



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด หน่วยพัฒนาคุณภาพ สังกัด โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (โดยอนุโลม)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานคนบดี ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ในวันและเวลาราชการ หรือสมัครผ่านทาง e-mail : chuleeporn.rum@mahidol.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ตรวจสอบรายละเอียดได้ที่ www.tm.mahidol.ac.th/th/index-th.php

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่ามีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนดไว้ ตัวจริงเพื่อการตรวจสอบ และสำเนา ๑ ฉบับ
- ๔.๓ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ตัวจริงเพื่อการตรวจสอบ และสำเนา ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส ตัวจริงเพื่อการตรวจสอบ และสำเนา ๑ ฉบับ

คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเอกสารประกอบการสมัคร

๕. ประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

วันอังคารที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประตাপ สิงห์วานนท์)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
	อัตราค่าจ้าง	๑๕,๐๐๐ บาท
	สวัสดิการ	ประกันสังคม
หน่วยงาน	โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน หน่วยพัฒนาคุณภาพ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล	
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. คุณสมบัติปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ๒. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ๓. ถ้าเป็นชายต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว ๔. ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน (สามารถยื่นผลคะแนน ณ วันสอบสัมภาษณ์ได้) ๕. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office, PowerPoint และอุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี ๖. หากมีประสบการณ์ในการทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑. งานด้านสารบรรณ บริหารจัดการเกี่ยวกับเอกสารภายในหน่วยงาน ๒. งานด้านธุรการ จัดทำหนังสือราชการ เอกสารต่างๆ และดำเนินการจัดเตรียมเกี่ยวกับการประชุม ๓. งานด้านพัสดุ บริหารจัดการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. งานด้านการเงิน การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆของหน่วยงาน ๕. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ๖. ดูแลแบบฟอร์ม การเบิกจ่ายแบบฟอร์มทางการแพทย์ (MRA) ๗. เป็นหน่วยกลางในการจัดเก็บเอกสาร/สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาคุณภาพ ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	
หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก	สอบหลักสูตรความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง ๑. สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒. สอบสัมภาษณ์	