



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา สังกัด งานคลัง สำนักงานคณบดี

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก

ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

- ๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓.๓ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- ๓.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- ๓.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรงสวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกและแว่นตา
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ที่ <http://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ที่ <http://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครตามเอกสารแนบในระบบ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณบดี

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์วีระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่ง

นักวิชาการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน

งานคลัง สำนักงานคนบตี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีทางด้านบัญชีหรือด้านอื่น ๆ ที่ประยุกต์กับงานด้านบัญชีได้
๒. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
ถ้าเป็นชายต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
๓. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดีโดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Office และ Internet
๕. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน มีทักษะในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ดีและมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน
๖. มีความรับผิดชอบและกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
๗. หากมีผลทดสอบภาษาอังกฤษได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ดังนี้ IELTS (Academic Module) คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓ TOEFL IBT คะแนนไม่ต่ำกว่า ๒๙, TOEFL ITP คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๙๐ TOEIC คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐๐, MU Grad Test คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๖ (โดยเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันสมัคร)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ตรวจสอบและทำเรื่องตั้งเบิกในโปรแกรมสำเร็จรูป HIS ของระบบโรงพยาบาลเพื่อเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในตามสิทธิ ได้แก่ อปท., กทม., กองทุนประกันสังคม
๒. เบิกค่ารักษาพยาบาลพนักงานมหาวิทยาลัยและนักศึกษามหาวิทยาลัย ทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน
๓. ตรวจสอบและทำเรื่องเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลรัฐวิสาหกิจ โครงการฯ
๔. ติดตาม/เร่งรัด การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลจากกลุ่มนี้ต่าง ๆ
๕. เบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกที่มารับบริการตรวจ Covid-19 ส่งเบิก สปสช. คีย์ข้อมูลส่วนตัว, รหัสโรค และค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการของผู้มารับบริการ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

- ๑) สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒) สอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

อัตราเงินเดือน

๑๕,๐๐๐ บาท

การรักษาพยาบาล

สิทธิกองทุนประกันสังคม

สวัสดิการอื่น ๆ ของคณะฯ