



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ
บรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด ฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน
จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จะปรากฏอยู่ในบัญชีรายละเอียดแนบท้าย
ประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอนุโลม

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานคนบดี ชั้น ๕
อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนราชมังคลาภิเษก
กรุงเทพฯ หรือสมัครผ่านทาง E-mail: chuleeporn.rum@mahidol.ac.th ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึง วันศุกร์ที่ ๙
มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่ามีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่
กำหนดไว้ ตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุลทะเบียนสมรส ตัวจริง พร้อมสำเนา
จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ : คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเอกสารประกอบการสมัคร

๕. ประกาศกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ

วันอังคารที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ชั้น ๑ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติ
ครบ ๖๐ ปี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล และ Website: www.tm.mahidol.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงเยาวลักษณ์ สุขธนะ)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง		๑๕,๐๐๐ บาท
สวัสดิการ		ประกันสังคม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ทางการบัญชี หรือทางการเงิน หรือทางการเงินและธนาคาร)
๒. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๓. ถ้าเป็นชายต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้
๖. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการติดต่อประสานงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. งานด้านการให้บริการผู้ป่วยในการชำระเงินและผู้ป่วยสิทธิเครดิตต่างๆ โดยการออกใบเสร็จให้กับผู้ป่วยสิทธิชำระเงินเองและสิทธิเครดิตต่างๆ ที่มีการชำระเงินส่วนเกินในการรักษาพยาบาล
๒. สรุปรายงานรายได้ประจำวันและนำส่งงานการเงินและสวัสดิการสังคม โดยนำเงินสดเข้าธนาคารและนำเอกสารรายได้ประจำวันส่งงานการเงิน และสวัสดิการสังคมวันละ ๑ รอบ
๓. ดูแลการจ่ายเงินค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการที่ส่งกับหน่วยงานภายนอก ของผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในทุกประเภทสิทธิการชำระเงิน
๔. ตรวจสอบการบันทึกค่ารักษาพยาบาลในแบบแสดงรายการค่ารักษาพยาบาล ประเภทผู้ป่วยนอก สิทธิเครดิต กรมบัญชีกลาง กทม. การทางพิเศษ การบินไทยและสิทธินักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ที่มารับบริการรักษาพยาบาล
๕. ตรวจสอบใบรายการค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยใน เพื่อความถูกต้องก่อน ตีเบิกไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ป่วย
๖. ติดต่อประสานงานกับบริษัทประกันชีวิต กรณีผู้ป่วยใช้สิทธิประกัน และ เตรียมเอกสารสำหรับทำเรื่องตีเบิกไปยังบริษัทประกัน
๗. สรุปยอดค่าใช้จ่ายผู้ป่วยในเป็นประจำทุกสัปดาห์ แจ้งผู้ป่วยทราบ เพื่อเป็นการตัดยอดค่าใช้จ่ายผู้ป่วยทุกสัปดาห์
๘. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงาน ฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก สอบหลักสูตรความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

- สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- สอบสัมภาษณ์