



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดงานคลัง สำนักงานคณบดี จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จะปรากฏอยู่ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครรับการคัดเลือก

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อค้ำมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> ตั้งแต่วันนี้จนถึงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

๔.๒ สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๔ สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๔.๕ Resume (ฉบับภาษาอังกฤษ)

๔.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ .jpg หรือ .png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารแนบทุกฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ ที่

<http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.พทธิพย์ เพ็ชรมิตร)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและการคลัง รักษาการแทน

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

ตำแหน่ง

นักวิชาการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน

งานคลัง สำนักงานคนบตี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติปริญญาตรี สาขา บัญชี หรือการเงินการธนาคาร หรือคุณสมบัติปริญญาตรีสาขาอื่น ซึ่งได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาบัญชี หรือการเงินการธนาคาร หรือคุณสมบัติปริญญาตรีสาขาอื่นที่ประยุกต์กับงานด้านบัญชีได้
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๓. มีความรู้ความสามารถด้านการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปขั้นพื้นฐาน
๔. ถ้าเป็นชายต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
๕. ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (ต้องแนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร)
หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าวจะไม่พิจารณาใบสมัคร

IELTS (Academic Module)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๓ คะแนน
TOEFL IBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๒๙ คะแนน
TOEFL-ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๓๙๐ คะแนน
TOEFL-CBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๙๐ คะแนน
TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๔๐๐ คะแนน
MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๓๖ คะแนน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำฎีกาเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย
๒. ตั้งฎีกาการเบิกจ่ายตามหมวดรายจ่าย
๓. ตั้งหนี้ระหว่างกันผ่านระบบ ERP
๔. จัดทำทะเบียนคุมฎีกานำส่งกองคลัง
๕. จัดทำ Pay-in ตามแหล่งเงินส่งกองคลัง เพื่อโอนเงินให้คณะฯ
๖. จัดทำบันทึกการโอนเงินระหว่างกัน
๗. โอนเงินค่าตอบแทนต่างๆ
๘. รับเช็คจากกองคลัง และทำทะเบียนคุมจ่ายเช็ค
๙. กองทุนสวัสดิการคณะฯ
๑๐. กระทบยอดรายการตาม Statement (ERP-AP)
๑๑. จัดเก็บเอกสารรับ-จ่าย
๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราเงินเดือน

ปริญญาตรี เดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

คณะกรรมการพิจารณาคัดกรองผู้สมัครเบื้องต้นจากคุณสมบัติตามเอกสารในใบสมัคร เพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือก และผลการสอบคัดเลือก ตามหลักสูตรการสอบดังนี้

- ๑) สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๕๐ คะแนน)
- ๒) สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

กำหนดการสอบคัดเลือก : วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. : สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ อาคารจำลอง หาริณสุต

เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป : สอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม ๖๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๖๐ ปี