

**บ.5/1 พันธกิจบริการวิชาการ**



หน่วยงาน .....  
คณะวิทยาศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล  
โทร .....

ที่ อว 78. .... / .....

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน คณบดี

ด้วยหน่วยงาน ..... มีความประสงค์จะขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน เพื่อดำเนินการ  
งานบริการวิชาการ พันธกิจบริการวิชาการของส่วนงาน ในหมวดค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

<input type="checkbox"/> งานอบรมและสัมมนา	<input type="checkbox"/> งานผลิตและจำหน่าย	<input type="checkbox"/> งานตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ	<input type="checkbox"/> งานบริการวิชาการอื่น ๆ
ชื่อโครงการ ..... รหัสโครงการ.....			
ผู้ดูแลโครงการ .....			
G300 ค่าตอบแทน : ระบุ.....จำนวนเงิน.....บาท			
G400 ค่าใช้สอย : ระบุ.....จำนวนเงิน.....บาท			
G410 ค่าสาธารณูปโภค : ระบุ.....จำนวนเงิน.....บาท			
G800 เงินอุดหนุน : ระบุ.....จำนวนเงิน.....บาท			

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

แบบแสดงความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล PDPA

ยินยอม  ไม่ยินยอม

เลขที่สัญญาอื่น : .....

ส่งคืนเงินสด(ถ้ามี) : .....

<p>(1) ผู้ขออนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>(2) เห็นชอบ (หัวหน้าโครงการ)</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p>(3) เห็นชอบ</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อุดมศักดิ์ ศิลางำรุง)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายคลังและทรัพยากรบุคคล</p> <p>วันที่.....</p>	<p>(4) อนุมัติเบิกจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ นพ.วีระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ)</p> <p>คณบดีคณะวิทยาศาสตร์เขตร้อน</p> <p>วันที่.....</p>