



WELCOME TO

ORS channel

EP.28

Aug 4, 2021

Office of Research Services



เจ้าหน้าที่เข้าไปประจำที่
สำนักงาน (1-2 ท่าน)
ทุกวันอังคารและวัน
พฤหัสบดี



ติดต่อเจ้าหน้าที่ผ่าน
อีเมลหรือเบอร์
โทรศัพท์ส่วนตัว



ประชาสัมพันธ์

สำหรับท่านที่ประสงค์จะขอกุณสนับสนุนการตีพิมพ์ (page charge) หรือขอรับรางวัลการตีพิมพ์ (Publication reward) จากคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

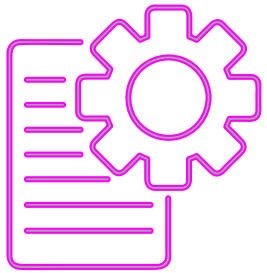
ขอให้ท่านส่งเอกสารมายัง ORS ภายในวันพฤหัสบดีที่ 5 สิงหาคมนี้

เนื่องจากจะมีการปิดรับเอกสารเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ 2564 ส่วนท่านใดที่ส่งเอกสารไม่ทันวันดังกล่าว สามารถส่งได้อีกครั้งในวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ค่ะ

แนวทางการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอการรับรองความปลอดภัยทางชีวภาพ จาก FTM-IBC

ระหว่างการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home)

ขั้นตอนที่ 1



Cover letter
ส่งทาง MUSIS

Cover letter และแนบไฟล์เอกสาร
ส่งทางระบบ MUSIS ถึง ORS
*** โดยไม่ต้องส่งต้นฉบับ

ขั้นตอนที่ 2



เอกสารแนบ
ส่งฝ่ายเลขานุการ
ทางอีเมล

แนบไฟล์ หรือแชร์ลิงค์ เอกสาร
ประกอบการพิจารณา (.pdf หรือ
.doc) ส่งอีเมลแจ้งฝ่ายเลขานุการ ได้ที่
boosaree.tii@mahidol.edu หรือ
viriya.ted@mahidol.edu

ติดต่อสอบถาม




หากมีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะ
เพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่
Biosafety LINE Official ID:
@925nuaf0



แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หน่วยทุนวิจัยและการส่งเอกสาร ในระหว่างการปฏิบัติงานที่บ้าน (WORK FROM HOME)



หนังสือนำส่ง (Cover letter) สามารถลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์พร้อมแนบเอกสารแนบส่งผ่านทางอีเมลให้เจ้าหน้าที่ได้




นายสุเมธ สืบตระกูล (อาร์ท)
sumeth.sue@mahidol.ac.th

- ทุนมหาวิทยาลัยมหิดล
ส่ง **hard copy** และลงนามจริง
 - รายงานความก้าวหน้า
 - รายงานฉบับสมบูรณ์
 - สัญญาทุน
 - ตาราง 3.1

ลงนามอิเล็กทรอนิกส์ได้


- เอกสารขออนุมัติต่างๆ เช่น ขยายเวลา
- ทุนภายนอก (ในประเทศ) ต้องส่ง **hard copy** และลงนามจริง
 - ตาราง 3.1




นางนริศา เจริญเวช (จี๋)
narisa.ung@mahidol.ac.th

- เอกสาร MTA ต้องดำเนินการส่งฉบับจริงและลงนามจริง
- เอกสาร CTA ลงนามจริงและแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ (ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขแต่ละโครงการ)
- ตาราง 3.1 (ทุนต่างประเทศ, CTA) ลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

น.ส.นิภารร สุวรรณอิน (ย้อย)
nipathorn.suw@mahidol.ac.th

- 
- ทุนคณะฯ
ลงนามอิเล็กทรอนิกส์ได้และส่งทางอีเมล
 - รายงานความก้าวหน้า
 - รายงานฉบับสมบูรณ์
 - เอกสารขออนุมัติต่างๆ เช่น ขยายเวลา
 - ทุนภายนอก (ในประเทศ)
 - เอกสารเสนอขอทุน ต้องส่ง **hard copy** และลงนามจริง



แนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการจรรยาธรรมการวิจัยในคน ตามประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน เรื่อง การขยายเวลาการงดใช้พื้นที่และการปฏิบัติงานที่บ้าน ของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล ตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2564

การส่งเอกสารโครงการวิจัยต่อเนื่องที่ submit ด้วยระบบกระดาษ (Hard copy)

1. ให้ส่ง electronic files ที่ email: tmectropmed@mahidol.ac.th โดยเอกสารที่ส่งมาให้พิจารณา จะต้องมียอดหมายนำส่งถึงประธานคณะกรรมการจรรยาธรรมการวิจัยในคน ที่มีการออกเลขหนังสือผ่านระบบ musis ของต้นสังกัดด้วย
หมายเหตุ การลงนามในจดหมายนำส่ง สามารถใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเอกสารภายใน มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2564 ได้
2. ขอให้ส่ง Hard copy ของเอกสารในข้อ 1 จำนวน 1 ชุด ที่สำนักงานคณะกรรมการฯ เมื่อสถานการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ (จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)



Office of
Research Services

Faculty of Tropical Medicine
Mahidol University

การตั้งหมวด

งบประมาณในการขอทุน

หน่วยทุนวิจัย สำนักงานบริการการวิจัย

รายละเอียดงบประมาณ

งบดำเนินการ

- หมวด/ค่าตอบแทน
- ค่าจ้าง
- ค่าวัสดุ
- ค่าใช้สอย

งบลงทุน

- หมวด/ค่าครุภัณฑ์
- ค่าสิ่งก่อสร้าง

- ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน
- ค่าบริการวิชาการ
- Overhead

รายการ	งบประมาณที่เสนอขอ (บาท) ปีที่ 1	งบประมาณที่เสนอขอ (บาท) ปีที่ 2	รวมงบประมาณ
งบดำเนินงาน			
1. ค่าตอบแทน			
1.1 ค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการวิจัย (15,000บาท/เดือน), (15,000บาทx12เดือน)			
1.2 ค่าตอบแทนผู้ร่วมวิจัย - ตำแหน่ง-ชื่อ-นามสกุล			
1.3 อาจารย์ที่ปรึกษา (10,000บาท/เดือน)			
2. ค่าจ้าง			
2.1 ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย (ระบุวุฒิการศึกษาxจำนวนเงินxเดือน)			
3. ค่าใช้สอย			
3.1 ค่าเดินทาง			
3.2 ค่าจ้างเหมาบริการ			
3.3 ค่าธรรมเนียมการขอรับรองจริยธรรมการวิจัย			
3.4.....			
4. ค่าวัสดุ			
4.1 ค่าสารเคมี/วัสดุวิทยาศาสตร์			
4.2 ค่าวัสดุสำนักงาน			
4.3			
งบลงทุน			
1. ค่าครุภัณฑ์			
2. ค่าสิ่งก่อสร้าง			
ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน (ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบดำเนินงาน)			
รวมงบประมาณที่เสนอขอ			

1. ค่าตอบแทน (ไม่เกิน 20%-30% ของงบประมาณทั้งโครงการ ไม่รวมค่าครุภัณฑ์)

ให้กับหัวหน้าโครงการวิจัย คณะผู้ร่วมวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษา mentor

หมายเหตุ: เงื่อนไขขึ้นอยู่กับแหล่งทุน

รายการ	
งบดำเนินงาน	
1. ค่าตอบแทน	บพข.และบพค.

2.1.1 การคำนวณอัตราค่าตอบแทน

$$\text{อัตราค่าตอบแทน} = A \times B \times C$$

A = อัตราเงินเดือนปัจจุบันที่ได้รับจากต้นสังกัด (ไม่รวมผลประโยชน์ตอบแทนอื่น)

B = ร้อยละของเวลาปฏิบัติงานวิจัยในโครงการวิจัยฯ (เวลาที่ทำงานจริงในโครงการ)

C = องค์กรประกอบตัวคูณในช่วง 1.0-1.75 (พิจารณาจากความรับผิดชอบในโครงการ)

ทุนมหาวิทยาลัย

สนับสนุน

- ทุน Specific League Funds

2. ค่าจ้าง (ไม่ใช่ค่าจ้างนักศึกษา)

ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย (ชั่วคราวหรือประจำ) และต้องมีประกันสังคมหรือประกันชีวิต ประกันสุขภาพ

หมายเหตุ: เงื่อนไขขึ้นอยู่กับแหล่งทุน

2. ค่าจ้าง

2.1 ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย

(ระบุดูผลการศึกษaxจำนวนเงินxเดือน)

ตย. ป.ตรี 15,000x12เดือน

อัตราค่าจ้างขึ้นอยู่กับ
แหล่งทุน

ทุนมหาวิทยาลัย

สนับสนุน

- ทุน Specific League Funds
- MU-KMUTT
- MU-MRC

3. ค่าใช้สอย (รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ)

- ค่าจ้างเหมาบริการ (จ้างนักศึกษา)
 - ค่าธรรมเนียม
 - ตีพิมพ์ (Publication fees)
 - การขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/สัตว์
 - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศชั่วคราว
 - ค่าที่พัก
 - ค่ายานพาหนะ
 - ค่าประกันสังคมส่วนนายจ้างสมทบ
 - ค่าประกันชีวิต/สุขภาพ
 - ค่าจ้าง
 - เก็บข้อมูล
 - วิเคราะห์ข้อมูล
 - เจาะเลือด
 - ค่าซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของราชการ
 - ค่าถ่ายเอกสาร
 - ค่าโทรศัพท์
- Etc.
- *ค่าใช้จ่ายเดินทางไปต่างประเทศ
- บางทุนที่สนับสนุนอาจจะให้ไว้ในค่าใช้จ่ายหรือใส่แยก

4. ค่าวัสดุ

- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์
- ค่าสั้วทดลอง
- ค่าวัสดุสำนักงาน
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์
- ค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ



งบลงทุน

5. ค่าครุภัณฑ์

6. ค่าสิ่งก่อสร้าง

ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน/ค่าบริการวิชาการ/Over head

เป็นค่าบำรุงเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของสถาบัน

- ไม่เกิน 10% ของงบดำเนินการ (ไม่รวมครุภัณฑ์) บางทุนไม่รวมค่าตอบแทน+ครุภัณฑ์

อนึ่ง โครงการที่เสนอขอรับทุนให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัยและส่วนงานที่จัดเก็บจากโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2560 โดยสามารถตั้งหมวดค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบันในอัตรา 10% และขอให้ดำเนินการเรื่องมาตรฐานการวิจัย ตามที่ระบุในหนังสือชักซ้อมแนวปฏิบัติ เรื่อง มาตรฐานการวิจัยของโครงการวิจัย รายละเอียดตามเอกสารแนบ

