



(แบบรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี)

หน่วยงาน.....

โทร.

ที่ อว 78.

วันที่

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2567

เรียน รองคณบดีฝ่ายคลังและทรัพยากรบุคคล (ผ่านหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน)

ตามคำสั่ง คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ที่ 296 / 2567 ลงวันที่ 9 กันยายน 2567 ได้แต่งตั้งให้เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ของ.....ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานต่อไป

บัดนี้ ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด ของ.....เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามทะเบียนบัญชีที่แนบท้าย สรุปผลเป็นดังนี้

1.พัสดุมีตัวอยู่ตรงตามทะเบียน	จำนวน	รายการ
2.พัสดุชำรุด	จำนวน	รายการ (ตามเอกสารแนบ)
3.พัสดุเสื่อมสภาพ	จำนวน	รายการ (ตามเอกสารแนบ)
4.พัสดุสูญไป	จำนวน	รายการ
5.พัสดุไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงาน	จำนวน	รายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ
(.....)