



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

- ๑) นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด งานพัสดุ สำนักงานคนบตี
- ๒) ช่างซ่อมเครื่องทำความเย็น ช ๒ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานคนบตี

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก

ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

- ๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาลับสมบูรณ์
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓.๓ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- ๓.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- ๓.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรงสวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกและแว่นตา

ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ที่ <http://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับคัดเลือกภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ <http://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

พพป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วีระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตำแหน่งที่ ๑

นักวิชาการพัสดุ

จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน

งานพัสดุ สำนักงานคณบดี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. คุณสมบัติปริญญาตรีไม่จำกัดสาขาวิชา หากจบสาขาวิชานิติศาสตร์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ณ วันที่สมัคร
๓. ไม่จำกัดเพศ ถ้าเป็นชายต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ รักการเรียนรู้ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
๕. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๖. หากมีประสบการณ์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระบบการจัดซื้อจัดจ้าง Thai Government Procurement (EGP) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง/เช่าวัสดุ/ครุภัณฑ์เข้าคลังพัสดุ
๒. ดำเนินการประกวดราคาหมวดวัสดุทั่วไป
๓. ดำเนินการตัดสต็อกคลังพัสดุ
๔. ดำเนินการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องและคืนหลักประกันสัญญา
๕. ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี
๖. ดำเนินการตรวจสอบ ควบคุม จำหน่ายครุภัณฑ์ที่หน่วยงานส่งคืน
๗. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และกฎหมายกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก สอบสัมภาษณ์

*คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้นจากใบสมัครเพื่อเข้ารับการความรู้ความเหมาะสมสำหรับสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

อัตราค่าจ้าง

๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

สิทธิการรักษาพยาบาล กองทุนประกันสังคม และสวัสดิการอื่น ๆ ของคณะฯ