บ.5 รพ.

OPS 16/06/2569

โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร .....

ที่ อว 78. ...../.....
วันที่ .....
เรื่อง ขออนุมัติในหลักการเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
เรียน คณบดี

ด้วยโรงพยาบาล/หน่วยงาน ..... มีความประสงค์จะขออนุมัติในหลักการเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
☐ **งบประจำ** ☐ **งบยุทธศาสตร์** ตามพันธกิจของส่วนงาน ในหมวดค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

☐ Research with global and social impact	☐ Outcome-based education for globally-competent professionals	☐ Leader in Tropical Health and Academic Services	☐ Good Governance for Sustainable Quality Organization

โปรดระบุชื่อโครงการ (หากมี). ..... รหัสโครงการ.....

G400 **ค่าใช้สอย** : ระบุ.....จำนวนเงิน.....บาท
ระบุรหัสครุภัณฑ์.....เหตุผล.....

G500 **ค่าวัสดุ** : ระบุ.....จำนวนเงิน.....บาท
เหตุผล.....

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .....บาท (.....)
☐ **เงินสด (โดยยืมจากเงินทดรองจ่าย) เนื่องจากเป็นพัสดุเฉพาะที่มีผู้ขาย / ผู้รับจ้างรายเดียวและเงื่อนไขการชำระค่าพัสดุเป็นเงินสดเท่านั้น**
☐ **เงินสด (โดยเงินสำรองจ่ายส่วนตัว)**
☐ **เงินเชื่อ** ภาควิชา/โรงพยาบาล/หน่วยงาน ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา
☐ ใบเสนอราคา.....ฉบับ ☐ แค็ตตาล็อค (ถ้ามี).....ฉบับ ☐ ใบส่งซ่อม..... ฉบับ ☐ อื่นๆ.....ฉบับ

1. กรณีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 100,000 บาท เสนอชื่อผู้ตรวจรับพัสดุ 1 คน ..... ผู้ตรวจรับ
2. กรณีวงเงินซื้อจัดจ้างเกิน 500,000 บาท เสนอชื่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
1. ..... ประธานกรรมการ
2. ..... กรรมการ
3. ..... กรรมการ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
1. ..... ประธานกรรมการ
2. ..... กรรมการ
3. ..... กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการให้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(1) ผู้ขออนุมัติ **ลงชื่อ .....** **(.....)** **ตำแหน่ง.....** **วันที่.....**	**(2) เห็นชอบ (หัวหน้าหน่วย/หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย)** **ลงชื่อ .....** **(.....)** **ตำแหน่ง.....** **วันที่.....**
(3) เห็นชอบ **ลงชื่อ .....** **(รองศาสตราจารย์ นพ.ชูเกียรติ ศิริวิชยกุล)** **ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน** **วันที่.....**	**(4) อนุมัติดำเนินการได้** **ลงชื่อ .....** **(รองศาสตราจารย์ นพ.วีระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ)** **คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน** **วันที่.....**