



สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน  
สำนักงานบริการการวิจัย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน  
โทร ๑๓๔๙ ต่อ ๑๖ โทรสาร ๐ ๒๓๐๖ ๙๑๒๖

ที่ อว ๗๘.๑๑๑๖/จธ ๐๐๘๙๕

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ยกเลิกการส่งเอกสารโครงการวิจัยในรูปแบบกระดาษ

เรียน หัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าหน่วยงาน/ หัวหน้าสำนักงานบริหารการศึกษา/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ตามที่ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาระบบการเสนอโครงการวิจัยแบบออนไลน์ (TROPMED Protocol Submission System (TPSS)) ขึ้น เพื่อให้รองรับปริมาณโครงการวิจัยที่เพิ่มขึ้น ลดการใช้กระดาษ ให้เกิดความรวดเร็ว และสะดวกในการยื่นขอรับการพิจารณาในรูปแบบการทำงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งในปัจจุบันได้เปิดใช้งานแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน จึงขอเปลี่ยนแปลงช่องทางการส่งเอกสารโครงการวิจัยที่ยังไม่ได้นำเข้าระบบออนไลน์จากรูปแบบกระดาษ เป็นการส่งเอกสารโครงการวิจัยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักวิจัยทุกท่าน และเพื่อลดการใช้ทรัพยากรกระดาษตามนโยบายของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

ขอแจ้งแนวทางปฏิบัติในการยื่นเสนอขอรับการพิจารณาโครงการวิจัยในคน ดังนี้

๑. ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ขอยกเลิกการส่งเอกสารโครงการวิจัยในรูปแบบกระดาษ โดยขอให้นักวิจัยทุกท่านส่งเอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (pdf.file) เท่านั้น มายังอีเมล [tmectropmed@mahidol.ac.th](mailto:tmectropmed@mahidol.ac.th)
๒. การลงนามในเอกสารโครงการวิจัย
  - ๒.๑ สำหรับหัวหน้าโครงการที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล ลงนามโดยใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเอกสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือลงลายมือชื่อในกระดาษแล้วถ่ายสำเนา (scan) ให้เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (pdf.file)
  - ๒.๒ สำหรับหัวหน้าโครงการที่เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ลงนามโดยใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือลงลายมือชื่อในกระดาษแล้วถ่ายสำเนา (scan) ให้เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (pdf.file) และเสนออาจารย์ที่ปรึกษาให้ลงนามในแบบฟอร์ม ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาอาจลงนามเป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือลงลายมือชื่อในกระดาษก็ได้

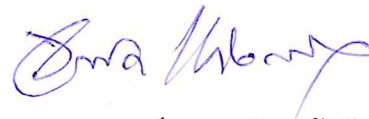
๒.๓ สำหรับหัวหน้าโครงการที่ไม่ใช่พนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล ลงลายมือชื่อในกระดาษ แล้ว  
ถ่ายสำเนา (scan) ให้เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (pdf.file)

๓. แบบฟอร์มรายงานทุกชนิดที่ส่งมาเพื่อการติดต่อกับคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน  
หลังจากที่ได้รับการรับรองโครงการวิจัยแล้ว ให้ลงนามโดยหัวหน้าโครงการวิจัยเพียงผู้เดียว  
ยกเว้นในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นนักศึกษา จะต้องมีการลงนามกำกับโดยอาจารย์ที่  
ปรึกษาทุกครั้ง

๓.๑ สำหรับการปรับโครงสร้างการวิจัย (Protocol Amendment) หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วม  
วิจัย (Co-Investigator) รวมถึงผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้ลงนามใหม่ อาจลงนามเป็นลายมือ  
ชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือลงลายมือชื่อในกระดาษก็ได้

๔. จดหมายนำที่มีการออกเลขหนังสือจากหน่วยงานของท่าน ซึ่งต้องมีการลงนามจากหัวหน้า  
โครงการวิจัย/ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น อาจลงนามเป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือลงลายมือชื่อ  
ในกระดาษก็ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความกรุณาแจ้งเวียนไปยังบุคลากรในสังกัดของท่านด้วย จัก  
ขอบคุณยิ่ง



(รองศาสตราจารย์ ดร.จรณิต แก้วกังवाल)

ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน