



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา สังกัด งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานคนบดี

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งจะปรากฏอยู่ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอนุโลม

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานคนบดี ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึง วันศุกร์ที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่ามีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนดไว้ ตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส ตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเอกสารประกอบการสมัคร

๕ ประกาศกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ

วันอังคารที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประตาป สิงหนิวานนท์)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครงานตามประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ตำแหน่ง

พนักงานรักษาความปลอดภัย	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ	๘,๖๙๐ บาท
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	๑,๕๐๐ บาท
สวัสดิการ	ประกันสังคม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาตอนปลาย (ป.๖)
๒. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี
๓. ต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. สุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
๕. มีความอดทน ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีใจรักการบริการ มีความสุภาพ
๖. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดูแลความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของคณะฯ
๒. ตรวจสอบบุคคลเข้า-ออกภายในคณะฯ
๓. ให้ข้อมูลและให้ความช่วยเหลือแก่ผู้มาติดต่อในคณะฯ
๔. อำนวยความสะดวกอื่นๆตามที่ได้รับแจ้งมา
๕. จัดการจราจร จัดที่จอดรถแก่เจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อในคณะฯ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงาน

งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานคนบดี
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

หลักสูตรความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง