

ใบเบิกครุภัณฑ์

วันที่

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเบิกครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในราชการของ.....

ดังต่อไปนี้

ลำดับ	เลขที่หรือรหัส	ยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาด ลักษณะ	จำนวน หน่วย	ราคา/หน่วย (รวมภาษี 7%)	หมายเลขเครื่อง	หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเบิก

()

วันที่...../...../.....

ได้รับครุภัณฑ์ดังกล่าวไปเรียบร้อยแล้ว	
(ลงชื่อ).....ผู้ส่งจ่าย	(ลงชื่อ).....ผู้รับ
(นายมนตรี หนูจันทร์)	()
หัวหน้างานพัสดุ	วันที่...../...../.....
วันที่...../...../.....	(ลงชื่อ).....ผู้จ่าย
	()
	วันที่...../...../.....

ได้รับสำเนาใบเบิกครุภัณฑ์ จำนวน 3 ฉบับ แล้ว ลงชื่อ

* ใบเบิก / ทะเบียนครุภัณฑ์ / รูปภาพครุภัณฑ์