



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์เขตร้อน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์เขตร้อน

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์เขตร้อน ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ จำนวน ๓ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จะปรากฏอยู่ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครรับการคัดเลือก

ผู้สมัครรับการเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (โดยอนุโลม)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณบดี ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี คณะวิทยาศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนราชวิถี กรุงเทพฯ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันราชการ หรือ Download ใบสมัครได้ที่ http://www.tm.mahidol.ac.th/th/index_th.htm และส่งทางไปรษณีย์พร้อมเอกสารแนบ โดยวงเล็บมุมของ "สมัครงาน" ไปที่งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณบดี เลขที่ ๔๒๐/๖ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๔.๒ ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่ามีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนดไว้ พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๓ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๔ ทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (คณะวิทยาศาสตร์เขตร้อน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเอกสารประกอบการสมัคร)

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์ แพทย์หญิงเยาวลักษณ์ สุขธนะ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์เขตร้อน

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

ตำแหน่งที่ ๑

เภสัชกร

จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน

งานเภสัชกรรม โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิเภสัชศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม
๒. มีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ดี
๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี
๔. ถ้าเป็นชายต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
๕. หากมีประสบการณ์ทำงานคลังสินค้า ยาและเวชภัณฑ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บริหารจัดการคลังสินค้า ยาและเวชภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพ ตาม KPI ที่กำหนด ตามมาตรฐานของบริษัท และตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด แนวทางจากผู้บังคับบัญชาและนโยบายของโรงพยาบาล
๓. บริหารสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมตามที่กำหนดและเพียงพอต่อความต้องการ ใช้สินค้าควบคุมทีมงานให้ปฏิบัติหน้าที่ตามขั้นตอนอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๔. เข้าใจและสนองตอบความต้องการของลูกค้าอย่างเหมาะสม ตามแนวทาง ข้อกำหนด และนโยบายของโรงพยาบาล ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในโรงพยาบาลฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน
๕. ควบคุม ต้นทุนการจัดการได้ตามเป้าหมาย
๖. ดูแลและควบคุมบทบาทของเจ้าหน้าที่คลังยาให้เหมาะสม สอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพตามงานที่ได้รับมอบหมาย
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เงินเดือนและค่าตอบแทน

- : ภ.บ. (หลักสูตร ๕ ปี) อัตราเงินเดือนเดือนละ ๒๐,๕๔๐ บาท
: ภ.บ. (หลักสูตร ๖ ปี) อัตราเงินเดือนเดือนละ ๒๒,๗๕๐ บาท
: ค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพขาดแคลน เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท
: เงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พตส.) เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท
: ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ เป็นไปตามประกาศของหน่วยงาน

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย
การสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

(คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมฯ จากเอกสารการสมัคร)

กำหนดการสอบคัดเลือก

หน่วยงานจะติดต่อเพื่อแจ้งกำหนดการเข้าสอบสัมภาษณ์ทาง e-mail
และโทรศัพท์ ตามเอกสารการสมัคร

ตำแหน่งที่ ๒

นักวิชาการพัฒนาคุณภาพ จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน

หน่วยพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติปริญญาตรี / โท ทุกสาขา
๒. อายุไม่เกิน ๔๐ ปี
๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office และอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ได้ดี
๕. ถ้าเป็นชายต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
๖. มีประสบการณ์การเขียน web application และหรือระบบ Cloud จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานพัฒนาคุณภาพและสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องกับบุคลากรในโรงพยาบาล และดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล
๒. รวบรวมองค์ความรู้และตัวอย่างจากโรงพยาบาลต่างๆ เพื่อเรียนรู้
๓. รวบรวมข้อมูลและเอกสารการพัฒนาคุณภาพภายในโรงพยาบาล/เอกสารรายงานต่างๆ เพื่อการให้บริการอย่างมีคุณภาพของฝ่ายการแพทย์ การพยาบาลหรือหน่วยงานอื่น
๔. ดำเนินการประสานงานการเข้าร่วมประชุมวิชาการ การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพให้แก่บุคลากรในโรงพยาบาล
๕. จัดทำ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ข่าวสาร คู่มือ เอกสารคุณภาพ แนวทางการพัฒนาคุณภาพและให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานในโรงพยาบาล
๖. ทบทวนข้อกำหนดในมาตรฐานโรงพยาบาล เพื่อเป็นแนวทางเดียวกันในการเขียนแบบประเมินตนเอง และประสานงานกับผู้ประเมินจากภายนอก
๗. รวบรวมและติดตามตัวชี้วัดระดับโรงพยาบาลในภาพรวม การพัฒนาคุณภาพ
๘. รับผิดชอบและดูแลระบบ Cloud โรงพยาบาล
๙. เก็บแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโรงพยาบาล (Application quickstep survey)
๑๐. ตอบปัญหาด้านสุขภาพ และการบริการของโรงพยาบาล ผ่านอีเมลในเว็บไซต์โรงพยาบาล
๑๑. รับผิดชอบและดูแล Facebook ของโรงพยาบาล
๑๒. Update ข้อมูลใน web intranet ของโรงพยาบาล
๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราเงินเดือน

- ปริญญาตรี อัตราเงินเดือนเดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท
- ปริญญาโท อัตราเงินเดือนเดือนละ ๒๒,๗๕๐ บาท

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

- การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย
- การสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

(คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมฯ จากเอกสารการสมัคร)

กำหนดการสอบคัดเลือก

หน่วยงานจะติดต่อเพื่อแจ้งกำหนดการเข้าสอบสัมภาษณ์ทาง e-mail และโทรศัพท์ ตามเอกสารการสมัคร

ตำแหน่งที่ ๓

นักวิชาการเวชสถิติ

จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน

งานเวชระเบียน โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิปริญญาตรี
๒. มีประสบการณ์การให้รหัสโรค ICD-10 รหัสหัตถการและการผ่าตัด ICD-9 อย่างน้อย ๑ ปี
๓. อายุไม่เกิน ๔๐ ปี
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office และอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ได้ดี
๕. ถ้าเป็นชายต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ให้รหัสโรค ICD-10 รหัสหัตถการและการผ่าตัด ICD-9 ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิกรมบัญชีกลาง, กทม. อปท. ประกันสังคม และหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ รวมถึงการจัดทำเพื่อใช้ในการจัดทำสถิติโรคและสถิติต่างๆ ทางการแพทย์
๒. จัดทำ เก็บ และสืบค้นแฟ้มเวชระเบียนผู้ป่วย/ผู้มารับบริการ
๓. ลงทะเบียน เปิดสิทธิผู้ป่วยประจำวัน ในระบบ HIS
๔. ลงทะเบียนผู้ป่วยที่ต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล
๕. ตรวจสอบสิทธิผู้ป่วย และจัดทำต้นสังกัดออนไลน์แก่ผู้ป่วยในสิทธิกรมบัญชีกลาง, กทม. และ อปท. พร้อมทั้งแนะนำเอกสารประกอบการใช้สิทธิ
๖. ให้บริการลงทะเบียนผู้ป่วยโครงการจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง, กทม. อปท. และจัดส่งข้อมูลให้สำนักกลางสารสนเทศบริการสุขภาพ เพื่อตรวจสอบข้อมูลผู้ป่วยก่อนให้ใช้สิทธิได้
๗. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการได้
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือนเดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย
- การสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

(คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมฯ จากเอกสารการสมัคร)

กำหนดการสอบคัดเลือก

หน่วยงานจะติดต่อเพื่อแจ้งกำหนดการเข้าสอบสัมภาษณ์ทาง e-mail และโทรศัพท์ ตามเอกสารการสมัคร