



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัด สำนักงานคณบดี งานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จะปรากฏอยู่ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (โดยอนุโลม)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถสมัครผ่านระบบการรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยมหิดลที่ www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-recruitment/index.php หรือสมัครได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณบดี ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนราชวิถี กรุงเทพฯ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ตรวจสอบรายละเอียดได้ที่ www.tm.mahidol.ac.th (บุคคลทั่วไป-ข่าวประชาสัมพันธ์-สมัครงาน)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่ามีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนดไว้ ตัวจริงเพื่อตรวจสอบ และสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ตัวจริงเพื่อตรวจสอบ และสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุลทะเบียนสมรส ตัวจริงเพื่อตรวจสอบ และสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

*** คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนสำเนาเอกสารประกอบการสมัคร

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและรายละเอียดกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ

วันพุธที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ บอร์ดงานบุคคล ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล หรือตรวจสอบรายละเอียดได้ที่ www.tm.mahidol.ac.th (บุคคลทั่วไป-ข่าวประชาสัมพันธ์-สมัครงาน)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประดาป สิงห์ควานนท์)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ตำแหน่ง

นักวิชาการพัสดุ
อัตราค่าจ้าง
สวัสดิการ

จำนวน ๑ อัตรา
๑๕,๐๐๐ บาท
ประกันสังคม

หน่วยงาน

สำนักงานคนบดี งานพัสดุ
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงิน การบัญชี การเงินและการธนาคาร การจัดการ การจัดการทั่วไป การตลาด พณิชยศาสตร์ นิติศาสตร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๓. ถ้าเป็นชายต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และสามารถใช้อินเทอร์เน็ต E-mail และโปรแกรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี
๕. มีใจรักในการให้บริการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยิ้มแย้ม แจ่มใส
๖. มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีความกระตือรือร้น สามารถทำงานภายใต้ภาวะกดดันได้ดี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง ตรวจรับ วัสดุฯ เวชภัณฑ์ วัสดุวิทยาศาสตร์ สารเคมี และวัสดุอื่นๆของโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน ผ่านโปรแกรมระบบ ERP
๒. ดูแล ควบคุมสต็อกวัสดุฯ เวชภัณฑ์ วัสดุวิทยาศาสตร์ สารเคมี และวัสดุอื่นๆของโรงพยาบาล
๓. จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก
๔. ให้บริการให้คำแนะนำด้านต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง
๕. ประสานงานร่วมกับหน่วยงานภายในคณะฯ และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

สอบหลักสูตรความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง ประกอบด้วย

๑. สอบข้อเขียนและปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๕๐ คะแนน)
๒. สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบและได้คะแนนรวมทั้งสิ้น

ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ

หลักเกณฑ์การคัดเลือก คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกจากคุณสมบัติเบื้องต้นตามใบสมัครเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือก

*หมายเหตุ ผู้ประสงค์จะสมัครงานออนไลน์ หรือสมัครทาง E-mail ขอให้แนบใบสมัครที่ออกโดยมหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ประกอบการรับสมัครเป็น PDF file มาให้ครบถ้วน และถูกต้อง หากไม่มีใบสมัครหรือขาดเอกสารหลักฐานจะไม่รับพิจารณา