(แบบรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี)

หน่วยงาน.....

โทร. .....

ที่ อว 78.

วันที่

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2569

เรียน รองคณบดีฝ่ายคลังและทรัพยากรบุคคล (ผ่านผู้อำนวยการโรงพยาบาล)

ตามคำสั่ง คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ที่ 269 / 2569 ลงวันที่ 9 กันยายน 2569 ได้แต่งตั้งให้เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ของ.....ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานต่อไป

บัดนี้ ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด ของ.....เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามทะเบียนบัญชีที่แนบท้าย สรุปผลเป็นดังนี้

1.พัสดุมีตัวอยู่ตรงตามทะเบียน	จำนวน ..... รายการ (ตามเอกสารแนบ)
2.พัสดุชำรุด	จำนวน ..... รายการ (ตามเอกสารแนบ)
3.พัสดุเสื่อมสภาพ	จำนวน ..... รายการ (ตามเอกสารแนบ)
4.พัสดุสูญไป	จำนวน ..... รายการ
5.พัสดุไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงาน	จำนวน ..... รายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ

(.....)

เอกสารประกอบรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2569

ภาควิชา/สำนักงาน/งาน/หน่วยงาน .....

ลำดับที่	รหัสสินทรัพย์	ชื่อรายการ	ชำรุด/เสื่อมสภาพ /ไม่จำเป็นต้องใช้งาน	สภาพ/สาเหตุ ของการชำรุด /เสื่อมสภาพ/ไม่จำเป็นต้องใช้งาน