



ประกาศสวัสดิการคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง เปิดรับสมัครให้เข้าพื้นที่ราชพัสดุประกอบกิจการร้านค้า

.....

ด้วยสวัสดิการคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มีความประสงค์เปิดรับสมัครให้เข้าพื้นที่ร้านค้า เพื่อจัดร้านค้าไว้ให้บริการแก่บุคลากร นักศึกษา ผู้มาติดต่อราชการ และผู้ป่วย จำนวน ๒ โซน (จำนวน ๒ ร้านค้า) ได้แก่ โซน A และโซน F (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) ดังนั้น จึงขอประกาศรับสมัครผู้สนใจเข้าพื้นที่ราชพัสดุเพื่อประกอบกิจการร้านค้า ในการนี้สวัสดิการคณะเวชศาสตร์เขตร้อนจึงเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการเสนอราคาเช่าใช้พื้นที่ประเภทกิจการ รูปแบบร้านค้า เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) ผู้สนใจสมัครต้องมีความพร้อมในการให้บริการ
- ๒) ผู้สนใจสมัครจะต้องเป็นผู้บริหารจัดการดูแลรักษาการบริการด้วยตนเอง

๒. เอกสารประกอบการรับสมัคร

- ๑) หนังสือแจ้งความประสงค์และรายละเอียดการดำเนินการ
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจยื่นเรื่องได้ที่ สวัสดิการคณะเวชศาสตร์เขตร้อน สำนักงานคณบดี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี เลขที่ ๔๒๐/๖ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทร.๐๒-๓๐๖๕๑๐๐-๕ ต่อ ๑๓๕๐ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗

๔. พื้นที่ราชพัสดุประกอบกิจการร้านค้า ดังนี้

- ๑) พื้นที่ โซน A บริเวณด้านหลังอาคารโรงพยาบาลหลังเก่า จำนวน ๑ ร้าน พื้นที่ประมาณ ๖ ตารางเมตร จำนวน ๑ ร้าน โดยเปิดรับเฉพาะร้านอาหาร ขนม อาหารว่าง หรืออาหารกึ่งสำเร็จรูป
- ๒) พื้นที่ โซน F บริเวณสวนอาคารวิทยบริการ จำนวน ๑ ร้าน พื้นที่ประมาณ ๑๓.๕๐ ตารางเมตร

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการสวัสดิการคณะฯ จะพิจารณาคัดเลือกตามความเหมาะสม

๖. การประกาศผลการพิจารณา

ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

๗. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ติดต่อทำสัญญาและขออนุมัติดำเนินการตามแบบแปลน ภายใน ๗ วันนับแต่วันประกาศผล
- ๒) ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับสวัสดิการคณะเวชศาสตร์เขตร้อน โดยจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนตามที่สวัสดิการคณะฯ เรียกเก็บ และสัญญาเช่าสิ้นสุดตามจำนวนปีที่ทำสัญญา (สัญญารายปีต่อรอบสัญญา)
- ๓) ชำระค่าธรรมเนียมการจัดทำสัญญา

๔) วางหลักประกันสัญญาเช่าตามที่สวัสดิการคณะฯ กำหนดและจะคืนให้ต่อเมื่อพ้นภาระผูกพันตาม

ข้อกำหนดสัญญา

๕) ค่าน้ำ - ค่าไฟฟ้า คิดค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ใช้จริงโดยใช้อัตราที่สวัสดิการคณะฯ กำหนด

๖) ดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุง พื้นที่ร้านค้าตามแบบแปลนที่ได้รับอนุมัติให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา

ไม่เกิน ๓๐ วัน (ถ้ามี)

๘. การดำเนินการหลังจากได้รับการคัดเลือก

ต้องเริ่มเปิดให้บริการตามวัน เวลา และสถานที่ ที่สวัสดิการคณะเวชศาสตร์เขตร้อนกำหนด

สวัสดิการคณะเวชศาสตร์เขตร้อน คงไว้ซึ่งสิทธิที่จะคัดเลือกผู้ดำเนินการจากผู้สมัครรายใดก็ได้ตามความเหมาะสม และผลการคัดเลือกถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๗



(อาจารย์รัชตวรรณ เฉียบฉลาด)

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ

คณะเวชศาสตร์เขตร้อน