



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล สังกัด โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน จำนวน ๔ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอนุโลม

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานคนบตี ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึง วันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่ามีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนดไว้ ตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส ตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

* คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเอกสารประกอบการสมัคร

๕. ประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

วันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์ แพทย์หญิงเยาวลักษณ์ สุขชนะ)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ผู้ช่วยพยาบาล	จำนวน ๔ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท	พชค. ๑,๕๐๐ บาท
สวัสดิการ	ประกันสังคม

๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล หลักสูตร ๑ ปี
๒. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี
๓. ผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. สุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
๕. มีใจรักการบริการ มีความอดทน ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา
๖. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความสะอาด อำนวยความสะดวก และสังเกตอาการผิดปกติของผู้ป่วย เตรียมความพร้อมของผู้ป่วยก่อนส่งตรวจต่างๆ ช่วยบันทึกข้อมูลผู้ป่วยในสมุดทะเบียน
๒. ช่วยงานการศึกษาวิจัยของโรงพยาบาล ร่วมกับทีมการพยาบาลให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพภายใต้การควบคุมของพยาบาล
๓. ปฏิบัติหน้าที่เวรเช้า เวรบ่าย และเวรดึก
๔. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบของโรงพยาบาลแก่ผู้ป่วยและญาติ และป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค
๕. ตรวจสอบและจัดเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ
๖. ช่วยจัดชุดเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์เพื่อส่งนึ่งและส่งแลกกับหน่วยเวชภัณฑ์
ปลอดเชื้อ
๗. ช่วยจัดเตรียมอุปกรณ์ เอกสารสำหรับการเรียน การสอน
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สอบหลักสูตรความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง