



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล (คณะเวชศาสตร์เขตร้อน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้าง ทาสีอาคารภายในคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ด้วย มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะเวชศาสตร์เขตร้อน) มีความประสงค์จะประกวดราคางานจ้างทาสีอาคารภายในคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ได้แก่ 1.อาคารอเนกประสงค์, 2.อาคารจำลอง หะริณสูตร, 3.อาคารเฉลิมพระเกียรติ 60 ปี, 4. อาคารวิทยบริการ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพที่ประกวดราคาจ้าง
2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานประกวดราคา ในวงเงินไม่น้อยกว่า 950,000.-บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ เพื่อความมั่นใจในคุณภาพและบริการเป็นผลงานที่ดี เสร็จเรียบร้อยแล้วไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นของประกวดราคา โดยให้แสดงหลักฐานสำเนาสัญญาใบสั่งซื้อ ประกอบการพิจารณา
5. ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ www.gprocurement.go.th
6. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

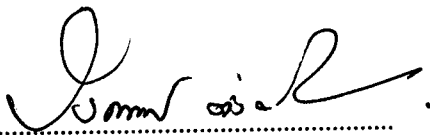
ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา และหากมีการทำสัญญากับมหาวิทยาลัยมหิดล(คณะเวชศาสตร์เขตร้อน) ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ.2554 และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่2) พ.ศ.2554 ประกาศ ณ วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2554

กำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม และสำรวจพื้นที่ ในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2556
ระหว่างเวลา 13:00 น. ถึง 14:00 น. ณ ห้องประชุม TropMed Club ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ คณะ
เวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล 420/6 ถ.ราชวิถี ราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

กำหนดยื่นซองประกวดราคา ตามเอกสารประกวดราคา ในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2556 ระหว่าง
เวลา 09:00 น. ถึง 10:00 น. ณ ห้องประชุม TropMed Club ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน
มหาวิทยาลัยมหิดล 420/6 ถ.ราชวิถี ราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 และเปิดซองเอกสารหลักฐานผู้ประกอบการและ
ข้อเสนอทางเทคนิค ในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2556 เวลา 10:00 น. ณ ห้องประชุม TropMed Club ชั้น 2 อาคาร
วิทยบริการ โดยกำหนดวันเปิดซองเสนอราคา ในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2556 เวลา 11:00 น. ณ ห้องประชุม
TropMed Club ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารประกวดราคา ในราคาชุดละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ได้ที่ คณะ
เวชศาสตร์เขตร้อน 420/6 ถ.ราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ห้อง One Stop Service ระหว่างวันที่ 1
กุมภาพันธ์ พ.ศ.2556 ถึงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 02-3069124, หรือ
02-3549100-19 ต่อ 1325,1205 ในวันและเวลาราชการ WWW.mahidol.ac.th และ WWW.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ 01 ก.พ. 2556;

(ลงชื่อ).....

(ศาสตราจารย์รังสรรค์ ตั้งตรงจิตร)

รองคณบดีฝ่ายอำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนคณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

เอกสารประกวดราคาจ้าง เลขที่ TM 6 / 2556

การจ้างทำสีอาคารภายในคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะเวชศาสตร์เขตร้อน) ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556

ด้วย มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะเวชศาสตร์เขตร้อน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างทำสีอาคารภายในคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ได้แก่ 1.อาคารอเนกประสงค์, 2. อาคารจำลอง หะริณสูตร, 3.อาคารเฉลิมพระเกียรติ 60 ปี, 4. อาคารวิทยบริการ ณ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

- 1.1 แบบรูปรายการละเอียด
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบบัญชีแสดงปริมาณงาน วัสดุและราคา
- 1.4 แบบสัญญา
- 1.5 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันสัญญา
- 1.6 สูตรการปรับราคาและวิธีการปรับราคาก่อนก่อสร้าง
- 1.7 มาตรฐานฝีมือช่าง
- 1.8 รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม BOQ (Bill of Quantities)

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 เป็นผู้มิอาชีพรับจ้าง งานก่อสร้างที่ประกวดราคาจ้างดังกล่าว
- 2.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว และไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อเป็นผู้ทำงานของทางมหาวิทยาลัยมหิดล
- 2.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.4 ต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานประกวดราคาในวงเงินไม่น้อยกว่า 950,000.-บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ เพื่อความมั่นใจในคุณภาพและบริการเป็นผลงานที่ดี เสร็จเรียบร้อยแล้วไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นซองประกวดราคาโดยให้แสดงหลักฐานสำเนาสัญญาใบสั่งซื้อประกอบการพิจารณา
- 2.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ www.gprocurement.go.th

2.6. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา และหากมีการทำสัญญากับมหาวิทยาลัยมหิดล(คณะเวชศาสตร์เขตร้อน) ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ.2554 และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่2) พ.ศ.2554 ประกาศ ณ วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2554

2.5 กรณีผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า จะต้องมีความปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้า ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กwp) 1305/ว 2457 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2543 ดังนี้

2.5.1 กรณีกิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลใหม่จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคา ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน สามารถนำผลงานของผู้ที่เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าได้

2.5.2 กรณีกิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ในการเข้าเสนอรากับทางมหาวิทยาลัยมหิดลและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมของเอกสารประกวดราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ที่เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าได้

3. หลักฐานการเสนอรราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ดังนี้

3.1 ส่วนที่ 1 (เอกสารหลักฐานผู้ประกอบการ) อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

3.1.1 กรณีเป็นนิติบุคคล

(ก) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ข) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(ค) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

3.1.2 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมคำให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมคำ และให้ยื่นเอกสารของผู้ร่วมคำทุกฝ่ายตามที่ระบุไว้ใน 3.1.1

3.2 ส่วนที่ 2 (ข้อเสนอทางด้านเทคนิค) อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาคู่ฉบับสัญญา
- (2) แผนการทำงาน และเทคนิคการทำงาน

3.3 ส่วนที่ 3 (ข้อเสนอทางด้านราคา) ใส่ซองปิดผนึก อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ใบเสนอราคา
- (2) บัญชีแสดงปริมาณงาน และราคา

4. การยื่นซองประกวดราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอเอกสารแยกเป็น 3 ซอง

1. ซองเอกสารหลักฐานผู้ประกอบการ
2. ซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค
3. ซองข้อเสนอทางด้านราคา

ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการ ขูดลบ ขีดออก เดิม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วยและหรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นซองประกวดราคา โดยภายในกำหนดขึ้นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัย ให้เริ่มปฏิบัติงาน

4.4 ก่อนยื่นซองประกวดราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองประกวดราคา 3 ซอง ที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีประกวดราคา โดยระบุชื่อซองแต่ละซองให้ชัดเจน ยื่นต่อคณะกรรมการ

จัดหาโดยวิธีประกวดราคา ในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2556 ระหว่างเวลา 09:00 น. ถึง 10:00 น. ณ ห้องประชุม TropMed Club ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วมหาวิทยาลัยจะไม่รับซองประกวดราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีประกวดราคา จะเปิดซองเอกสารหลักฐานผู้ประกอบการและข้อเสนอทางเทคนิค ในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2556 เวลา 10:00 น. ณ ห้องประชุม TropMed Club ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน โดยกำหนดวันเปิดซองเสนอราคา ในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 เวลา 11:00 น. ณ ห้องประชุม TropMed Club ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 การพิจารณาในการประกวดราคานี้ จะพิจารณา ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ที่ทางมหาวิทยาลัยจะได้รับประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่าเป็นสำคัญ โดยผู้เสนอราคาจะต้องแยกซองเสนอเป็น

1. ซองเอกสารหลักฐานผู้ประกอบการ
2. ซองเสนอทางด้านเทคนิค
3. ซองข้อเสนอด้านราคา

5.2 คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีประกวดราคา จะเปิดซองเสนอราคาเฉพาะผู้ที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค และทำการต่อรองราคากับทุกราย โดยจะคืนซองเสนอราคาให้แก่ผู้ที่ไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค

5.3 ในการประกวดราคารั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยยึดหลักความคุ้มค่าและราคารวม

5.4 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคา หรือ ในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาของมหาวิทยาลัย
- (2) ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2
- (3) ผู้เสนอราคาที่ยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองประกวดราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีประกวดราคา จะไม่เปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคา ในส่วนที่มีสาระสำคัญซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

5.5 ในการตัดสินใจการประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.6 มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณากเลิกการประกวดราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อการโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัยจะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจัดหา จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.4 กับมหาวิทยาลัยมิดเดิลใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (5%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็ควoucherเงินสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ก่อนที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อมหาวิทยาลัยหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 7 วัน

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตาม ข้อ 1.5 (1)

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจัดหา ได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย

8. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดส่งมอบ ตามสัญญาหรือข้อตกลง กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญา

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจัดหา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญา ตามแบบคั้งระบุในข้อ 1.4 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยผู้รับจัดหา ต้องบริหารจัดการซ่อมแซม แก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้คณะฯ ประจำปีงบประมาณ 2556 การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินจากรายได้คณะฯ ประจำปีงบประมาณ 2556แล้วเท่านั้น

ราคากลางของงานจ้างทำสื่ออาคารภายในคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ได้แก่ 1.อาคารอเนกประสงค์ ,2.อาคารจำลอง หะริณสูตร ,3.อาคารเฉลิมพระเกียรติ 60 ปี ,4. อาคารวิทยบริการในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 1,923,705.54.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าบาทห้าสิบสี่สตางค์)

10.2 เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจัดหา และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจัดหาจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจัดหา จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจัดหาส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็น ของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจาก ต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ให้ บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจัดหาจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

10.3 ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาแล้ว ถอนการเสนอราคา หรือ ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมหาวิทยาลัยได้มีการแจ้งเตือนแล้ว มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

13.4 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด ที่ปรึกษาทางกฎหมาย หรือ นิติกรของมหาวิทยาลัย

11. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจัดหาและได้ตกลงจ้างก่อสร้างตามเงื่อนไขการจ้างนี้แล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าว ผู้เสนอราคาจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจาก กรมแรงงานและสวัสดิการสังคม หรือผู้มีวุฒิปริญญา ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่าง ดังระบุในข้อ 1.7

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการทำงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



[Handwritten signature]