

ใบเบิกเลขที่.....

งานพัสดุ สำนักงานคณบดี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

ใบเบิกวัสดุ

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้างานพัสดุ

ด้วย..... มีความประสงค์ที่จะขอเบิกวัสดุเพื่อใช้ในราชการ ซึ่งมีรายการดังต่อไปนี้

[illegible]

รวม.....รายการ

(ลงชื่อ).....ผู้บิิก (หน่วยงานผู้บิิก)

หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

(ลงชื่อ).....ผู้จ่าย (เจ้าหน้าที่พัสดุ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับ (หน่วยงานผู้เบิก)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้างานพัสดุ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตัดบัญชี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....