



ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

โทรศัพท์ ๐๒-๘๔๖๖๒๒๐, ๖๒๒๓ โทรสาร ๐๒-๘๔๖๖๗๗๔

ที่ อว ๗๔.๐๑๓๐/๐๐๒๒๐

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงการใช้ตัวอย่างวัตถุเพื่อการวิจัย (Material Transfer Agreement) และการแบ่งปันข้อมูลจากการวิจัย Data Sharing Agreement (DSA)

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่ง ๒๕๖๓/๒๕๖๑

๒. Check list version Jan 2, 2020

๓. MTA template version Jan 2, 2020 (English)

๔. DSA template (English)

๕. แนวปฏิบัติ MTA, DSA

สืบเนื่องจากการรับส่งชิววัตถุ และข้อมูลระหว่างสถาบัน เป็นปัจจัยสำคัญในการทำวิจัย ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามเกณฑ์ทางจริยธรรมการวิจัย ปฏิญญาสากลว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ และกฎหมายไทย ซึ่งได้แก่ พระราชบัญญัติสัตว์เพื่อการทดลองทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๙, พระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ ๒๕๔๙ จึงจำเป็นต้องมีการจัดทำข้อตกลงในการส่งมอบชิววัตถุ (Material Transfer Agreement - MTA) และข้อตกลงในการส่งมอบข้อมูล (Data Sharing Agreement – DSA) ระหว่างสถาบัน เพื่อกำหนดการใช้ชิววัตถุ และหรือ ข้อมูล ให้เป็นตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ดังที่กล่าวแล้ว และเพื่อพิทักษ์ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย เป็นหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ในการประสานงาน เพื่อให้การจัดทำข้อตกลงดังกล่าวแล้ว

เพื่อให้กระบวนการเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ขอเรียนแจ้งข้อมูลดังนี้

๑. ขอให้หัวหน้าโครงการวิจัย จัดทำ MTA หรือ DSA โดยใช้ข้อความตามต้นแบบของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะในกรณีที่มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นผู้ให้ (Provider) และเสนอต่อหัวหน้าส่วนงาน หรือ รองหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย เพื่อลงนาม (คำสั่ง ๒๕๖๓/๒๕๖๑)

๒. ในกรณีที่ไม่สามารถจัดทำเอกสาร MTA หรือ DSA ตามต้นแบบของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะเมื่อมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นผู้รับ (Recipient) และผู้ให้ประสงค์จะใช้แบบฟอร์มของสถาบันที่ตนสังกัด ซึ่งอาจจะมีข้อความที่แตกต่างไปจากต้นแบบของมหาวิทยาลัยมหิดล ขอให้หัวหน้าส่วนงานเสนออธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยส่งร่างข้อตกลงฯ นายังศูนย์ส่งเสริม จริยธรรมการวิจัย (ระบุชื่อผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ และ email ที่ใช้ติดต่อ)

๓. ในกรณีที่เป็นการรับ-ส่ง ชีววัตถุ หรือ ข้อมูล ระหว่างนักวิจัยภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ไม่ว่าจะเป็นในส่วนงานเดียวกันหรือต่างส่วนงาน ไม่จำเป็นต้องดำเนินการทำข้อตกลงฯ ดังที่กล่าวมาแล้ว หากนักวิจัย ผู้รับและส่ง สมควรจะทำข้อตกลงระหว่างกัน สามารถดำเนินการได้โดยอิสระ และข้อความในข้อตกลงฯ ให้เป็นไปตามความสมัครใจ หรือเป็นไปตามนโยบายของแต่ละส่วนงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วิชร คงการ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ

กระบวนการทำ MTA หรือ DSA

ภายใน มม.



ให้ดำเนินการตามนโยบายของส่วนงาน
หรือ ตามความสมัครใจ

ระหว่าง มม. กับ สถาบันอื่น (นิติบุคคล)



1

ใช้ต้นแบบข้อตกลงของ มม.

<https://sp.mahidol.ac.th/th/MTA-DSA/index.html>



เสนอทัวหน้าส่วนงาน/
รองทัวหน้าส่วนงานที่ได้รับ
มอบหมายลงนาม

2

ใช้ข้อตกลงที่แตกต่างจากต้นแบบ
ของ มม.



เสนอร่างข้อตกลงฯ มา�ัง
ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย
เพื่อเสนออธิการบดี/
รองอธิการบดีฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