



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล (คณะเวชศาสตร์เขตร้อน)
เรื่อง ประกวดราคาซื้อเครื่องฉายภาพ จำนวน ๕ เครื่อง

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดล (คณะเวชศาสตร์เขตร้อน) มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อเครื่องฉายภาพ จำนวน ๕ เครื่อง ดังนี้

๑. เครื่องฉายภาพ ระดับ WXGA ขนาดไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐ ANSI Lumens พร้อมจอรับภาพ ขนาด ๑๐๐ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง
๒. เครื่องฉายภาพ ระดับ WXGA ขนาดไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐ ANSI Lumens พร้อมจอรับภาพ ขนาด ๑๐๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง
๓. เครื่องฉายภาพ ระดับ WXGA ขนาดไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ANSI Lumens พร้อมจอรับภาพ ขนาด ๑๒๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง
๔. เครื่องฉายภาพ ระดับ WXGA ขนาดไม่น้อยกว่า ๕,๒๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพขายพัสดุประกวดราคาซื้อดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว และไม่เป็น ผู้ที่ถูกระบุชื่อเป็นผู้ทำงานของทางมหาวิทยาลัยมหิดล
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP) ของ กรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ www.gprocurement.go.th
๕. ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา และหากมีการทำสัญญากับ มหาวิทยาลัยมหิดล ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และต้องรับจ่ายเงินผ่าน บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับ จ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญา กับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของ โครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงาน ของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

กำหนดยื่นซองประกวดราคา ตามเอกสารประกวดราคาซื้อ ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม TROPMED CLUB ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล และเปิดซองเอกสารหลักฐานผู้ประกอบการและข้อเสนอทางเทคนิค ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๔.๐๕ น. ณ ห้องประชุม TROPMED CLUB ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ คณะเวชศาสตร์เขตร้อนมหาวิทยาลัยมหิดล โดยกำหนดวันเปิดซองเสนอราคาในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม TROPMED CLUB ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคา ได้ที่งานพัสดุ สำนักงานคณบดี ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล ระหว่างวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๓๐๖-๙๑๒๔ (เบอร์ตรง) และ ๐-๒๓๕๔-๙๑๐๐-๔, ๐-๒๓๐๖-๙๑๐๐-๙ ต่อ ๑๒๐๕, ๑๓๒๕ ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th, www.mahidol.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงนาม) ศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ ตั้งตรงจิตร

(ศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ ตั้งตรงจิตร)

รองคณบดีฝ่ายอำนวยการ ปฏิบัติงานแทน

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

เอกสารประกวดราคาซื้อ เลขที่ TM ๑๒/๒๕๕๘
การซื้อเครื่องฉายภาพ จำนวน ๕ เครื่อง
ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล (คณะเวชศาสตร์เขตร้อน) ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดล (คณะเวชศาสตร์เขตร้อน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อเครื่องฉายภาพ จำนวน ๕ เครื่อง ตามรายการ ดังนี้

๑. เครื่องฉายภาพ ระดับ WXGA ขนาดไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐ ANSI Lumens พร้อมจอรับภาพ ขนาด ๑๐๐ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง
๒. เครื่องฉายภาพ ระดับ WXGA ขนาดไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐ ANSI Lumens พร้อมจอรับภาพ ขนาด ๑๐๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง
๓. เครื่องฉายภาพ ระดับ WXGA ขนาดไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ANSI Lumens พร้อมจอรับภาพ ขนาด ๑๒๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง
๔. เครื่องฉายภาพ ระดับ WXGA ขนาดไม่น้อยกว่า ๕,๒๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งพัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อฉบับนี้ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๔ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๕ แบบหนังสือค้ำประกัน
(๑) หลักประกันสัญญา

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพขายพัสดุประกวดราคาซื้อดังกล่าว
- ๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว และไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อเป็นผู้ทำงานของทางมหาวิทยาลัยมหิดล
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๔ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ www.gprocurement.go.th
- ๒.๕ ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา และหากมีการทำสัญญากับมหาวิทยาลัยมหิดล ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและ

ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของ
โครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม
พ.ศ.๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญา
กับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ (เอกสารหลักฐานผู้ประกอบการ) อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจ

ให้บุคคล อื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๔) หลักฐานการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement:

e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อเสนอทางด้านเทคนิค) อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๒) ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ

๓.๓ ส่วนที่ ๓ (ข้อเสนอทางด้านราคา) ใส่ซองปิดผนึก อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ใบเสนอราคา

๔. การยื่นของประกวดราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอเอกสารแยกเป็น ๓ ซอง

(๑) ซองเอกสารหลักฐานผู้ประกอบการ

(๒) ซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค

(๓) ซองข้อเสนอทางด้านราคา

ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้อง
ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร
โดยไม่มี การขูดลบหรือแก้ไข หากมีการ ขูดลบ ชีตออก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอ
ราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม
และ หรือราคาต่อหน่วยและหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคา
รวมที่เสนอราคาจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือ
เป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และ
ค่าใช้จ่ายทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุตามสถานที่ที่กำหนด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นของประกวดราคา
โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน
สัญญา

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องฉายภาพ
ไปในซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้มหาวิทยาลัยจะยึดไว้เป็น
เอกสารของทางมหาวิทยาลัย

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีประกวดราคา ตรวจสอบภายใน ๑ วัน

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอจำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว มหาวิทยาลัยจะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

๔.๖ ก่อนยื่นซองประกวดราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

๔.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองประกวดราคา ๓ ซองที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จำนวนซองถึงประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีประกวดราคา โดยระบุชื่อของแต่ละซองให้ชัดเจน ยื่นต่อคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีประกวดราคา ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม TROPMED ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วมหาวิทยาลัยจะไม่รับซองประกวดราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีประกวดราคาจะเปิดซองเอกสารหลักฐานผู้ประกอบการและข้อเสนอทางเทคนิค ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๔.๐๕ น. ณ ห้องประชุม TROPMED ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดลโดยกำหนดวันเปิดซองเสนอราคา ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม TROPMED ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ การพิจารณาในการประกวดราคานี้ จะคำนึงถึงคุณลักษณะของพัสดุที่เสนอและพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค ที่ทางมหาวิทยาลัยจะได้รับประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่าเป็นสำคัญ โดยผู้เสนอราคาจะต้องแยกซองเสนอเป็น

- (๑) ซองเอกสารหลักฐานผู้ประกอบการ
- (๒) ซองเสนอทางด้านเทคนิค
- (๓) ซองข้อเสนอด้านราคา

๕.๒ คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีประกวดราคา จะเปิดซองเสนอราคาเฉพาะผู้ที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค และจะคืนซองเสนอราคาให้แก่ผู้ที่ไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๕.๓ ในการประกวดราคาครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยยึดหลักความคุ้มค่า และราคาต่อรายการ

๕.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาของมหาวิทยาลัย
- (๒) ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒
- (๓) ผู้เสนอราคาที่ยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองประกวดราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีประกวดราคา จะไม่เปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคา ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการจัดทำโดยวิธีประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่พิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจัดหา จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๔ กับมหาวิทยาลัยมติดลายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ห้า (๕%) ของราคาส่งของที่ประกวดราคาได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ก่อนที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อมหาวิทยาลัยหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๗ วัน

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตาม ข้อ ๑.๕ (๒)

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวัน

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจัดหา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือ ทำสัญญาตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่ผู้จัดหารับมอบ โดยผู้รับจัดหาต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณ ๒๕๕๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินจากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจัดหา และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาซื้อแล้ว ถ้า ผู้รับจัดหา จะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามา จากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจัดหา จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจัดหาส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นใด

