



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ
บรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่ง นิติกร สังกัด หน่วยบริหารทรัพยากรและกฎหมาย จำนวน ๑ อัตรา
และตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ สังกัด โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จะปรากฏอยู่ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครรับการคัดเลือก

ผู้สมัครรับการเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (โดยอนุโลม)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครผ่านระบบการรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัย
มหิดลที่ www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php และขอและยื่นใบสมัครได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล สำนักงาน
คนบดี ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนราชวิถี
กรุงเทพฯ ในวันและเวลาราชการ หรือสมัครผ่านทาง e-mail : chuleeporn.rum@mahidol.ac.th ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่
๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ ตรวจสอบรายละเอียดได้ที่ www.tm.mahidol.ac.th/th/index-th.php (บุคคลทั่วไป-ชาวประชาสัมพันธ์-สมัครงาน)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่ามีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตรงตามที่กำหนดไว้ ตัวจริงเพื่อตรวจสอบ และสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๓ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ตัวจริงเพื่อตรวจสอบ และสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส ตัวจริงเพื่อตรวจสอบ

และสำเนา ๑ ฉบับ

คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเอกสารประกอบการสมัคร

๕. ประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

ตามรายละเอียดแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประตาป สิงห์ศิวนนท์)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน
ลงวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

ตำแหน่ง ที่ ๑

นิติกร	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๕,๐๐๐ บาท
สวัสดิการ	ประกันสังคม

หน่วยงาน

หน่วยบริหารทรัพยากรและกฎหมาย สำนักงานคนบตี
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติปริญญาตรีสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๓. ถ้าเป็นชายต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office Internet/e-mail โปรแกรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และใช้อุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำนิติกรรมสัญญาและข้อตกลงในการขั้ประโยชน์ทรัพย์สินของคณะฯ
๒. บริหารนิติกรรมสัญญาและข้อตกลงให้เป็นไปตามเงื่อนไขรวมถึงการติดตามชำระหนี้
๓. ดำเนินการปกป้อง ค้ำครอง รักษาประโยชน์สิทธิทรัพย์สินทางปัญญา
๔. ยกร่างกฎหมาย ประกอบด้วยการจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และโต้ตอบหนังสือ
๕. ดำเนินการด้านคดี วินัย การสอบสวนหาข้อเท็จจริง และการหาข้อเท็จจริงเบื้องต้นเกี่ยวกับการร้องทุกข์กล่าวโทษ
๖. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางด้านกฎหมาย
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

สอบหลักสูตรความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง ประกอบด้วย

๑. การสอบสัมภาษณ์ (๖๐ คะแนน)
๒. การสอบข้อเขียนและปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๔๐ คะแนน)

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไปต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ

กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

วันพุธที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.

เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

สอบข้อเขียนและปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
ชั้น ๒ อาคารจำลอง หะริณสุต
สอบสัมภาษณ์
ณ ห้องประชุม ๖๕๐๑
ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๖๐ ปี

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ตำแหน่ง ที่ ๒

นักเทคนิคการแพทย์

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง

๑๕,๐๐๐ บาท

สวัสดิการ

ประกันสังคม

หน่วยงาน

งานห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูงตร โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิวิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคนิคการแพทย์) และใบประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ หรือหนังสือรับรองที่ระบุเลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ
๒. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๓. ถ้าเป็นชายต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๕. มีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานประจำห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูงตร โดยมีหน้าที่รับผิดชอบตรวจวิเคราะห์และตรวจสอบผลการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ ชั้นสูงตรต่างๆ ดังนี้ เคมีคลินิก โลหิตวิทยา ภูมิคุ้มกันวิทยา จุลทรรศน์ศาสตร์คลินิก จุลชีววิทยา และการให้บริการธนาคารเลือด และงานตรวจด้านอื่นๆทั้งในและนอกเวลาราชการ
๒. ดูแล บำรุงรักษา และตรวจสภาพเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆในห้องปฏิบัติการเพื่อให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้มีประสิทธิภาพเสมอ
๓. จัดการ ดูแล และประสานงานการส่งต่อตัวอย่างส่งตรวจ และการรับผลตรวจกับภาควิชา หรือหน่วยงานอื่นของคณะฯ และหน่วยงานภายนอกคณะฯ
๔. ดำเนินงานด้านการควบคุมคุณภาพของห้องปฏิบัติการ และจัดทำคู่มือต่างๆ เช่น คู่มือการตรวจวิเคราะห์ คู่มือการใช้เครื่องตรวจ เป็นต้น เพื่อใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ และเผยแพร่
๕. สนับสนุนการเรียนการสอนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการชั้นสูงตรและฝึกปฏิบัติทางเทคนิคปฏิบัติการให้กับนักวิทยาศาสตร์หรือผู้ช่วยปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการตรวจวิเคราะห์แก่เจ้าหน้าที่ภายในห้องปฏิบัติการและเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

สอบหลักสูตรความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง ประกอบด้วย

๗. การสอบสัมภาษณ์ (๖๐ คะแนน)
๘. การสอบข้อเขียนและปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๔๐ คะแนน)

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ

กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

วันพุธที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.

เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

สอบข้อเขียนและความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

ณ งานห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูงตร

ชั้น ๖ อาคารราชนครินทร์

สอบสัมภาษณ์

ณ ห้องประชุม ๖๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๖๐ ปี