



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ
บรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด ภาควิชาอายุรศาสตร์เขตร้อน
จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก

ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย
การบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด
เกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๓ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๓.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๓.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรงสวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ

ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online

ที่ <http://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ <http://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

*คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครตามเอกสารแนบในระบบ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับ
การสอบคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

รพ.เจ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์วีระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน

ภาควิชาอายุรศาสตร์เขตร้อน

คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. คุณสมบัติปริญญาตรี/ปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ณ วันที่สมัคร
๓. ไม่จำกัดเพศ ถ้าเป็นชายต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office/Internet/e-mail และโปรแกรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี
๕. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยมหิดล และเป็นผลการทดสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันยื่นใบสมัคร สามารถยื่นผลการทดสอบ ณ วันสอบสัมภาษณ์ได้
๖. มีความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงาน หรือการบริหารงานทั่วไป
๗. สามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้ด้วยตนเอง และสนใจที่จะค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การบริหารงานทั่วไปภายในสำนักงาน งานด้านเอกสาร และงานบริการทั่วไป
๒. การเขียนหนังสือโต้ตอบภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ
๓. ติดต่อประสานงานกับนักศึกษาทั้งชาวไทยและต่างชาติในหลักสูตรประจำของคณะฯ และหลักสูตรอื่นที่ไม่ใช่หลักสูตรประจำ
๔. ติดต่อประสานงานทาง e-mail กับอาจารย์ นักศึกษา และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับภาควิชา
๕. จัดประชุมวิชาการ/อบรม หลักสูตรโรคเขตร้อนทางคลินิก และเวชศาสตร์การเดินทางและท่องเที่ยวสำหรับแพทย์ นักศึกษาแพทย์ และบุคลากรทางการแพทย์ทั้งชาวไทยและต่างชาติ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๑. สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๕๐ คะแนน
๒. สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ และได้คะแนน

รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

อัตราเงินเดือน	คุณสมบัติปริญญาตรี	๑๕,๐๐๐ บาท	
	คุณสมบัติปริญญาโท	๑๗,๕๐๐ บาท	
การรักษาพยาบาล	สิทธิกองทุนประกันสังคม, ประกันสุขภาพกลุ่มไทยสมุทรประกันภัย		
สวัสดิการต่าง ๆ สำหรับบุคลากรภายในคณะฯ			
สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล (เมื่อปฏิบัติงานครบ ๖ เดือน)			