



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล สังกัด ฝ่ายการแพทย์และวิชาการ หน่วยเวชศาสตร์แผนจีน โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จะปรากฏอยู่ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอนุโลม

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานคนบตี ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนราชวิถี กรุงเทพฯ หรือสมัครผ่านทาง E-mail: chuleeporn.rum@mahidol.ac.th ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึง วันอังคารที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่ามีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนดไว้ ตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุลทะเบียนสมรส ตัวจริง พร้อมสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ : คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเอกสารประกอบการสมัคร

๕. ประกาศกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ

วันศุกร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ชั้น ๑ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติ ครบ ๖๐ ปี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล และ Website: www.tm.mahidol.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์ แพทย์หญิงเยาวลักษณ์ สุขชนะ)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็น ลูกจ้างชั่วคราว
ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๙

ตำแหน่ง	พนักงานช่วยการพยาบาล	จำนวน ๑ อัตรา
	อัตราค่าจ้าง	๘,๖๘๐ บาท
	ค่าครองชีพชั่วคราว	๑,๕๐๐ บาท
	สวัสดิการ	ประกันสังคม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. คุณสมบัติไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย ๒. เพศหญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office พื้นฐานได้ ๔. มีใจรักการบริการ สุภาพ สามารถติดต่อประสานงานได้
-----------------------	---

หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑. ปฏิบัติงานด้านธุรการ เช่น รับ-ส่งหนังสือ ลงทะเบียนนัดผู้ป่วย รวบรวมเงินจากผู้ป่วยเพื่อไปชำระที่หน่วยการเงิน เป็นต้น ๒. เป็นผู้ช่วยแพทย์ เช่น เรียกผู้ป่วยเข้าพบแพทย์ เตรียมเข็ม ส่งเข็มให้แพทย์ เป็นต้น ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๔. ติดต่อประสานงานกับผู้ป่วย ช่วยเหลือเตรียมความพร้อมให้ผู้ป่วย ๕. ช่วยเตรียมความพร้อมของหน่วยงาน เช่น เวชระเบียนผู้ป่วย ผ้าปู อุปกรณ์จัดเก็บทำความสะอาด เป็นต้น ๗. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
----------------------	--

หน่วยงาน	ฝ่ายแพทย์และวิชาการ หน่วยเวชศาสตร์แผนจีน โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล
----------	---

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก	สอบหลักสูตรความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง
-------------------------	-------------------------------------