



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๑ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานคนบตี

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก

ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษามัธยมศึกษา

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๓ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๓.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๓.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรงสวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกและแว่นตา

ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ที่ <http://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> หรือมาสมัครด้วยตนเองที่งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานคนบตี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายใน วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ที่ <http://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> หรือโทรสอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๓๐๖ ๔๑๒๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

พพว.จ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์วีระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่ง

พนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๑

จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน

งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานคนบตี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เพศชาย อายุไม่เกิน ๔๐ ปี
๒. คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาตอนปลาย (ป.๖)
๓. ต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. มีใจรักการบริการ
๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแลความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของทรัพย์สินภายในคณะฯ ได้แก่ เดินตรวจรอบบริเวณและชั้นต่าง ๆ ตามอาคารที่รับผิดชอบ, เดินตรวจไฟฟ้า-ประปาตามชั้นหลังจากเลิกปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย, เปิด-ปิดประตูอาคารที่ได้รับมอบหมาย, จัดบันทึกทะเบียนรถยนต์อาจารย์และเจ้าหน้าที่
๒. บริการแลกบัตรเข้า-ออกอาคาร ๓ ตามขั้นตอนปฏิบัติ
๓. บริการจัดจราจรและอำนวยความสะดวกที่จอดรถยนต์คณะฯ ได้แก่ อำนวยความสะดวกอาจารย์และเจ้าหน้าที่, จัดที่จอดรถยนต์งานอบรมและงานประชุม, อำนวยความสะดวกที่จอดรถยนต์ผู้ป่วยที่มาใช้บริการและผู้มาติดต่อราชการ
๔. บริการให้ด้านข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ ให้ข้อมูลเบื้องต้นกับผู้มาติดต่อคณะฯ, แนะนำและให้ข้อมูลผู้มาติดต่ออาคารต่าง ๆ ของคณะฯ และคณะฯ ข้างเคียงอย่างถูกต้อง, แนะนำข้อมูลหน่วยงาน - ภาควิชาต่าง ๆ, รับโทรศัพท์ติดต่อประสานงานภายในคณะฯ, แนะนำข้อมูลประชาชนทั่วไป
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

อัตราเงินเดือน

๘,๖๙๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ

๑,๕๐๐ บาท

การรักษาพยาบาล

สิทธิกองทุนประกันสังคม

สวัสดิการอื่น ๆ ของคณะฯ