



แบบฟอร์มการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

หน่วยงาน.....

คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร

ที่ อว 78. /

วันที่

เรื่อง ขอความเห็นชอบการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรียน คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ด้วยหน่วยงาน.....มีความประสงค์จะขอความเห็นชอบ
การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ.....
.....จำนวน.....

เหตุผลและความจำเป็น

() การจัดหาใหม่ เพื่อ.....

() ทดแทนครุภัณฑ์เดิม ที่ชำรุด/เสื่อมสภาพและใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

() การจัดหาต่อเนื่อง.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

ใช้แหล่งเงิน () เงินจัดสรรของหน่วยงาน () เงินคณะฯ () เงินโครงการ.....

เอกสารแนบ () ใบเสนอราคา.....ฉบับ () รายละเอียดคุณลักษณะ.....ฉบับ () อื่นๆ.....ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายคลังและทรัพยากรบุคคล)

งานพัสดุ สำนักงานคณบดี ได้พิจารณาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รายการดังกล่าวแล้ว

() เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

() ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ แต่หน่วยงานได้รับ

เหตุผลและคำชี้แจง แนบมาด้วยแล้ว

และมีมูลค่าไม่เกิน 100 ล้านบาท ซึ่งมีมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2547 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและ
จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ อว. ครั้งที่ 1-1/2562 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2562 กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการ
จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ อว. โดยมอบอำนาจให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ประจำหน่วยงาน พิจารณา
ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบของหน่วยงาน และทั้งนี้ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รายการดังกล่าว ถือปฏิบัติเป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อ
จัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 แล้ว จึงเห็นสมควรเสนอผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
ระดับสูง (CIO) ประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามหนังสือถึงผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)
ประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ที่แนบ จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(นายมนตรี หนูจันทร์)

หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อุดมศักดิ์ ศิลาลำรุญ)

รองคณบดีฝ่ายคลังและทรัพยากรบุคคล