

ใบส่งคืนครุภัณฑ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน หัวหน้างานพัสดุ

ข้าพเจ้า.....มีความประสงค์จะส่งคืนครุภัณฑ์

ของ(ภาควิชา/หน่วยงาน).....จำนวน.....รายการ

เนื่องจาก.....

ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ คือ

| ลำดับที่ | รายการครุภัณฑ์ | จำนวนหน่วย | เลขที่หรือรหัส | ได้มาจาก | ปีงบประมาณ | หมายเหตุ |
|----------|----------------|------------|----------------|----------|------------|----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

รวม.....รายการ

ได้รับครุภัณฑ์ตามรายการดังกล่าวไว้ครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....