



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ พนักงานชั่วคราว ส ๑ สังกัด งานบริหารธุรการ สำนักงานคณบดี จำนวน ๒ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก

ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๓ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๓.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๓.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรงสวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ

ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ที่ <http://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> หรือสมัครด้วยตนเองที่งานทรัพยากรบุคคล คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ <http://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> หรือสอบถามที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๓๐๖ ๙๑๒๐

*คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครตามเอกสารแนบในระบบ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

กพอ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์วีระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา
หน่วยงาน งานบริหารธุรการ สำนักงานคนบด
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. คุณสมบัติไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น
๒. เพศชาย อายุไม่เกิน ๔๐ ปี ณ วันที่สมัคร
๓. ต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๖. สุขภาพแข็งแรง มีใจรักการบริการ มีความสุภาพ
๗. สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Word Excel ได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแลทำความสะอาดรถยนต์ ตรวจสอบเช็คความพร้อมระบบเครื่องยนต์และความพร้อมของรถยนต์ก่อนใช้งาน
๒. รับ-ส่งเอกสารของสำนักงานและภาควิชาต่าง ๆ
๓. รับ-ส่งอาหารของผู้ป่วยในวินัยหุดรชาการ
๔. รับโทรศัพท์และจัดบันทึกงานล่วงหน้าตามหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอใช้บริการ
๕. ส่งจดหมายไปรษณีย์ลงทะเบียน ณ ไปรษณีย์สามเสน
๖. ต่อทะเบียนรถยนต์ของคณะฯ
๗. ซ่อมบำรุงรถยนต์ของคณะฯ ตามที่หัวหน้าหน่วยมอบหมาย
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท
การรักษาพยาบาลสิทธิกองทุนประกันสังคม
ประกันสุขภาพกลุ่ม ไทยสมุทรประกันภัย
สวัสดิการต่าง ๆ สำหรับบุคลากรภายในคณะฯ
สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล