



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล (คณะเวชศาสตร์เขตร้อน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างปรับปรุงพื้นที่หน่วยเวชศาสตร์แผนจีน (ฝังเข็ม)

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดล (คณะเวชศาสตร์เขตร้อน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างปรับปรุงพื้นที่หน่วยเวชศาสตร์แผนจีน (ฝังเข็ม) โดยมีราคากลางงานก่อสร้าง เป็นเงิน ๕๐๙,๗๘๓.๘๕ บาท (ห้าแสนเก้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบสามบาทแปดสิบห้าสตางค์)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มิอาจฟ้องร้องทำพัสดุ/ก่อสร้างที่ประกวดราคาจ้างดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว และไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อเป็นผู้ทำงานของทางมหาวิทยาลัยมหิดล
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. มีผลงานปรับปรุงอาคารที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว ซึ่งเป็นผลงานที่ดีและเสร็จเรียบร้อยแล้วเป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี (ห้าปี) นับตั้งแต่ได้ทำการก่อสร้างแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นซองประกวดราคา โดยจะต้องเป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่อยู่ในการควบคุมหรือกำกับดูแลของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อถือ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้น จากกรมสรรพากรแนบมาด้วย)
๕. ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ www.gprocurement.go.th
๖. ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา และหากมีการทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

กำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม TROPMED CLUB ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล และดูสถานที่ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ อาคารโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

กำหนดยื่นซองประกวดราคา ตามเอกสารประกวดราคาจ้าง ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม TROPMED CLUB ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล และเปิดซองเอกสารหลักฐานผู้ประกอบการและข้อเสนอทางเทคนิค ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม TROPMED CLUB ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล โดยกำหนดวันเปิดซองเสนอราคาในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุม TROPMED CLUB ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารประกวดราคาจ้าง ในราคาชุดละ ๑,๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ได้ที่งานพัสดุ สำนักงานคณบดี ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล ระหว่างวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๓๐๖-๙๑๒๔ หรือ ๐-๒๓๐๖-๙๑๐๐-๙ ต่อ ๑๒๐๕,๑๓๒๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงนาม) ศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ ตั้งตรงจิตร

(ศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ ตั้งตรงจิตร)

รองคณบดีฝ่ายอำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนคณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

เอกสารประกวดราคาจ้าง เลขที่ TM ๘/๒๕๕๗
การจ้างปรับปรุงพื้นที่หน่วยเวชศาสตร์แผนจีน (ฝังเข็ม)
ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล (คณะเวชศาสตร์เขตร้อน) ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดล (คณะเวชศาสตร์เขตร้อน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างปรับปรุงพื้นที่หน่วยเวชศาสตร์แผนจีน (ฝังเข็ม) ณ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล ๔๒๐/๖ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

- ๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบใบแจ้งปริมาณงานและราคา
- ๑.๔ แบบสัญญา
- ๑.๕ แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)
- ๑.๖ สูตรการปรับราคา
- ๑.๗ มาตรฐานฝีมือช่าง
- ๑.๘ รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง
- ๑.๙ รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม BOQ (Bill of Quantities)
- ๑.๑๐ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑, ๒, ๓

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ เป็นผู้มิอาจมีข้อพิพาท/ข้อพิพาทที่ประกวดราคาจ้างดังกล่าว
- ๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว และไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อเป็นผู้ทำงานของทางมหาวิทยาลัยมหิดล
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๔ มีผลงานปรับปรุงอาคารที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว ซึ่งเป็นผลงานที่ดีและเสร็จเรียบร้อยแล้วเป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี (ห้าปี) นับตั้งแต่ได้ทำการก่อสร้างแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นซองประกวดราคา โดยจะต้องเป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่อยูในการควบคุมหรือกำกับดูแลของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อถือ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวดตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้น จากกรมสรรพากรแนบมาด้วย)
- ๒.๕ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ www.gprocurement.go.th
- ๒.๖ ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ (เอกสารหลักฐานผู้ประกอบการ) อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ กรณีเป็นนิติบุคคล

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
- (๒) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- (๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (๔) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

๓.๑.๒ กรณีเป็นร้านค้า ห้างหุ้นส่วนสามัญ

- (๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- (๒) สำเนาหนังสือสัญญาการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของร้าน หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของร้าน หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ
- (๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๖) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

๓.๑.๓ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคล

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น
- (๒) สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

