแนนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก  
เรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะฯ (EIT) เป้า  
หมาย มากกว่า > 95

ผลการดำเนินงาน

มีการกิจกรรม จัดซื้อและเบิกจ่ายยุคใหม่ โปร่งใส ไร้สีเทา ใน  
วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 ผู้เข้าร่วมประชุมรวมทั้งหมด 83 คน  
ประเมินความพึงพอใจ ก่อนอบรม ค่าเฉลี่ย 3.75 จากคะแนน  
เต็ม 5 และหลังอบรม ค่าเฉลี่ย 4.71 จากคะแนนเต็ม 5 และ  
การอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงาน  
และ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม  
ค่าเฉลี่ย 4.88

การบรรลุผล

บรรลุบางส่วน

งบประมาณ

อนุมัติ	ใช้จริง	คงเหลือ
20,000	5,798	14,202

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

Email

sawake.cho@mahidol.ac.th



## แบบรายงานผลโครงการปี 2569

ไตรมาส

ไตรมาส 1-2 (1 ตุลาคม 68 -31 มีนาคม 69)

ชื่อโครงการ

โครงการเพิ่มขีดความสามารถด้านการบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

หน่วยงาน

งานบริหารธุรการ สำนักงานคนบตี

ระยะเวลา

1 ปี

สถานะ

โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาความพร้อมและกำหนดกรอบการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

เพื่อพัฒนารูปแบบและแนวทางการดำเนินงานด้านสารบรรณในระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ

เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรที่ปฏิบัติงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของคณะฯ ให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

ร้อยละของเอกสารที่ใช้ระบบ e-Document เพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ 50

ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ e-Document มากกว่าร้อยละ 80

ผลการดำเนินงาน

โครงการดำเนินกิจกรรม ได้แก่

1. จัดทำหนังสือแจ้งแนวทางการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรก่อนเริ่มใช้งานระบบจริง
2. จัดอบรมตามบทบาทหน้าที่ จำนวน 3 กลุ่ม ดังนี้
  - 1) กลุ่มผู้บริหารและผู้มีอำนาจพิจารณาเอกสาร จำนวน 38 คน
  - 2) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณและผู้ประสานงานด้านเอกสาร จำนวน 127 คน
  - 3) กลุ่มผู้ใช้งานทั่วไป จำนวน 86 คน

การบรรลุผล

บรรลุเป้าหมายทั้งหมด

งบประมาณ

อนุมัติ	ใช้จริง	คงเหลือ
10,000 บาท	4,626 บาท	5,374 บาท

ปัญหาและอุปสรรค

1. การดำเนินโครงการพบว่า บุคลากรบางส่วนยังไม่ได้เข้าใช้งานระบบ e-Document อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะกลุ่มผู้ใช้งานทั่วไปที่ไม่ได้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณโดยตรง ส่งผลให้การเข้าร่วมการ

อบรมมีจำนวนผู้เข้าร่วมค่อนข้างจำกัด และการนำความรู้ไป  
ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานยังไม่ทั่วถึง  
2. บุคลากรบางส่วนยังขาดความมั่นใจในการใช้งานระบบภายหลัง  
การอบรม ทำให้มีความจำเป็นต้องจัดการสอนซ้ำหรือให้คำแนะนำ  
นำเป็นรายบุคคล ส่งผลให้ใช้ระยะเวลาในการสนับสนุนเพิ่มขึ้น  
3. บุคลากรยังไม่ได้เข้าใช้งานระบบอย่างสม่ำเสมอ แม้ว่าหน่วยงาน  
จะมีการดำเนินการส่งเอกสารผ่านระบบแล้ว ส่งผลให้การสื่อสาร  
ผ่านระบบ e-Document ยังไม่ครอบคลุมเท่าที่ควร

Email

siriarun.sae@mahidol.ac.th

