

**บ.5 เกินอำนาจ**

ภาควิชา/รพ./สนง./งาน/หน่วย .....  
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล  
โทร .....

ที่ อว 78. .... / .....

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ  
เรียน คณบดี

ด้วยหน่วยงาน ..... มีความประสงค์จะขออนุมัติในหลักการเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ  
 งบประมาณ  งบประมาณตามพันธกิจของส่วนงาน ในหมวดค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

<input type="checkbox"/> Research with global and social impact	<input type="checkbox"/> Outcome-based education for globally-competent professionals	<input type="checkbox"/> Leader in Tropical Health and Academic Services	<input type="checkbox"/> Good Governance for Sustainable Quality Organization
โปรดระบุชื่อโครงการ (หากมี) ..... รหัสโครงการ.....			
G400 ค่าใช้สอย : ระบุ.....จำนวนเงิน.....บาท ระบุรหัสครุภัณฑ์.....เหตุผล.....			
G500 ค่าวัสดุ : ระบุ.....จำนวนเงิน.....บาท เหตุผล.....			

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .....บาท ( ..... )

- เงินสด (โดยยืมจากเงินตรงจ่าย) เนื่องจากเป็นพัสดุเฉพาะที่มีผู้ขาย / ผู้รับจ้างรายเดียวและเงื่อนไขการชำระค่าพัสดุเป็นเงินสดเท่านั้น  
 เงินสด (โดยเงินสำรองจ่ายส่วนตัว)  
 เงินเชื่อ ภาควิชา/โรงพยาบาล/หน่วยงาน ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา  
 ใบเสนอราคา.....ฉบับ  แคตตาล็อก (ถ้ามี).....ฉบับ  ใบส่งซ่อม..... ฉบับ  อื่นๆ.....ฉบับ

1. กรณีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 100,000 บาท เสนอชื่อผู้ตรวจรับพัสดุ 1 คน ..... ผู้ตรวจรับ  
 2. กรณีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500,000 บาท เสนอชื่อคณะกรรมการ  
 คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง  
 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| 1. .... ประธานกรรมการ | 1. .... ประธานกรรมการ |
| 2. .... กรรมการ       | 2. .... กรรมการ       |
| 3. .... กรรมการ       | 3. .... กรรมการ       |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการให้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

## (1) ผู้ขออนุมัติ

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

(2) เห็นชอบ (หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วย/หัวหน้าฝ่าย)  ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	(3) เห็นชอบ (รองคณบดีที่กำกับ/หัวหน้าภาควิชา/ผ.รพ.)  ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
(4) เห็นชอบ  ลงชื่อ ..... (ศาสตราจารย์ ดร.นริศรา จันทราทิตย์) รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ วันที่.....	(5) อนุมัติดำเนินการได้  ลงชื่อ ..... (รองศาสตราจารย์ นพ.วีระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ) คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน วันที่.....