

เปิดรับสมัครลูกจ้างโครงการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานการประชุม (Conference Coordinator) จำนวน 1 อัตรา

เพื่อปฏิบัติงานในการจัดประชุมวิชาการ International Congress for Tropical Medicine and Malaria (ICTMM)

คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) คุณวุฒิปริญญาตรี/โท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ไม่จำกัดสาขาวิชา
- 2) อายุไม่เกิน 35 ปี
- 3) มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน อยู่ในระดับดีเยี่ยม (กรรมการสัมภาษณ์เป็นภาษาอังกฤษ)
- 4) ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 5) มีความสามารถในการปฏิบัติงานหลายอย่างในระยะเวลาเดียวกัน
- 6) ต้องมีผลทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (ต้องแนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร)

IELTS (Academic Module)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	3 คะแนน
TOEFL IBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	29 คะแนน
TOEFL-ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	390 คะแนน
TOEFL-CBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	90 คะแนน
TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	400 คะแนน
MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	36 คะแนน

- 6) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์หลายหลายโปรแกรมที่จำเป็นในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 7) มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- 8) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการติดต่อประสานงาน
- 9) หากมีประสบการณ์ในการจัดประชุมจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) ประสานงานการจัดประชุมวิชาการนานาชาติของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล ที่จะจัดขึ้นในปี 2563
- 2) เป็นผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการในแต่ละฝ่ายของการจัดประชุม
- 3) จัดทำรายงานความคืบหน้าของการประชุม
- 4) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราเงินเดือน

- คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ 19,500 บาท
- คุณวุฒิปริญญาโท อัตราค่าจ้างเดือนละ 22,750 บาท
- หากมีประสบการณ์และได้รับการพิจารณาจะได้รับเพิ่มค่าประสบการณ์เดือนละ 5,000 บาท

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- 1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 2) ใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่ามีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนดไว้
ตัวจริงเพื่อตรวจสอบ พร้อมสำเนาแนบใบสมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- 3) ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ตัวจริงเพื่อตรวจสอบ พร้อมสำเนาแนบใบสมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- 4) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 5) หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานทางทหาร ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ตัวจริงเพื่อตรวจสอบ พร้อมสำเนาแนบใบสมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- 6) ใบคะแนนผลทดสอบภาษาอังกฤษ ตัวจริงเพื่อตรวจสอบ พร้อมสำเนาแนบใบสมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- 7) CV จำนวน 1 ฉบับ

ระยะเวลาการจ้างงาน ลักษณะของตำแหน่งเป็นลูกจ้างโครงการมีการต่อสัญญาทุก 12 เดือน

การคัดเลือก สอบสัมภาษณ์

ระยะเวลาที่รับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 6 มิถุนายน 2561

วิธีการสมัคร

- 1) สมัครด้วยตนเอง
- 2) ส่งหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์

สถานที่ติดต่อสมัครงาน

นางสาวชลีพร รัมย์รังสิ งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณบดี ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ 60 ปี

คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล 420/6 ถ. ราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทร 0 2306 9120