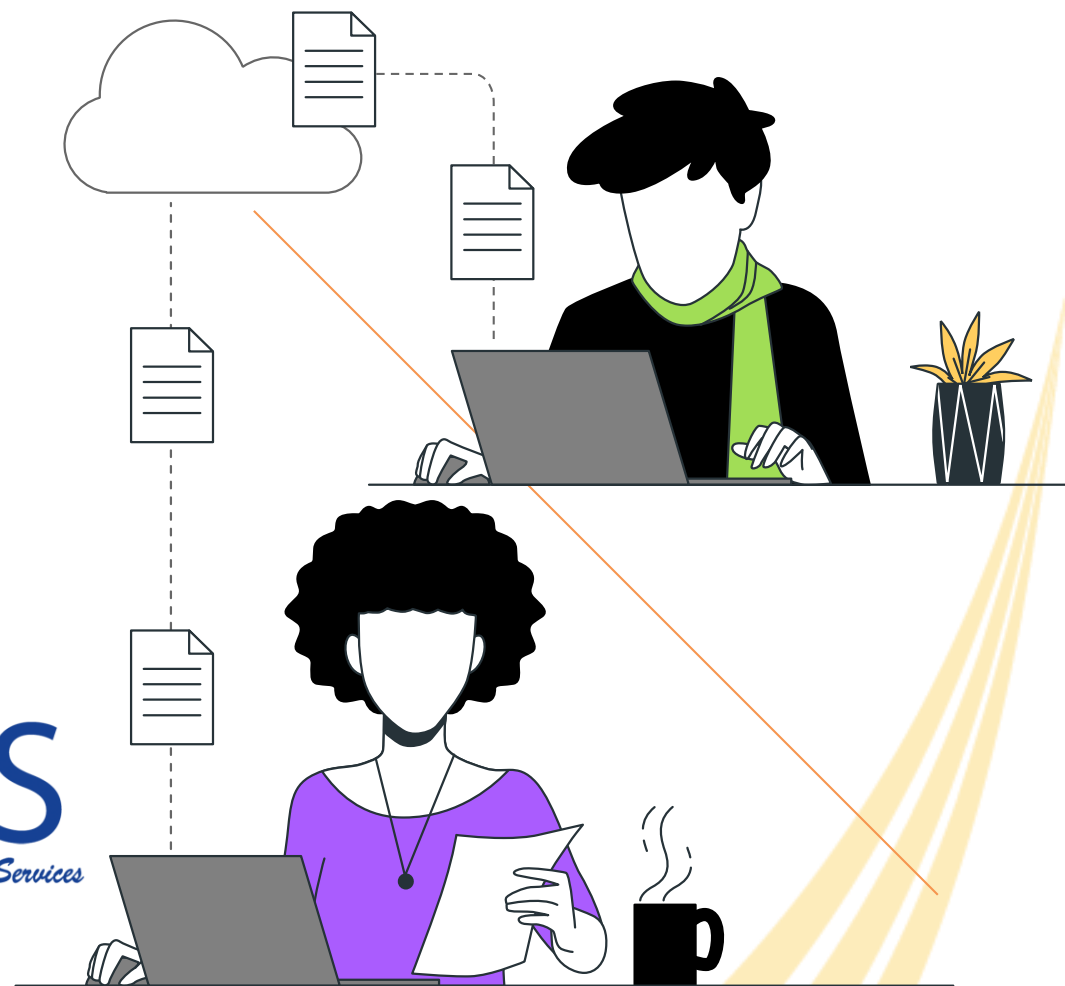
- บพข. ถ้างบประมาณมากกว่า 10 ล้านบาท ให้สนับสนุน 5% หรือพิจารณาไม่สนับสนุน
- บพข. ถ้างบประมาณมากกว่า 5 ล้านบาท พิจารณาไม่สนับสนุน

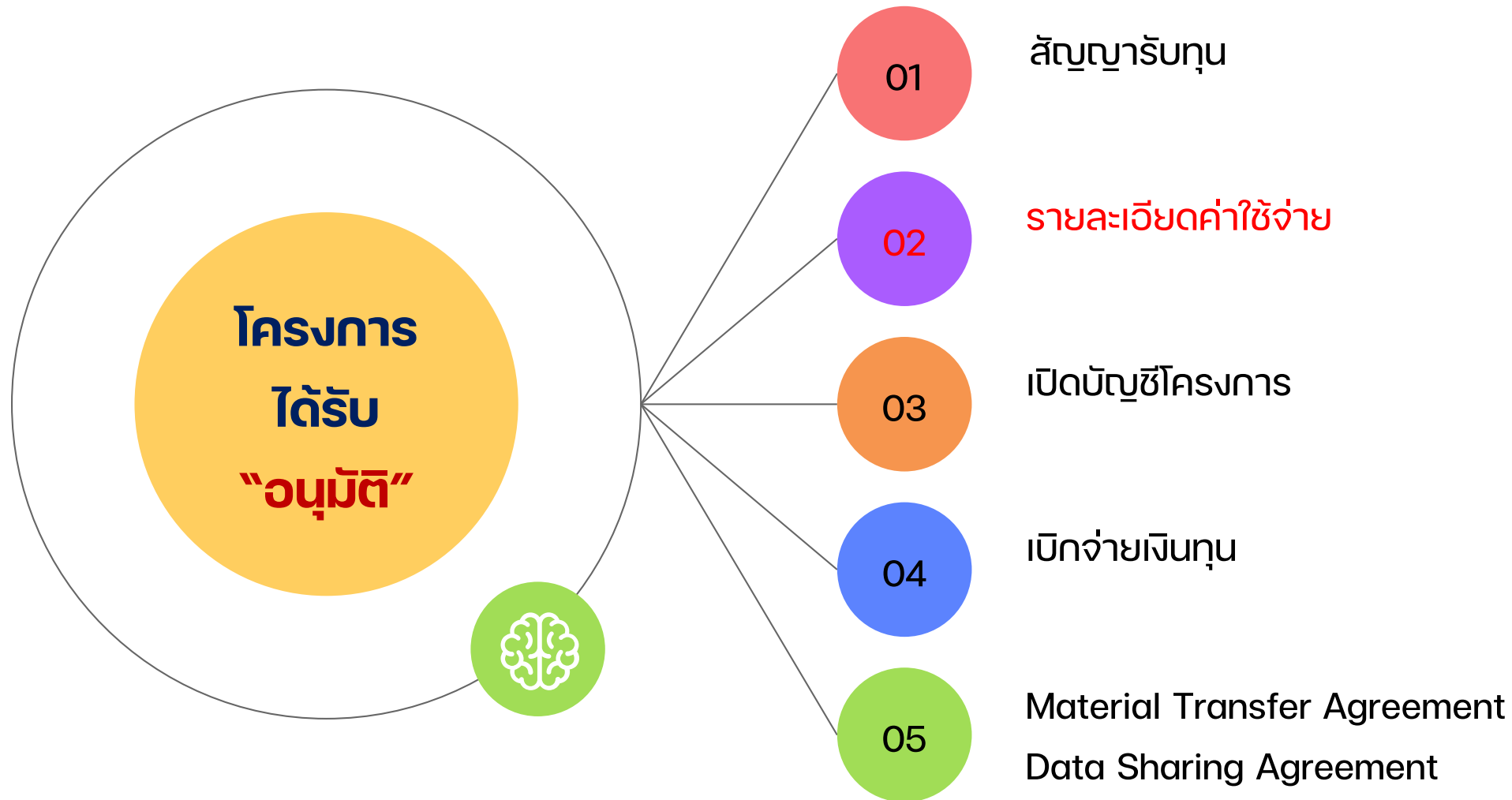
การจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย หลังได้รับอนุมัติทุนวิจัย

นายสุเมธ สืบตระกูล

หน่วยทุนวิจัย

สำนักงานบริการการวิจัย คณะวิทยาศาสตร์รัตน





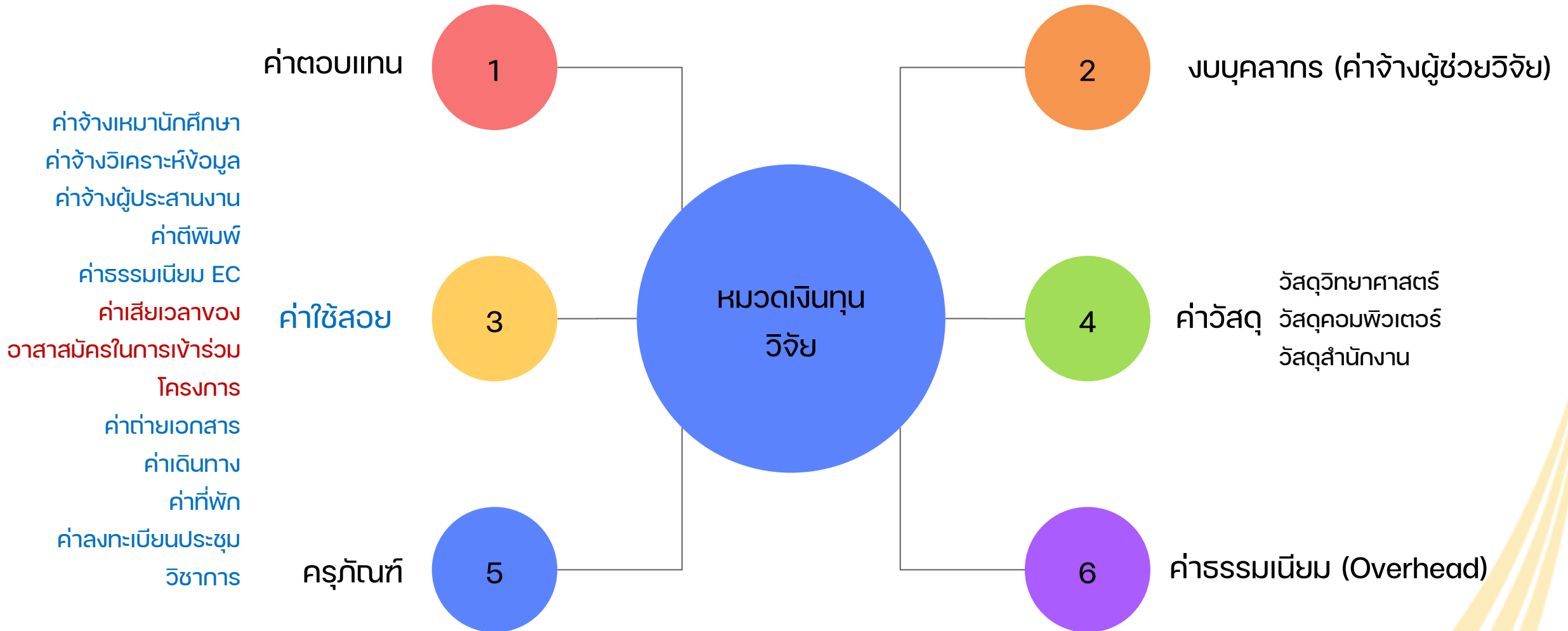
แบบฟอร์มรายละเอียด ค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย

1. แบบฟอร์มรายละเอียดค่าใช้จ่ายทุน ม. มหิดล

2. แบบฟอร์ม 3.1 โครงการวิจัยที่ได้ทุนภายนอก
(ในประเทศ)

3. แบบฟอร์ม 3.1 โครงการวิจัยที่ได้ทุนภายนอก
(ต่างประเทศ)

หมวดงบประมาณโครงการ



กองบริหารงานวิจัย



กองคลัง

2

ส่งรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ส่วนงาน (ORS)

1

3

ส่วนงาน (งานคลัง, HR)

4

ผู้วิจัย



แบบฟอร์มรายละเอียดค่าใช้จ่าย ทุน MU

เอกสารหมายเลข 1

เอกสารหมายเลข 1

รายละเอียดเงินงวดจำแนกตามค่าใช้จ่ายของโครงการวิจัย
ที่ได้รับทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ ประจำปี 2564

รายละเอียดเงินงวดจำแนกตามหมวดค่าใช้จ่ายของโครงการวิจัยที่ได้รับ
ทุนส่งเสริมพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม ประเภทกลุ่มวิจัยขนาดเล็ก (MU-MInRC)
ประจำปี 2564

ชื่อโครงการ.....
ชื่อหัวหน้าโครงการ นาย/นาง/นางสาว.....
สังกัดภาควิชา คณะ/สถาบัน โทรศัพท์ E-mail address โทรศัพท์ (กรุณาระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อด่วน)

ชื่อโครงการ.....
ชื่อหัวหน้าโครงการ.....
สังกัดคณะวิทยาศาสตร์เซตร้อย
โทรศัพท์ 0 2354 9100-4 ต่อ..... E-mail:

รายละเอียด	จำนวนเงินที่เข้าส่วนงาน (ค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ)			รวม (บาท)
	งวดที่ 1 (60%) (บาท)	งวดที่ 2 (30%) (บาท)	งวดที่ 3 (10%) (บาท)	
งบดำเนินงาน (ตั้งแต่ 1 เม.ย.64- 1 มี.ค. 65)				
1. ค่าใช้สอย (ไปครระบุ) ระบุรายการ..... ระบุรายการ.....				
2.3 ค่าวัสดุ ระบุรายการ..... ระบุรายการ.....				
รวมทั้งสิ้น				

รายละเอียด (งบดำเนินงาน ปีที่ 1)	จำนวนเงินที่เข้าส่วนงาน (ค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ)			รวม (บาท)
	งวดที่ 1 (80%) (บาท)	งวดที่ 2 (10%) (บาท)	งวดที่ 3 (10%) (บาท)	
1. ค่าใช้สอย (ไปครระบุ) ระบุรายการ ระบุรายการ.....				
2. ค่าวัสดุ (ไปครระบุ) ระบุรายการ ระบุรายการ.....				
รวมทั้งสิ้น				

(.....)
หัวหน้าโครงการ

(.....)
หัวหน้าโครงการ

(.....)
หัวหน้าส่วนงาน

(.....)
หัวหน้าส่วนงาน

ตัวอย่างการกรอกรายละเอียดค่าใช้จ่าย ทุน MU

รายละเอียด	จำนวนเงินที่เข้าส่วนงาน (ค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ)			รวม (บาท)
	งวดที่ 1 80%	งวดที่ 2 10%	งวดที่ 3 10%	
งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	640,000	80,000	80,000	800,000
1 ค่าใช้สอย				
- Cost for lab analysis (transcriptomics sequencing & proteomics analysis)	150,000	-	-	150,000
- ค่าจรรยาบรรณการวิจัยในสัตว์	10,000	-	-	10,000
- ค่าจ้างเหมาในการจัดหาและดูแลสัตว์ทดลอง รวมถึงค่าเช่าสถานที่ในการทำการทดลองที่เกี่ยวกับสัตว์	340,000	-	-	340,000
2 ค่าวัสดุ/สารเคมี				
- Materials and chemicals for chicken immunization	20,000	-	-	20,000
- Materials and chemicals for IgY extraction and purification	50,000	-	-	50,000
- Materials and chemicals for <i>in vitro</i> and <i>in vivo</i> assay of chicken IgY	-	-	80,000	80,000
- Materials and chemicals for transcriptome sequencing	15,000	-	-	15,000
- Primers and probes for real-time PCR	-	-	-	-
- Materials and chemicals for protein analysis, 2D gel electrophoresis and mass spectrometry analysis	-	70,000	-	70,000
- Antibodies	-	-	-	-
- Miscellaneous (Tube, tip, glove, bottle)	-	10,000	-	10,000
- Office stationery	5,000	-	-	5,000
- วัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการงานวิจัย	50,000	-	-	50,000
รวม	640,000	80,000	80,000	800,000

แบบฟอร์มรายละเอียดค่าใช้จ่ายแหล่งทุนภายนอก (ในประเทศ)

แบบฟอร์มแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายแหล่งทุนภายนอก						
รายละเอียดเงินงวดจำแนกตามงบค่าใช้จ่ายของโครงการวิจัยที่ได้รับทุน..... (แหล่งทุนภายนอก)						
ชื่อโครงการ	งบประมาณ.....					
ชื่อหัวหน้าโครงการ						
คณะ/สถาบัน	ภาควิชา	โทรศัพท์	E-mail			
ประเภทรายจ่าย	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	งวดที่ 4	งวดสุดท้าย	งบประมาณรวมตลอดโครงการ
1. ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (เข้าระบบ payroll)						
1.1 หมวดค่าตอบแทน (ไปตรงระบุ)						ค่าตอบแทนงวดที่ 1 เริ่มจ่ายเดือน... ถึงเดือน...
- อาจารย์ ก. สังกัด (เดือนละ..... บาท) (ระยะเวลา เดือน) (ระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุด)						ค่าตอบแทนงวดที่ 2 เริ่มจ่าย
- อาจารย์ ข. สังกัด (เดือนละ..... บาท) (ระยะเวลา เดือน) (ระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุด)						
1.2 หมวดค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย (ไปตรงระบุ)						ค่าจ้างงวดที่ 1 เริ่มจ่ายเดือน...ถึงเดือน.....
- นาย ก. สังกัด (เดือนละ..... บาท) (ระยะเวลา เดือน) (ระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุด)						ค่าจ้างงวดที่ 2 เริ่มจ่าย...
- นาย ข. สังกัด (เดือนละ..... บาท) (ระยะเวลา เดือน) (ระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุด)						
1.3 ค่าใช้สอย (ประกันสังคมนายจ้างสมทบ)						
2. ค่าตอบแทน บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (ผ่านระบบ AP)						
- นาย ก. สังกัด (เดือนละ..... บาท) (ระยะเวลา เดือน) (ระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุด)						
- นาย ข. สังกัด (เดือนละ..... บาท) (ระยะเวลา เดือน) (ระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุด)						
3. เข้าโครงการวิจัย						
3.1 หมวดค่าจ้างเหมาผู้ช่วยวิจัย						
3.2 หมวดค่าใช้สอย						
3.3 หมวดค่าวัสดุ						
3.4 หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ						
4. งบลงทุน						
4.1 หมวดค่าครุภัณฑ์						
5. อื่นๆ						
5.1 หมวดค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน (10%)						
- ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย (4%)						
- ค่าธรรมเนียมส่วนงาน (6%)						
รวมทั้งสิ้น						

ประเภทรายจ่าย

1. ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน บุคคลภายในม.มหิตล (เข้าระบบ payroll)

1.1 หมวดค่าตอบแทน

- อาจารย์ ก. สังกัดคณะเวชศาสตร์เขตร้อน (เดือนละ 5,000 บาท) (ระยะเวลา 36 เดือน) (มี.ย.64-พ.ค.67)
- อาจารย์ ข. สังกัดคณะเวชศาสตร์เขตร้อน (เดือนละ 5,000 บาท) (ระยะเวลา 36 เดือน) (มี.ย.64-พ.ค.67)
- อาจารย์ ค. สังกัดคณะเทคนิคการแพทย์ (เดือนละ 5,000 บาท) (ระยะเวลา 36 เดือน) (มี.ย.64-พ.ค.67)

1.2 หมวดค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย (ไปรครอบครัว)

- ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยปริญญาตรี 1 คน ชื่อ-สกุล สังกัด คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ม.มหิตล (เดือนละ 20,750 บาท) (ระยะเวลา 36 เดือน) (มี.ย.64-พ.ค.67)

1.3 ค่าใช้สอย (ประกันสังคมนายจ้างสมทบ) จำนวน 1 คน (ระยะเวลา 36 เดือน) (เดือนละ 750 บาท) (มี.ย.64-พ.ค.67)

2. ค่าตอบแทน บุคคลภายนอกม.มหิตล (ผ่านระบบ AP)

- อาจารย์ ง. สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (เดือนละ 5,000 บาท) (ระยะเวลา 36 เดือน) (มี.ย.64-พ.ค.67)

3. เข้าโครงการวิจัย

3.1 หมวดค่าจ้างเหมาผู้ช่วยวิจัย

3.2 หมวดค่าใช้สอย

3.3 หมวดค่าวัสดุ

3.4 หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ

4. งบลงทุน

4.1 หมวดค่าครุภัณฑ์

5. อื่นๆ

5.1 หมวดค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน (10%)

- ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย (4%)
- ค่าธรรมเนียมสำนักงาน (6%)

รวมทั้งสิ้น

แบบฟอร์มรายละเอียดค่าใช้จ่ายแหล่งทุน
ภายนอก (ในประเทศ)

ตัวอย่างการกรอกรายละเอียดค่าใช้จ่ายแหล่งทุนภายนอก (ในประเทศ)

แบบฟอร์มแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายแหล่งทุนภายนอก								
รายละเอียดเงินงวดจำแนกตามงบค่าใช้จ่ายของโครงการวิจัยที่ได้รับทุน(แหล่งทุนภายนอก)								
ชื่อโครงการ								
ชื่อหัวหน้าโครงการ								
คณะวิทยาศาสตร์เขตร้อน ภาควิชา.....โทรศัพท์..... E-mail :								
ประเภทรายจ่าย	งวดที่ 1 (เดือนที่ 1-6)	งวดที่ 2 (เดือนที่ 7-12)	งวดที่ 3 (เดือนที่ 13-18)	งวดที่ 4 (เดือนที่ 19-24)	งวดที่ 5 (เดือนที่ 25-30)	งวดที่ 6 (เดือนที่ 31-36)	งวดที่ 7 (งวดสุดท้าย)	งบประมาณรวมตลอด โครงการ
1. ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (เข้าระบบ payroll)								
1.1 หมวดค่าตอบแทน	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	81,000	9,000	540,000
- อาจารย์ ก. สังกัดคณะวิทยาศาสตร์เขตร้อน (เดือนละ 5,000 บาท) (ระยะเวลา 36 เดือน) (ม.ย.64-พ.ค.67)	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	27,000	3,000	180,000
- อาจารย์ ข. สังกัดคณะวิทยาศาสตร์เขตร้อน (เดือนละ 5,000 บาท) (ระยะเวลา 36 เดือน) (ม.ย.64-พ.ค.67)	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	27,000	3,000	180,000
- อาจารย์ ค. สังกัดคณะเทคนิคการแพทย์ (เดือนละ 5,000 บาท) (ระยะเวลา 36 เดือน) (ม.ย.64-พ.ค.67)	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	27,000	3,000	180,000
1.2 หมวดค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ (ไปตรงระบุ)	124,500	124,500	124,500	124,500	124,500	112,050	12,450	747,000
- ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญปริญญาตรี 1 คน ชื่อ-สกุล สังกัด คณะวิทยาศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัย (เดือนละ 20,750 บาท) (ระยะเวลา 36 เดือน) (ม.ย.64-พ.ค.67)	124,500	124,500	124,500	124,500	124,500	112,050	12,450	747,000
1.3 ค่าใช้สอย (ประกันสังคมนายจ้างสมทบ) จำนวน 1 คน (ระยะเวลา 36 เดือน) (เดือนละ 750 บาท) (ม.ย.64-พ.ค.67)	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,050	450	27,000
2. ค่าตอบแทน บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (ผ่านระบบ AP)	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	27,000	3,000	180,000
- อาจารย์ ง. สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (เดือนละ 5,000 บาท) (ระยะเวลา 36 เดือน) (ม.ย.64-พ.ค.67)	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	27,000	3,000	180,000
3. เข้าโครงการวิจัย	499,000	499,000	462,000	462,000	167,500	150,750	16,750	2,257,000
3.1 หมวดค่าจ้างเมทาผู้เชี่ยวชาญ								
3.2 หมวดค่าใช้สอย	7,500	2,500	2,500	2,500	27,500	24,750	2,750	70,000
3.3 หมวดค่าวัสดุ	491,500	496,500	459,500	459,500	140,000	126,000	14,000	2,187,000
3.4 หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ								
4. งบลงทุน								
4.1 หมวดค่าครุภัณฑ์								
5. อื่นๆ								
5.1 หมวดค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน (10%)	74,800	74,800	71,100	71,100	41,650	37,485	4,165	375,100
- ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย (4%)	29,920	29,920	28,440	28,440	16,660	14,994	1,666	150,040
- ค่าธรรมเนียมสำนักงาน (6%)	44,880	44,880	42,660	42,660	24,990	22,491	2,499	225,060
รวมทั้งสิ้น	822,800	822,800	782,100	782,100	458,150	412,335	45,815	4,126,100

แบบฟอร์มรายละเอียดค่าใช้จ่ายแหล่งทุนภายนอก (ต่างประเทศ)

แบบฟอร์มแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายแหล่งทุนภายนอก (ไม่ต่างประเทศ)

รายละเอียดเงินงวดจำนวนตามแบบค่าใช้จ่ายของโครงการวิจัยที่ได้รับทุน..... (แหล่งทุนภายนอก)

ชื่อโครงการ..... งบประมาณ..... (USD/EURO/THB) ระยะเวลาโครงการ..... เดือน/ปี

ชื่อหัวหน้าโครงการ.....

คณะ/สถาบัน..... ภาควิชา..... โทรศัพท์..... E-mail.....

ประเภทรายจ่าย	งวดที่ 1		งวดที่ 2		งวดที่ 3		งวดสุดท้าย		งบประมาณรวมตลอดโครงการ		หมายเหตุ
	(USD)	(THB)	(USD)	(THB)	(USD)	(THB)	(USD)	(THB)	(USD)	(THB)	
1. ค่าตอบแทน payroll (Personnel Cost)											
1.1 หมวดค่าตอบแทน (ไปรษณูป) Salaries/Honorarium)											ค่าตอบแทนงวดที่ 1 เริ่มจ่ายเดือน... ถึงเดือน...
- อาจารย์ ก. สังกัด (เดือนละ..... บาท) (ระยะเวลา..... เดือน) (ระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุด)											ค่าตอบแทนงวดที่ 2 เริ่มจ่าย
- อาจารย์ ข. สังกัด (เดือนละ..... บาท) (ระยะเวลา..... เดือน) (ระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุด)											
1.2 หมวดค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย (ไปรษณูป) Salaries/Wages)											ค่าจ้างงวดที่ 1 เริ่มจ่ายเดือน... ถึงเดือน.....
- นาย ก. สังกัด (เดือนละ..... บาท) (ระยะเวลา..... เดือน) (ระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุด)											ค่าจ้างงวดที่ 2 เริ่มจ่าย.....
- นาย ข. สังกัด (เดือนละ..... บาท) (ระยะเวลา..... เดือน) (ระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุด)											
1.3 ค่าใช้สอย (ประกันสังคมนายจ้างสหภาพ)											
2. ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกมเหตัส (AP)(Personnel Cost)											
- นาย ก. สังกัด (เดือนละ..... บาท) (ระยะเวลา..... เดือน) (ระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุด)											
- นาย ข. สังกัด (เดือนละ..... บาท) (ระยะเวลา..... เดือน) (ระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุด)											
3. ค่าโครงการวิจัย (Direct Cost)											
3.1 หมวดค่าจ้างเหมาผู้ช่วยวิจัย (กรณีจ้างนักศึกษา) (Wages)											
3.2 หมวดค่าใช้จ่าย (Other Direct Cost eg: Travel, Services, Rental Fee, Training Cost)											
3.3 หมวดค่าวัสดุ (Material and Supplies)											
3.4 Sub contract (ถ้ามี)											
3.5 หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ (Miscellaneous)											
4. งบลงทุน (Direct Cost)											
4.1 หมวดค่าครุภัณฑ์ (Equipment)											
5. อื่นๆ (Indirect Cost/Overhead Cost)											
5.1 หมวดค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน (10%)											
- ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย (4%)											
- ค่าธรรมเนียมสำนักงาน (6%)											
รวมทั้งสิ้น											

Page 1

ประเภทรายจ่าย	งวดที่ 3 25,033.50 USD Rate 31.14	
	(USD)	(THB)
1. ค่าระบบ payroll (Personnel Cost)	2,164.00	67,386.96
1.1 หมวดค่าตอบแทน (โปรดระบุ)(Salaries/Honorarium)		
- อาจารย์ ก. คณะเวชศาสตร์เขตร้อน เดือนละ 28,524.24 บาท ระยะเวลา 2 เดือน มิถุนายน - กรกฎาคม 2563	1,832.00	57,048.48
- อาจารย์ ข. คณะเวชศาสตร์เขตร้อน เดือนละ 5,169.24 บาท ระยะเวลา 2 เดือน มิถุนายน - กรกฎาคม 2563	332.00	10,338.48
1.2 หมวดค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย (โปรดระบุ) (Salaries/Wages)		
1.3 ค่าใช้สอย (ประกันสังคมนายจ้างสมทบ)		
2. ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกม.มหิตล (AP)(Personnel Cost)		
- นาย ก. สังกัด (เดือนละ..... บาท) (ระยะเวลา เดือน) (ระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุด)		
- นาย ข. สังกัด (เดือนละ..... บาท) (ระยะเวลา เดือน) (ระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุด)		
3. ค่าโครงการวิจัย (Direct Cost)	11,350.39	352,951.15
3.1 หมวดค่าจ้างเหมาผู้ช่วยวิจัย (กรณีจ้างนักศึกษา) (Wages)		
3.2 หมวดค่าใช้จ่าย (Other Direct Cost eg: Travel, Services, Rental Fee, Training Cost)	8,336.00	259,583.05
3.3 หมวดค่าวัสดุ (Material and Supplies)	3,014.39	93,368.10
3.4 Sub contract (ถ้ามี)		
3.5 หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ (Miscellaneous)		
4. งบลงทุน (Direct Cost)	9,627.09	299,787.58
4.1 หมวดค่าครุภัณฑ์ (Equipment)	9,627.09	299,787.58
5. อื่นๆ (Indirect Cost/Overhead Cost)	1,892.02	58,917.50
5.1 หมวดค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน (14%)	1,892.02	58,917.50
- ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย (4%)	540.580	16,833.66
- ค่าธรรมเนียมส่วนงาน (10%)	1,351.440	42,083.84
รวมทั้งสิ้น	25,033.50	779,043.20

ตัวอย่างการกรอกรายละเอียดค่าใช้จ่ายแหล่งทุนภายนอก (ต่างประเทศ)



แบบฟอร์มข้อมูลหลักผู้ขาย/ผู้รับเงิน

<input type="checkbox"/> ขอสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย/ผู้รับเงิน <input type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย/ผู้รับเงิน <input type="checkbox"/> ขอระงับใช้งานข้อมูลหลักผู้ขาย/ผู้รับเงิน		สำหรับผู้ขาย/ผู้รับเงิน
- อ้างอิงรหัสผู้ขาย/ผู้รับเงินเดิม..... - เหตุผลการขอเปลี่ยนแปลง.....		- อ้างอิงรหัสผู้ขาย/ผู้รับเงินเดิม..... - เหตุผลการขอระงับ.....
ข้อมูลผู้ขาย/ผู้รับเงิน ชื่อผู้ขาย/ผู้รับเงิน (ภาษาไทย)..... ชื่อผู้ขาย/ผู้รับเงิน (ภาษาอังกฤษ)..... <input type="checkbox"/> นิติบุคคล /หน่วยงานภาครัฐ ก.จ.ด.53 - เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... - เลขประจำตัวประชาชน..... <input type="checkbox"/> บุคลากร - เลขประจำตัวประชาชน.....รหัสพนักงาน..... <input type="checkbox"/> ผู้ขายต่างประเทศ/เลขที่ passport..... <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา ก.จ.ด.03 - เลขประจำตัวประชาชน..... <input type="checkbox"/> นักศึกษา - รหัสนักศึกษา..... <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดาสำหรับ ก.จ.ด.1 - เลขประจำตัวประชาชน.....		
ข้อมูลที่อยู่ผู้ขาย/ผู้รับเงิน อาคาร/ ชั้น.....บ้านเลขที่.....ถนน.....ซอย..... แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ต่อ..... แฟกซ์.....ต่อ.....อีเมล.....(โปรดระบุ)		
ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/ผู้รับเงิน ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ประเภท..... หมายเลขบัญชีธนาคาร.....ชื่อเจ้าของบัญชี.....		
การโอนสิทธิ์ <input type="checkbox"/> มี ชื่อบริษัทผู้รับโอนสิทธิ์.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... โทรศัพท์.....หมายเลขต่อ..... <input type="checkbox"/> ไม่มี		
ข้อมูลสำหรับธนาคารติดต่อผู้ขาย/ผู้รับเงิน <input type="checkbox"/> แฟกซ์..... <input type="checkbox"/> อีเมล.....		
หลักฐานประกอบของผู้ขาย/ผู้รับเงินดังนี้ <input type="checkbox"/> สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร/เอกสารธนาคาร <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา/สำเนาบัตรพนักงาน <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า <input type="checkbox"/> เอกสารสำเนาอื่นที่เกี่ยวข้อง(ระบุ)..... ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องแล้ว ลงชื่อ(ผู้ขาย/ผู้รับเงิน)..... (.....) วันที่...../...../..... (ประทับตราผู้ขาย/ผู้รับเงิน)		
ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ (.....) ลงชื่อ.....หัวหน้างาน (.....) ตำแหน่ง..... สถาบัน/คณะ.....	สำหรับส่วนงาน	ได้ดำเนินการบันทึกรายการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ (.....) ลงชื่อ.....หัวหน้างาน (.....) ตำแหน่ง..... กองคลังสำนักงานอธิการบดี

แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบการจ่ายเงิน
 ค่าตอบแทนบุคคลภายนอก ม.ม.หิดล
 แบบฟอร์มข้อมูลหลักผู้ขาย/ผู้รับเงิน

1. ผู้ร่วมวิจัยภายนอก ม.ม.หิดล
กรอกข้อมูลแบบฟอร์มข้อมูลหลัก
ผู้ขาย/ผู้รับเงิน
2. ORS เสนอคุณบดึลงนาม
3. ส่งกองบริหารงานวิจัย



ภาควิชา/หน่วยงาน
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร

ที่ อว 78.....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจ้างลูกจ้างโครงการวิจัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิจัย

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายคลังและทรัพยากรบุคคล)

เอกสารที่แนบ 1) รายละเอียดค่าใช้จ่าย จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า สังกัด..... ได้รับอนุมัติทุนวิจัยจาก
..... เพื่อดำเนินโครงการวิจัยเรื่อง “.....” วงเงิน
..... บาท ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่.....ถึงวันที่
..... โดยมีรายละเอียดดังเอกสารที่แนบ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติจ้าง นาย/นางสาว คุณวุฒิ
สาขาจากเป็นลูกจ้างโครงการวิจัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิจัย อัตรา
เงินเดือน บาท โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
.....โดยให้ได้รับเงินเดือนจากโครงการวิจัยย่อยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

(.....)

หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

หนังสือขออนุมัติ จ้างผู้ช่วยวิจัย

1. หัวหน้าโครงการส่งหนังสือขออนุมัติจ้างผู้ช่วยวิจัยไปที่ HR คณะ
2. HR คณะฯ เสนอกำหนดคณบดีลงนามในคำสั่งจ้าง
3. ORS ส่งคำสั่งจ้างไปยังกองบริหารงานวิจัยเพื่อเป็นข้อมูล

ที่ อว 78.....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจ้างลูกจ้างโครงการวิจัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิจัย

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายคลังและทรัพยากรบุคคล)

เอกสารที่แนบ 1) รายละเอียดค่าใช้จ่าย จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้าสังกัด..... ได้รับอนุมัติทุนวิจัยจาก
..... เพื่อดำเนินโครงการวิจัยเรื่อง “.....” วงเงิน
..... บาท ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่.....ถึงวันที่
..... โดยมีรายละเอียดดังเอกสารที่แนบ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติจ้าง นาย/ นางสาว คุณวุฒิ
สาขาจากเป็นลูกจ้างโครงการวิจัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิจัย อัตรา
เงินเดือน บาท โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ถึงวันที่
.....โดยให้ได้รับเงินเดือนจากโครงการวิจัยย่อยดังกล่าว

หนังสือขออนุมัติ
จ้างผู้ช่วยวิจัย

ทอขอบคุณครับ

