



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นิติกร สังกัด หน่วยบริหารทรัพยากรและกฎหมาย สำนักงานคณบดี จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอนุโลม

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณบดี ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล ในวันและเวลาราชการ หรือสมัครผ่านทาง E-mail: chuleeporn.rum@mahidol.ac.th ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึง วันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่ามีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนดไว้ ตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส ตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

*คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเอกสารประกอบการสมัคร

๕. ประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

วันอังคารที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประตาป สิงห์ศิวนนท์)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ตำแหน่ง

นิติกร	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๕,๐๐๐ บาท
สวัสดิการ	ประกันสังคม

หน่วยงาน

หน่วยบริหารทรัพยากรและกฎหมาย สำนักงานคนบตี
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติปริญญาตรีสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๓. ถ้าเป็นชายต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และอุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำนิติกรรมสัญญาและข้อตกลงในการใช้ประโยชน์ทรัพยากรของคณะฯ
๒. บริหารนิติกรรมสัญญาและข้อตกลงให้เป็นไปตามเงื่อนไข
รวมถึงการติดตามชำระหนี้
๓. ดำเนินการปกป้อง ค้ำครอง รักษาประโยชน์สิทธิทรัพยากรทางปัญญา
๔. ยกร่างกฎหมาย ประกอบด้วยการจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ
คำสั่ง ได้ตอบหนังสือ
๕. ดำเนินการด้านคดี วินัย การสอบสวนหาข้อเท็จจริง และการหาข้อเท็จจริง
เบื้องต้นเกี่ยวกับการร้องทุกข์กล่าวโทษ
๖. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางด้านกฎหมาย
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

สอบหลักสูตรความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง