



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ด้วย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จะปรากฏอยู่ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครรับการคัดเลือก

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๓ สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๔.๔ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ .jpg หรือ .png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารแนบทุกฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ที่

<http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.พรทิพย์ เพ็ชรมิตร)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและการคลัง รักษาการแทน

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

ตำแหน่ง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติปริญญาตรี สาขาศิลปศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีนับถึงวันที่สมัคร
๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office และอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ได้ดี
๔. ถ้าเป็นชายต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
๕. ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (ต้องแนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร)

หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าวจะไม่พิจารณาใบสมัคร

IELTS (Academic Module)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๓ คะแนน
TOEFL IBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๒๙ คะแนน
TOEFL-ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๓๙๐ คะแนน
TOEFL-CBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๙๐ คะแนน
TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๔๐๐ คะแนน
MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๓๖ คะแนน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ส่วนงานประจำปีงบประมาณ
๒. จัดทำใบจองงบประมาณ ประจำปีงบประมาณในระบบ MU-ERP
๓. รายงานผลการติดตาม สบป.๓๐๑ ผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด พ.ร.บ.งบประมาณแผ่นดิน
๔. รายงานผลการติดตาม สบป.๓๐๒ ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย
๕. รายงานผลการติดตาม สบป.๓๐๒-๒ ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณ (งบลงทุน)
๖. การติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน งบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้
๗. จัดทำสรุปข้อมูล รายละเอียดรายรับ-รายจ่าย ของกองทุนต่างๆ ตามระบบ MU-ERP
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราเงินเดือน

ปริญญาตรี เดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกจากคุณสมบัติเบื้องต้นตามใบสมัครเพื่อเข้ารับการสอบ ดังนี้

๑. สอบข้อเขียน
๒. สอบสัมภาษณ์
๓. สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

หมายเหตุ เกณฑ์คะแนนทดสอบภาษาอังกฤษถือปฏิบัติตามหนังสือ มม.ที่ ศธ ๐๕๑๗/ว.๖๔๕๕ ลงวันที่ ๑๐ ต.ค. ๕๕ เรื่อง การชักชวนแนวปฏิวัติการใช้เกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษ (ไม่มีผลกัมไต้ที่เรจเรจเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ก่อนวันที่ ๑ ต ค ๕๕)