๓.๑.๔ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

๓.๑.๕ หลักฐานการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อเสนอทางด้านเทคนิค) อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ แผนการทำงานและเทคนิคการทำงาน

๓.๒.๒ หนังสือรับรองผลงาน

๓.๓ ส่วนที่ ๓ (ข้อเสนอทางด้านราคา) ใส่ซองปิดผนึก อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ ใบเสนอราคา

๓.๓.๒ บัญชีแสดงปริมาณงาน และราคา

๔. การยื่นซองประกวดราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอเอกสารแยกเป็น ๓ ซอง

๑. ซองเอกสารหลักฐานผู้ประกอบการ
๒. ซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค
๓. ซองข้อเสนอทางด้านราคา

ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อ ผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วนในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วยและหรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นซองประกวดราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยให้เริ่มปฏิบัติงาน

๔.๔ ก่อนยื่นซองประกวดราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองประกวดราคา ๓ ซอง จำหน่ายซองถึงประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีประกวดราคา โดยระบุชื่อของแต่ละซองให้ชัดเจน ยื่นต่อคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีประกวดราคา ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม TROPMED CLUB ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วมหาวิทยาลัยจะไม่รับซองประกวดราคา โดยเด็ดขาด และคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีประกวดราคา จะเปิดซองเอกสารหลักฐานผู้ประกอบการและข้อเสนอทางเทคนิค ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๕ น. ณ ห้องประชุม TROPMED CLUB ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ โดยกำหนดวันเปิดซองเสนอราคา ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุม TROPMED CLUB ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ การพิจารณาในการประกวดราคานี้ จะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค ที่ทางมหาวิทยาลัยจะได้รับประโยชน์สูงสุดเป็นอันดับแรก โดยผู้เสนอราคาจะต้องแยกซองเสนอเป็น

๑. ซองเอกสารหลักฐานผู้ประกอบการ
๒. ซองเสนอทางด้านเทคนิค
๓. ซองข้อเสนอด้านราคา

๕.๒ คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีประกวดราคา จะเปิดซองเสนอราคาเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค และจะคืนซองเสนอราคาให้แก่ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๕.๓ ในการประกวดราคาค้างนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยยึดหลักความคุ้มค่าและราคาต่อรายการ

๕.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้
(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาของมหาวิทยาลัย

- (๒) ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒

(๓) ผู้เสนอราคาที่ยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นของประกวดราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีประกวดราคา จะไม่เปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคา ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีประกวดราคา ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีประกวดราคา หรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัยจะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจัดหา จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๔ กับมหาวิทยาลัยมหิดลภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ห้า (๕%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็ควoucherการเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ก่อนที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อมหาวิทยาลัยหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๗ วัน

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตาม ข้อ ๑.๕ หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจัดหา ได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญารวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจัดหาส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดส่งมอบตามสัญญา กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจัดหา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยผู้รับจัดหาต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดี ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้คณะฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินจากรายได้คณะฯ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๗ แล้วเท่านั้น

ราคากลางของงานปรับปรุงพื้นที่หน่วยเวชศาสตร์แผนจีน (ฝังเข็ม) ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐๙,๗๘๓.๘๕ บาท (ห้าแสนเก้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบสามบาทแปดสิบห้าสตางค์)

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจัดหา และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคา จ้างแล้ว ถ้าผู้รับจัดหาจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้อง นำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจัดหา จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับถัด จากวันที่ผู้รับจัดหาส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจาก ต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจัดหาจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาแล้ว ถอนการเสนอราคา หรือไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมหาวิทยาลัยได้มีการแจ้งเตือนแล้ว มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการเสนอราคา หรือเรียกจูงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจ พิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงาน ตามระเบียบของทาง ราชการ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด ที่ปรึกษาทางกฎหมายหรือนิติกรของมหาวิทยาลัย(ถ้ามี)

๑๑. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจัดหาและได้ตกลงจ้างก่อสร้างตามเงื่อนไขการ จ้างนี้แล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าว ผู้เสนอราคาจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการ ทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจาก กรมแรงงานและสวัสดิการสังคม หรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และปวท. หรือ เทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของแต่ละสาขาช่าง แต่ละจะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาช่าง ดังระบุในข้อ ๑.๗

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการทำงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้
โดยเคร่งครัด

