



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด งานเภสัชกรรม โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน จำนวน ๑ อัตรา
- ๒) พนักงานรักษาความปลอดภัย สังกัด งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานคนบดี จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก

ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

- ๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓.๓ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- ๓.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- ๓.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง สวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ

ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ที่

<http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

ดพ.พ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วีระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ตำแหน่งที่ ๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย

จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานคนบตี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

### คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาตอนปลาย (ป.๖)
- ๒) อายุไม่เกิน ๔๐ ปี ณ วันที่สมัคร
- ๓) เพศชาย ต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๔) มีใจรักงานบริการ
- ๕) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- ๖) มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) อยู่เวรประจำจุดที่ได้รับมอบหมาย
  - ให้คำแนะนำบุคคลที่มาติดต่อทั้งภายนอกและภายในคณะฯ พร้อมจดบันทึก
  - ให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยและญาติที่มาใช้บริการรักษาพยาบาล
  - อำนวยความสะดวกด้านการจราจรในจุดที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุภายในคณะฯ
  - ดูแล เจริญ เรื่องการจอดรถบริเวณห้ามจอด เพื่อให้บริเวณห้ามจอดมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒) อยู่เวรทั่วไป
  - เดินตรวจรอบอาคาร/บริเวณที่รับผิดชอบ และสังเกตสิ่งผิดปกติเป็นระยะ
  - เมื่อพบเห็นความผิดปกติของอุปกรณ์ไฟฟ้า อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อการเกิดอัคคีภัยได้ หลังเจ้าหน้าที่เลิกงานและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบเสมอ
  - ตรวจจลานจอดรถยนต์ ทางเชื่อมระหว่างอาคาร ดูแลทรัพย์สินของทางราชการและเจ้าหน้าที่ให้ปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง
  - ดูแล และอำนวยความสะดวกให้ช่างรับเหมาที่มาปฏิบัติงานภายในคณะฯ
  - ควบคุมการขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่เข้า-ออก ภายในคณะฯ
  - ตรวจสอบ ดูแล ภูมิทัศน์ให้เรียบร้อย สวยงาม และความสะอาดบริเวณภายนอกอาคาร
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๑) สอบสัมภาษณ์

(๑๐๐ คะแนน)

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกจากคุณสมบัติเบื้องต้นตามใบสมัครเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือก ได้แก่ สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และสอบสัมภาษณ์

### อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๕๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๕๐๐ บาท

การรักษาพยาบาล สิทธิกองทุนประกันสังคม

สวัสดิการต่างๆ สำหรับบุคลากรภายในคณะเวชศาสตร์เขตร้อน