



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด งานคลัง สำนักงานคณบดี จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๒๔ และที่แก้ไข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๐ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

- ๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓.๓ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- ๓.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- ๓.๕ รูปถ่ายหน้าตรงสวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกและแว่นตา
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

* คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนสำเนาเอกสารประกอบการสมัคร

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถสมัครผ่านระบบการรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยมหิดลที่ www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-recruitment/index.php หรือสมัครด้วยตนเองได้ที่งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณบดี ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึง วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ ตรวจสอบรายละเอียดได้ที่ www.tm.mahidol.ac.th (บุคคลทั่วไป- ข่าวประชาสัมพันธ์-สมัครงาน)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ ได้ที่ www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-recruitment/index.php หรือ www.tm.mahidol.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.พรทิพย์ เพ็ชรมิตร)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและการคลัง รักษาการแทน

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

ตำแหน่ง

นักวิชาการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน

งานคลัง สำนักงานคนบติคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีทางด้านบัญชีหรือด้านอื่นๆที่ประยุกต์กับงานด้านบัญชีได้
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันสมัคร
๔. ถ้าเป็นชายต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
๕. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Office และ Internet
๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน มีทักษะในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ดีและมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน
๗. มีความรับผิดชอบและกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำฎีกาเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย
๒. ตั้งฎีกาการเบิกจ่ายตามหมวดรายจ่าย
๓. ตั้งหนี้ระหว่างกันผ่านระบบ ERP
๔. จัดทำทะเบียนคุมฎีกานำส่งกองคลัง
๕. จัดทำ Pay-in ตามแหล่งเงินส่งกองคลัง เพื่อโอนเงินให้คณะฯ
๖. จัดทำบันทึกการโอนเงินระหว่างกัน
๗. โอนเงินค่าตอบแทนต่างๆ
๘. รับเช็คจากกองคลัง และทำทะเบียนคุมจ่ายเช็ค
๙. กองทุนสวัสดิการคณะฯ
๑๐. กระทบบยอดรายการตาม Statement (ERP-AP)
 - ตรวจสอบยอดเงินฝากออมทรัพย์ และเงินในระบบให้ตรงกันทุกเดือน
๑๑. จัดเก็บเอกสารรับ-จ่าย
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

- ๑) สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๕๐ คะแนน)
- ๒) สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกจากคุณสมบัติเบื้องต้นตามใบสมัครเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือก

ได้แก่สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และสอบสัมภาษณ์

กำหนดการสอบคัดเลือก วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ อาคารจำลอง หาริณสุต

เวลา ๑๓.๓๐ น.เป็นต้นไป สอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม ๖๕๐๑ ชั้น ๖ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ครบ ๖๐ ปี

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

คุณวุฒิปริญญาตรี

๑๕,๐๐๐ บาท

การรักษาพยาบาล สิทธิกองทุนประกันสังคม

หมายเหตุ ผู้ประสงค์จะสมัครงานออนไลน์ขอให้แนบใบสมัครที่ออกโดยมหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ประกอบการรับสมัครเป็น PDF file มาให้ครบถ้วน และถูกต้อง หากไม่มีใบสมัครหรือขาดเอกสารหลักฐานจะไม่รับพิจารณา