



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานบริหารการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก

ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๓ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๓.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๓.๕ รูปถ่ายหน้าตรงสวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกและแว่นตา

ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

* คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนสำเนาเอกสารประกอบการสมัคร

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถสมัครผ่านระบบการรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยมหิดลที่ www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-recruitment/index.php ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ตรวจสอบรายละเอียดได้ที่ www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-recruitment/index.php

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ที่ www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-recruitment/index.php

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

ทพพ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วีระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ตำแหน่ง

นักวิชาการศึกษา

จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน

สำนักงานบริหารการศึกษา คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. คุณสมบัติปริญญาตรี/ปริญญาโท
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ณ วันที่สมัคร
๓. ถ้าเป็นชายต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. มีประสบการณ์เรื่องการพัฒนาหลักสูตร มาตรฐานหลักสูตรตามคุณภาพ AUN-QA จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. สามารถใช้งานโปรแกรม MS Office ในการจัดทำเอกสารได้ดี ทั้ง Word, Excel, Powerpoint, PDF
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักงานบริการ สุภาพ และรู้จักวิธีการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๗. มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้งานใหม่ ๆ การแก้ไขปัญหา และค้นหาปัญหาต่าง ๆ
๘. มีความรับผิดชอบสูง และสามารถจัดลำดับความสำคัญของงานได้อย่างดี
๙. ถ้ามีคะแนนภาษาอังกฤษ TOIEC ≥ 550 จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแลบริหารงานหลักสูตร
๒. งานพัฒนาหลักสูตร แบบ Outcome-based Education และเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA
๓. งานมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน TQF และงานประกันคุณภาพตามระบบของ สมศ, สกอ
๔. งานประเมินและวัดผลผู้สอน รายวิชา หลักสูตร
๕. งานประชาสัมพันธ์หลักสูตร
๖. งานวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและวางแผนการตลาด

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

- ๑) สอบความรู้ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง
- ๒) สอบสัมภาษณ์

*คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้นจากใบสมัคร เพื่อเข้ารับการความรู้ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

คุณวุฒิปริญญาตรี	๑๕,๐๐๐ บาท
คุณวุฒิปริญญาโท	๑๗,๕๐๐ บาท
การรักษาพยาบาล	สิทธิกองทุนประกันสังคม

หมายเหตุ ผู้ประสงค์จะสมัครงานออนไลน์ขอให้แนบใบสมัครที่ออกโดยมหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ประกอบการรับสมัครเป็น PDF file มาให้ครบถ้วน และถูกต้อง หากไม่มีใบสมัครหรือขาดเอกสารหลักฐานจะไม่รับพิจารณา