



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด ภาควิชากัญญาวิทยาการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จะปรากฏอยู่ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (โดยอนุโลม)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถสมัครผ่านระบบการรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยมหิดลที่ www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-recruitment/Index.php หรือสมัครได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณบดี ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนราชวิถี กรุงเทพฯ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตรวจสอบรายละเอียดได้ที่ www.tn.mahidol.ac.th (บุคคลทั่วไป-ข่าวประชาสัมพันธ์-สมัครงาน)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่ามีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนดไว้ ตัวจริงเพื่อตรวจสอบ และสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ตัวจริงเพื่อตรวจสอบ และสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุลทะเบียนสมรส

ตัวจริงเพื่อตรวจสอบ และสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

***คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนสำเนาเอกสารประกอบการสมัคร

๕. กำหนดการสอบคัดเลือก วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ อาคารจำลอง หะรินสุต

เวลา ๑๓.๓๐ น.เป็นต้นไป สอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม ๖๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประตাপ สิงหิวนานท์)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน

ภาควิชากึ่งวิทยาการแพทย์ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิปริญญาตรี/ปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๓. ถ้าเป็นชายต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงาน หรือการบริหารงานทั่วไป
๕. สามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ ได้ด้วยตนเอง และสนใจที่จะค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. บริหารจัดการงานธุรการและการบริหารงานทั่วไปของสำนักงานภาควิชากึ่งวิทยาการแพทย์
๒. ติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกภาควิชาฯ ในรูปแบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
๓. การติดต่อ นัดหมาย จัดงานรับรอง และงานพิธีต่างๆที่เกี่ยวข้องกับภาควิชาฯ
๔. จัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม
๕. ร่างหนังสือ และจัดทำจดหมายโต้ตอบส่งออกทั้งภายในและภายนอกภาควิชาฯ
๖. จัดเก็บข้อมูลและบริหารจัดการฐานข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีระบบ
๗. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายและบริการงานที่รับผิดชอบด้วยความเต็มใจ
๘. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคลากรทั้งภายใน ภายนอกภาควิชาฯ และผู้มาติดต่องาน
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราเงินเดือน

คุณวุฒิปริญญาตรี

๑๕,๐๐๐ บาท

คุณวุฒิปริญญาโท

๑๗,๕๐๐ บาท

สวัสดิการ

การรักษาพยาบาล สิทธิกองทุนประกันสังคม

หลักเกณฑ์การคัดเลือก สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และสอบสัมภาษณ์

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกจากคุณสมบัติเบื้องต้นตามใบสมัครเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือก

เพื่อสอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และสอบสัมภาษณ์

หมายเหตุ ผู้ประสงค์จะสมัครงานออนไลน์ หรือสมัครทาง E-mail ขอให้แนบใบสมัครที่ออกโดยมหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ประกอบการรับสมัครเป็น PDF file มาให้ครบถ้วน และถูกต้อง หากไม่มีใบสมัครหรือขาดเอกสารหลักฐานจะไม่รับพิจารณา