



(แบบรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี)

หน่วยงาน.....

โทร.

ที่ อว 78.

วันที่

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2567

เรียน รองคณบดีฝ่ายคลังและทรัพยากรบุคคล (ผ่านผู้อำนวยการโรงพยาบาล)

ตามคำสั่ง คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ที่ 296 / 2567 ลงวันที่ 9 กันยายน 2567 ได้แต่งตั้งให้เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ของ.....ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานต่อไป

บัดนี้ ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด ของ.....เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามทะเบียนบัญชีที่แนบท้าย สรุปผลเป็นดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1.พัสดุมีตัวอยู่ตรงตามทะเบียน | จำนวน รายการ |
| 2.พัสดุชำรุด | จำนวน รายการ (ตามเอกสารแนบ) |
| 3.พัสดุเสื่อมสภาพ | จำนวน รายการ (ตามเอกสารแนบ) |
| 4.พัสดusuญไป | จำนวน รายการ |
| 5.พัสดุไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงาน | จำนวน รายการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ
(.....)