



(แบบรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี)

หน่วยงาน.....

โทร. ....

ที่ อว 78.

วันที่

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2565

เรียน รองคณบดีฝ่ายคลังและทรัพยากรบุคคล (ผ่านผู้อำนวยการโรงพยาบาล)

ตามคำสั่ง คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ที่ 00218 / 2565 ลงวันที่ 7 กันยายน 2565 ได้แต่งตั้งให้เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ของ.....ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานต่อไป

บัดนี้ ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด ของ.....เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามทะเบียนบัญชีที่แนบท้าย สรุปผลเป็นดังนี้

1.พัสดุมีตัวอยู่ตรงตามทะเบียน	จำนวน .....	รายการ
2.พัสดุชำรุด	จำนวน .....	รายการ
3.พัสดุเสื่อมสภาพ	จำนวน .....	รายการ
4.พัสดุสูญไป	จำนวน .....	รายการ
5.พัสดุไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงาน	จำนวน .....	รายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ  
(.....)