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใจเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจัดท่า จะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกให้เป็นผู้รับจัดท่าแล้ว ถอนการเสนอราคา หรือไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลง ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมหาวิทยาลัยได้มีการแจ้งเตือนแล้ว มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการเสนอราคา หรือเรียกจ้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการเสนอราคาทันที และอาจพิจารณาเรียกจ้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๙.๔ มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด ที่ปรึกษาทางกฎหมาย หรือ นิติกรของมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องฉายภาพ

เป็นเครื่องฉายภาพ จำนวน 5 เครื่อง ประกอบด้วย 3 รายการ ดังนี้

1. เครื่องฉายภาพ (เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์) ระดับ WXGA ขนาด ไม่น้อยกว่า 3,500 ANSI Lumens จำนวน 2 เครื่อง พร้อมจอร์รับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม 100 นิ้ว จำนวน 2 จอ พร้อมติดตั้งแขวนใต้ฝ้าเพดานห้องบรรยาย ชั้น 3 อาคารโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน
2. เครื่องฉายภาพ (เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์) ระดับ WXGA ขนาด ไม่น้อยกว่า 3,500 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง พร้อมจอร์รับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม 100 นิ้ว จำนวน 1 จอ พร้อมติดตั้งที่ห้องบรรยาย (วางบนโต๊ะ) ชั้น 4 อาคารจำลอง หะริณสูตร จำนวน 1 เครื่อง
3. เครื่องฉายภาพ (เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์) ระดับ WXGA ขนาด ไม่น้อยกว่า 5,000 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง พร้อมจอร์รับภาพแบบมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม 120 นิ้ว จำนวน 1 จอ พร้อมติดตั้งใต้ฝ้าเพดานห้องบรรยาย ชั้น 3 อาคารโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน
4. เครื่องฉายภาพ (เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์) ระดับ WXGA ขนาด ไม่น้อยกว่า 5,200 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง พร้อมติดตั้ง (แทนเครื่องเดิม) ใต้ฝ้าเพดานห้องบรรยาย ชั้น 9 อาคารตระหนักจิต หะริณสูตร

1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องฉายภาพ (เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์) ระดับ WXGA ขนาด ไม่น้อยกว่า 3,500 ANSI Lumens จำนวน 3 เครื่อง พร้อมจอร์รับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม 100 นิ้ว จำนวน 3 จอ พร้อมติดตั้ง

- เครื่องฉายภาพ

- 1.1.1 เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวีดีโอ
- 1.1.2 ใช้ LCD Panel หรือระบบ DLP
- 1.1.3 ระดับ WXGA เป็นระดับความละเอียดของภาพที่ True
- 1.1.4 ค่าความส่องสว่างไม่น้อยกว่า 3,500 ANSI Lumens
- 1.1.5 ความละเอียดของสัญญาณภาพไม่น้อยกว่า 1,280 x 800 พิกเซล
- 1.1.6 อัตราความคมชัดไม่น้อยกว่า 3,000:1
- 1.1.7 แสดงภาพได้ขนาดตั้งแต่ 40 นิ้ว ถึง 300 นิ้ว หรือดีกว่า
- 1.1.8 สามารถปรับแก้ไขการแสดงผลภาพไม่ให้เกิดสีเหลืองคางหมูได้
- 1.1.9 ใช้ไฟฟ้า AC 220 โวลท์ 50 เฮิร์ตซ์
- 1.1.10 ช่องต่อเชื่อมสัญญาณอย่างน้อยดังนี้
 - ช่องต่อสัญญาณคอมพิวเตอร์ขาเข้า D-Sub 15 Pin, DHMI อย่างละ 1 ช่อง
 - ช่องต่อสัญญาณคอมพิวเตอร์ขาออก Monitor 1ช่อง
 - ช่องต่อสัญญาณวีดีโอ Composite, DHMI อย่างละ 1 ช่อง
 - ช่องต่อสัญญาณเสียงเข้าและออก อย่างละ 1 ช่อง
 - ช่องต่อเพื่อควบคุมชนิด RS232C หรือ RS485 หรือดีกว่า 1 ช่อง
 - ช่องต่อระบบเครือข่ายชนิด RJ45 1 ช่อง

- 1.1.11 คู่มือการใช้งานภาษาไทย
- 1.1.12 รับประกันความชำรุดบกพร่องอย่างน้อย 2 ปี (ยกเว้นหลอดภาพรับประกันความชำรุดบกพร่อง 1 ปี หรือ 1,000 ชั่วโมง)
- 1.1.13 หนังสือรับรองการสำรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า 5 ปี จากผู้ผลิตหรือตัวแทนผู้นำเข้า โดยส่งมอบหนังสือรับรองในวันที่ยื่นขอเสนอราคา
- 1.1.14 ติดตั้ง ณ สถานที่ที่มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะเวชศาสตร์เขตร้อน) กำหนด พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายทั้งสิ้น
 - **จอร์รับภาพ**
- 1.1.15 จอม้วนเก็บในกล่องได้
- 1.1.16 บังคับจอ ขึ้น ลง หยุด ด้วยสวิตช์หรือรีโมทคอนโทรล
- 1.1.17 ใช้ไฟฟ้า AC 220 โวลท์ 50 เฮิร์ตซ์
- 1.1.18 ขนาด 100 นิ้ว หรือ 60 x 80 นิ้ว หรือ 60 x 84 นิ้ว หรือ 64 x 84 นิ้ว
- 1.1.19 ติดตั้ง ณ สถานที่ที่มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะเวชศาสตร์เขตร้อน) กำหนด พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายทั้งสิ้น
- 1.2 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องฉายภาพ (เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์) ระดับ WXGA ขนาด ไม่น้อยกว่า 5,000 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง พร้อมจอร์รับภาพแบบมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม 120 นิ้ว จำนวน 1 จอ
 - **เครื่องฉายภาพ**
- 1.2.1 เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ
- 1.2.2 ใช้ LCD Panel หรือระบบ DLP
- 1.2.3 ระดับ WXGA เป็นระดับความละเอียดของภาพที่ True
- 1.2.4 ค่าความส่องสว่างไม่น้อยกว่า 5,000 ANSI Lumens
- 1.2.5 ความละเอียดของสัญญาณภาพไม่น้อยกว่า 1,280 x 800 พิกเซล
- 1.2.6 อัตราความคมชัดไม่น้อยกว่า 3,000:1
- 1.2.7 แสดงภาพได้ขนาดตั้งแต่ 40 นิ้ว ถึง 300 นิ้ว หรือดีกว่า
- 1.2.8 สามารถปรับแก้ไขการแสดงภาพไม่ให้เกิดสีเหลืองคางหมูได้
- 1.2.9 ใช้ไฟฟ้า AC 220 โวลท์ 50 เฮิร์ตซ์
- 1.2.10 ช่องต่อเชื่อมสัญญาณอย่างน้อยดังนี้
 - ช่องต่อสัญญาณคอมพิวเตอร์ขาเข้า D-Sub 15 Pin, DHMI อย่างละ 1 ช่อง
 - ช่องต่อสัญญาณคอมพิวเตอร์ขาออก Monitor 1ช่อง
 - ช่องต่อสัญญาณวิดีโอ Composite, DHMI อย่างละ 1 ช่อง
 - ช่องต่อสัญญาณเสียงเข้าและออก อย่างละ 1 ช่อง

- ช่องต่อเพื่อควบคุมชนิด RS232C หรือ RS485 หรือดีกว่า 1 ช่อง
- ช่องต่อระบบเครือข่ายชนิด RJ45 1 ช่อง

1.2.11 คู่มือการใช้งานภาษาไทย

1.2.12 รับประกันความชำรุดบกพร่องอย่างน้อย 2 ปี (ยกเว้นหลอดภาพรับประกันความชำรุดบกพร่อง 1 ปี หรือ 1,000 ชั่วโมง)

1.2.13 หนังสือรับรองการสำรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า 5 ปี จากผู้ผลิตหรือตัวแทนผู้นำเข้า โดยส่งมอบหนังสือรับรองในวันที่ยื่นซองเสนอราคา

