

การบริหารโครงการวิจัยที่รับทุนส่งเสริมการวิจัยคณะวิทยาศาสตร์เขตร้อน ปี 2561



โดย นางสาวอารดา มหาศวิน

สำนักงานบริการการวิจัย (*Office of Research Services*)

โครงการที่ได้รับทุนส่งเสริมการวิจัยคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ปี 2561

- มีจำนวน 35 โครงการ รวมเป็นเงิน 4,074,150 บาท โดยแบ่งเป็น 4 ประเภท ดังนี้
 1. ทุนนักวิจัยรุ่นใหม่สำหรับสายวิชาการ จำนวน 7 โครงการ เป็นเงิน 1,949,000 บาท
 2. ทุนวิจัยสำหรับสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 7 โครงการ เป็นเงิน 640,000 บาท
 3. ทุนวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่พัฒนางานประจำไปสู่การวิจัย (R2R) จำนวน 19 โครงการ เป็นเงิน 485,150 บาท
 4. ทุนวิจัยเพื่อนวัตกรรม จำนวน 2 โครงการ เป็นเงิน 1,000,000 บาท

ข้อแตกต่างระหว่างทุนคณะฯกับทุนอื่น ๆ ที่เข้าระบบ ERP

1. จะไม่มีหมวดค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการ
2. นักวิจัยเซ็นสัญญารับทุนกับคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

Pre Award



การประชาสัมพันธ์การรับสมัครทุน

- ทาง MUSIS, Website ORS, Line, Poster



การเสนอขอทุน

- นักวิจัยส่งแบบเสนอโครงการมายัง ORS ภายในระยะเวลาที่กำหนด

Pre Award



การพิจารณาแบบเสนอโครงการ

- ORS รวบรวมแบบเสนอโครงการวิจัยให้คณะกรรมการนโยบายการวิจัยพิจารณา
- แจ้งนักวิจัยหากคณะกรรมการแจ้งให้แก้ไขโครงการ และให้ส่งโครงการที่แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด



การแจ้งผล

- เป็นลายลักษณ์อักษรโดยส่งจดหมายแจ้งผลให้นักวิจัย รวมถึงออกประกาศคณะฯ สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุน



การทำสัญญารับทุน (สำหรับโครงการที่ได้รับทุน)

- ORS ส่งสัญญาให้นักวิจัยและผู้ที่เกี่ยวข้องลงนาม

สัญญาารับทุน

สัญญาารับทุนของทุนทั้ง 4 ประเภทนั้นจะแตกต่างกันตรงที่ข้อกำหนดของทุนแต่ละประเภท ดังนี้

ประเภททุน	ข้อกำหนด
ทุนนักวิจัยรุ่นใหม่สำหรับสายวิชาการ	ผลงานวิจัยนั้นต้องได้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ หรือ ต้องนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการนานาชาติ
ทุนวิจัยสำหรับสายสนับสนุนวิชาการ	ผลงานวิจัยนั้นต้องได้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ หรือ ผลงานวิจัยนั้นต้องเป็นผลิตภัณฑ์
ทุน (R2R)	ผลงานวิจัยนั้นต้องได้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับ R2R หรือผู้รับทุนต้องนำเสนอผลงานวิจัยให้แก่บุคลากรใน คณะฯ ในรูปแบบ Knowledge Sharing (KS) หรือ Knowledge Management (KM) หรือได้ผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการ
ทุนวิจัยเพื่อนวัตกรรม	ต้องนำผลงานไปยื่นสิทธิบัตร โดย TRL ต้องอยู่ในระดับ 4 หรือ มากกว่า



การเปิดบัญชีโครงการ

- ORS จัดเตรียมเอกสารให้นักวิจัยไปเปิดบัญชีที่ธนาคาร
- บัญชีโครงการจะต้องลงนามสองในสาม โดยมีหัวหน้าโครงการเป็นผู้ลงนาม

หลักเสมอ

การเบิกจ่ายเงิน

- การเบิกจ่ายเงิน จะแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ตามที่ระบุในสัญญา
- ORS ทำเรื่องเบิกจ่ายส่งให้งานคลัง และจะส่งสัญญายืมเงินในแต่ละงวดให้หัวหน้าโครงการลงนาม
- นักวิจัยทำเรื่องเบิกตามกระบวนการของงานคลัง

หากโครงการใดที่ต้องขออนุญาตจากคณะกรรมการการจริยธรรมการวิจัยในคน/สัตว์ (EC) จะต้องได้รับอนุญาตจาก EC ก่อน จึงจะได้รับเงินงวดที่ 1

การเคลียร์สัญญาขี้มเงิน/การคืนเงินคงเหลือ

- กรณีที่ต้องการขี้มเงินงวดต่อไป และมีเงินคงเหลือจากเงินก่อนหน้านี้ หัวหน้าโครงการต้องคืนเงินคงเหลือในแต่ละงวด (ไม่รวมดอกเบี้ย) เข้าบัญชีทุนคณะฯก่อนเสมอ พร้อมแนบแบบฟอร์มหนังสือคืนเงินคงเหลือ FTM15 และสลิปโอนเงินส่งมายัง ORS จึงจะสามารถทำสัญญาขี้มเงินงวดต่อไปได้



การส่งรายงานความก้าวหน้า 6 เดือน (Progress Report)

- เมื่อครบกำหนด 6 เดือน ต้องส่งเอกสารดังนี้มายัง ORS

1. รายงานความก้าวหน้า ตามแบบฟอร์ม FTM03,04,05 (ใช้แบบฟอร์มตามประเภททุน)
2. รายละเอียดค่าใช้จ่าย (Expense Report) ตามแบบฟอร์ม FTM05
3. สำเนาหน้าบัญชีและรายละเอียดรายการเดินบัญชี



การส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ Final Report

- เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ต้องส่งเอกสารดังนี้มายัง ORS

1. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามแบบฟอร์ม FTM07
2. รายละเอียดค่าใช้จ่าย (Expense Report) ตามแบบฟอร์ม FTM05
3. สำเนาหน้าบัญชีและรายละเอียดรายการเดินบัญชี

การปิดบัญชีโครงการ

- ปิดบัญชีเมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยและทำตามข้อกำหนดของทุนแต่ละประเภทครบถ้วน และส่งเงินคงเหลือ ดอกเบี้ย (ถ้ามี) คืนแหล่งทุน
- ORS ทำหนังสือปิดบัญชี



แบบฟอร์มทุนคณะฯต่าง ๆ สามารถดาวน์โหลดได้ที่

http://www.tm.mahidol.ac.th/research/client/Funding_Forms.php

หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อหน่วยทุนวิจัยในประเทศ:

คุณอารดาและคุณสุเมธ

โทร.1524 ต่อ 13

ขอบพระคุณค่ะ