



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ
บรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน
หน่วยเวชศาสตร์แผนไทย

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จะปรากฏอยู่ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอนุโลม

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานคนบดี ชั้น ๕
อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนราชวิถี
กรุงเทพฯ หรือสมัครผ่านทาง E-mail: chuleeporn.rum@mahidol.ac.th ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึง **วันศุกร์ที่ ๙
กันยายน ๒๕๕๙** เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่ามีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่
กำหนดไว้ **ตัวจริง** พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) **ตัวจริง** พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุลทะเบียนสมรส **ตัวจริง** พร้อมสำเนา
จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ : คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนสำเนาเอกสารประกอบการสมัคร

๕. ประกาศรายละเอียดกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ

วันอังคารที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ บอร์ดงานบุคคล ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราช
สมบัติครบ ๖๐ ปี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล และ Website: www.tm.mahidol.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์ แพทย์หญิงเยาวลักษณ์ สุขธนะ)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็น ลูกจ้างชั่วคราว
ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

<u>ตำแหน่ง</u>	พนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
	<u>คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)</u>	
	อัตราค่าจ้าง ๙,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๕๐๐ บาท	
	<u>คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)</u>	
	อัตราค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๗๘๕ บาท	
	<u>สวัสดิการ</u>	ประกันสังคม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในสาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป หรือสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๓. ถ้าเป็นชายต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๕. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการติดต่อประสานงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ทำประวัติผู้ป่วยใหม่ เปิดสิทธิการรักษาพยาบาลของผู้ป่วย พิมพ์บัตรประจำตัวผู้ป่วย เปิดสิทธิผู้ป่วยเก่าไปยังห้องตรวจ และพิมพ์ Slip Card
๒. บันทึกในระบบ HIS ได้แก่ อาการ/โรคของผู้ป่วย ค่าบริการผู้ป่วยนอก รับ-คืน-สแกน Slip Card
๓. จัดเรียง Slip Card ตาม HN และจัดเก็บ
๔. จัดทำเอกสารการเบิกวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานภายในหน่วยงาน
๕. เก็บค่ารักษาพยาบาลและออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้มารับบริการ หน่วยเวชศาสตร์แผนไทยและเวชศาสตร์แผนจีน (ฝังเข็ม)
๖. ออกใบเสร็จรับเงินเฉพาะส่วนเกินสิทธิ
๗. ปิดยอดค่ารักษาพยาบาลตามเวลากำหนดวันละ ๒ รอบ
๘. รวบรวมเงินและใบเสร็จรับเงิน ส่งงานการเงินและสวัสดิการสังคม ร.พ.เวชศาสตร์เขตร้อน
๙. ตรวจสอบความถูกต้องจำนวนชั่วโมงทำงานของพนักงานนวดในแต่ละวัน
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงาน

หน่วยเวชศาสตร์แผนจีน โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

- สอบหลักสูตรความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง
- สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 - สอบสัมภาษณ์