1.2.14 ติดตั้ง ณ สถานที่ที่มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะเวชศาสตร์เขตร้อน) กำหนด พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายทั้งสิ้น

- **จอร์รับภาพ**

1.2.15 จอม้วนเก็บในกล่องได้

1.2.16 บังคับจอ ขึ้น ลง หยุด ด้วยสวิทช์หรือรีโมทคอนโทรล

1.2.17 ใช้ไฟฟ้า AC 220 โวลท์ 50 เฮิร์ตซ์

1.2.18 ขนาด 120 นิ้ว หรือ 72 x 96 นิ้ว หรือ 84 x 84 นิ้ว หรือ 89 x 92 นิ้ว

1.2.19 ติดตั้ง ณ สถานที่ที่มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะเวชศาสตร์เขตร้อน) กำหนด พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายทั้งสิ้น

1.3 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องฉายภาพ (เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์) ระดับ WXGA ขนาด ไม่น้อยกว่า 5,200 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง

- **เครื่องฉายภาพ**

1.3.1 เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ

1.3.2 ใช้ LCD Panel หรือระบบ DLP

1.3.3 ระดับ WXGA เป็นระดับความละเอียดของภาพที่ True

1.3.4 ค่าความส่องสว่างไม่น้อยกว่า 5,200 ANSI Lumens

1.3.5 ความละเอียดของสัญญาณภาพไม่น้อยกว่า 1,280 x 800 พิกเซล

1.3.6 อัตราความคมชัดไม่น้อยกว่า 3,000:1

1.3.7 แสดงภาพได้ขนาดตั้งแต่ 40 นิ้ว ถึง 300 นิ้ว หรือดีกว่า

1.3.8 สามารถปรับแก้ไขการแสดงผลภาพไม่ให้เกิดสีเหลืองคางหมูได้

1.3.9 ใช้ไฟฟ้า AC 220 โวลท์ 50 เฮิร์ตซ์

1.3.10 ช่องต่อเชื่อมสัญญาณอย่างน้อยดังนี้

- ช่องต่อสัญญาณคอมพิวเตอร์ขาเข้า D-Sub 15 Pin, DHMI อย่างละ 1 ช่อง
- ช่องต่อสัญญาณคอมพิวเตอร์ขาออก Monitor 1ช่อง
- ช่องต่อสัญญาณวิดีโอ Composite, DHMI อย่างละ 1 ช่อง

- ช่องต่อสัญญาณเสียงเข้าและออก อย่างละ 1 ช่อง
- ช่องต่อเพื่อควบคุมชนิด RS232C หรือ RS485 หรือดีกว่า 1 ช่อง
- ช่องต่อระบบเครือข่ายชนิด RJ45 1 ช่อง

1.3.11 คู่มือการใช้งานภาษาไทย

1.3.12 รับประกันความชำรุดบกพร่องอย่างน้อย 2 ปี (ยกเว้นหลอดภาพรับประกันความชำรุดบกพร่อง 1 ปี หรือ 1,000 ชั่วโมง)

1.3.13 หนังสือรับรองการสำรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า 5 ปี จากผู้ผลิตหรือตัวแทนผู้นำเข้า โดยส่งมอบหนังสือรับรองในวันที่ยื่นซองเสนอราคา

1.3.14 ติดตั้ง ณ สถานที่ที่มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะเวชศาสตร์เขตร้อน) กำหนด พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายทั้งสิ้น

2. ให้นำเครื่องฉายภาพตัวอย่าง รายการละ 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาในวันยื่นซองเสนอราคา และมหาวิทยาลัยมหิดล (คณะเวชศาสตร์เขตร้อน) ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องฉายภาพที่เสนอมีคุณภาพเป็นประโยชน์หรือไม่

3. ในระหว่างรับประกันความชำรุดบกพร่อง ผู้ขายต้องเข้ามาบำรุงรักษาเครื่องฉายภาพ ตามมาตรฐานผู้ผลิตอย่างน้อย 1 ครั้ง/3 เดือน
