



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่

- ๑) พนักงานขับรถยนต์ สังกัด งานบริหารธุรการ สำนักงานคณบดี จำนวน ๑ อัตรา
  - ๒) พนักงานทั่วไป สังกัด หน่วยบริบาลผู้สูงอายุ โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน จำนวน ๑ อัตรา
  - ๓) พนักงานประจำห้องยา สังกัด งานเภสัชกรรม โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน จำนวน ๑ อัตรา
๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จะปรากฏอยู่ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (โดยอนุโลม)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถสมัครผ่านระบบการรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยมหิดลที่ [www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-recruitment/index.php](http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-recruitment/index.php) หรือสมัครได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณบดี ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนราชวิถี กรุงเทพฯ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ตรวจสอบรายละเอียดได้ที่ [www.tn.mahidol.ac.th](http://www.tn.mahidol.ac.th) (บุคคลทั่วไป-ข่าวประชาสัมพันธ์-สมัครงาน)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่ามีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนดไว้ **ตัวจริงเพื่อตรวจสอบ** และสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) **ตัวจริงเพื่อตรวจสอบ** และสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุลทะเบียนสมรส

**ตัวจริงเพื่อตรวจสอบ** และสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

**\*\*\*คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนสำเนาเอกสารประกอบการสมัคร**

๕. กำหนดการสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

วันพุธที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๖๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประตাপ สิงหิวนนท์)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ตำแหน่ง

พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง

๙,๕๐๐ บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

๑,๕๐๐ บาท

สวัสดิการ

ประกันสังคม

หน่วยงาน

งานบริหารธุรการ สำนักงานคณบดี

คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น
๒. เพศชาย อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๓. ต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. มีใบอนุญาตขับรถชนิดส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๖. สุขภาพแข็งแรง มีใจรักการบริการ มีความสุภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ให้บริการรถยนต์ราชการเพื่อรับ-ส่ง ผู้บริหารและบุคลากรของคณะฯ เพื่อไปราชการ ประชุม หรือปฏิบัติการกิจสำคัญของคณะฯ
๒. ดูแลบำรุงรักษา/ตรวจสอบสภาพรถยนต์ราชการให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๓. เก็บบันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์ และบันทึกการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

สอบหลักสูตรความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกจากคุณสมบัติเบื้องต้นตามใบสมัครเพื่อสอบสัมภาษณ์

## บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

|         |                    |               |
|---------|--------------------|---------------|
| ตำแหน่ง | พนักงานทั่วไป      | จำนวน ๑ อัตรา |
|         | อัตราค่าจ้าง       | ๘,๖๕๐ บาท     |
|         | ค่าครองชีพชั่วคราว | ๑,๕๐๐ บาท     |
|         | สวัสดิการ          | ประกันสังคม   |

หน่วยงาน โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน หน่วยบริบาลผู้สูงอายุ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น
๑. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๒. มีใจรักการบริการ รักความสะอาด มีความอดทน มีความสุภาพ
๓. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๔. ไม่มีปัญหาสุขภาพที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน
๕. หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ช่วยดูแลผู้สูงอายุที่อยู่ในหน่วยแพทย์ทางเลือกและบริบาลผู้สูงอายุ
๒. ดูแล ทำความสะอาด สิ่งแวดล้อมและอุปกรณ์ทางการแพทย์ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ดูแลทำความสะอาด ให้ความช่วยเหลือผู้สูงอายุในรายที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก สอบหลักสูตรความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

หลักเกณฑ์การคัดเลือก คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกจากคุณสมบัติเบื้องต้นตามใบสมัครเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือก

## บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

### ตำแหน่ง

พนักงานเภสัชกรรม คุณวุฒิ อนุปริญญา หลักสูตรประกาศนียบัตรหลักสูตรต่อจาก  
ม.ปลายไม่น้อยกว่า ๒ ปี ที่เกี่ยวข้องทางเภสัชกรรม  
(อัตราค่าจ้าง ๑๐,๘๔๐ บาท พชค. ๑,๔๔๕ บาท)  
หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพสาขาที่เกี่ยวข้องทาง  
เภสัชกรรม (อัตราค่าจ้าง ๙,๔๐๐ บาท พชค. ๑,๕๐๐ บาท)  
พนักงานประจำห้องยา คุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)  
(อัตราค่าจ้าง ๘,๖๙๐ บาท พชค. ๑,๕๐๐ บาท)

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๒. ถ้าเป็นชายต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
๓. สุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
๔. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการติดต่อประสานงาน
๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

### หน่วยงาน

งานเภสัชกรรม โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน  
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. คิดเงินค่ายา จัดทำฉลากยา จัดบรรจุยาตามใบสั่งยา
๒. จัดทำสรุปค่าใช้จ่ายของผู้ป่วยใน
๓. จัดเตรียมและทำความสะอาดภาชนะที่ใช้ในการจ่ายยา และเป็นผู้ช่วยในการจ่ายยา
๔. จัดทำรายงานการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ
๕. ตรวจรับยาและเวชภัณฑ์จากคลังยา จัดเก็บเข้าตู้ยาตามหมวดหมู่
๖. ตรวจสอบวันหมดอายุของยาและเวชภัณฑ์
๗. รวบรวมข้อมูลการจ่ายยาประจำวัน
๘. ประมาณผลรายการยาที่ต้องจ่ายให้ผู้ป่วยใน ทำฉลาก และจัดยา
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

### หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

สอบความรู้ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง  
คณะกรรมการพิจารณาจากคุณสมบัติเบื้องต้นตามใบสมัครและผลการสอบสัมภาษณ์

หลักเกณฑ์การคัดเลือก คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกจากคุณสมบัติเบื้องต้นตามใบสมัครเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือก