

ประชาสัมพันธ์

ทุนสนับสนุนโครงการ Talent Mobility

เปิดรับข้อเสนอโครงการเคลื่อนย้ายบุคลากร
เพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม

รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2565

เพื่อส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากสถาบันอุดมศึกษา
และสถาบันวิจัยภาครัฐปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในภาคอุตสาหกรรม



สำหรับ อาจารย์/นักวิจัย
ที่มีโครงการ Talent Mobility
ร่วมกับสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม



ทุนสนับสนุน 500,000 บาท/โครงการ/สถานประกอบการ
(ระยะเวลาโครงการไม่เกิน 12 เดือน)



ส่งข้อเสนอโครงการมาที่
สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
พร้อมทั้งส่งไฟล์มาที่
E-Mail : talent@mahidol.edu

* โดยผู้วิจัยต้องส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการจำนวน 5 ชุด
พร้อม Presentation 3มิติ (VDO) ความยาวไม่เกิน 5 นาที
ในรูปแบบ CD จำนวน 1 ชุด



ขยายเวลาเปิดรับสมัครถึง
วันที่ 17 มิถุนายน 2565

แบบฟอร์ม
ข้อเสนอโครงการ/
รายละเอียดเอกสารประกอบ



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

นงชัย อาตมย์นันท์ 02-849-6420, talent@mahidol.edu

f : iNT สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ขยายเวลาการเปิดรับข้อ
เสนอโครงการ

ทุนสนับสนุนโครงการ
Talent Mobility

ประชาสัมพันธ์

EC มีการอัปเดตเอกสาร Requirement Checklist ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

https://www.tm.mahidol.ac.th/research/client/EC_Download.php

Project checklist for funding (for initial review only)

- English **new** (23/05/2022)
- Thai **new** (23/05/2022)
- Project Self Assessment Form **new** (26/10/2021)

มีการเพิ่มตรงช่องสำหรับเจ้าหน้าที่

(สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ)

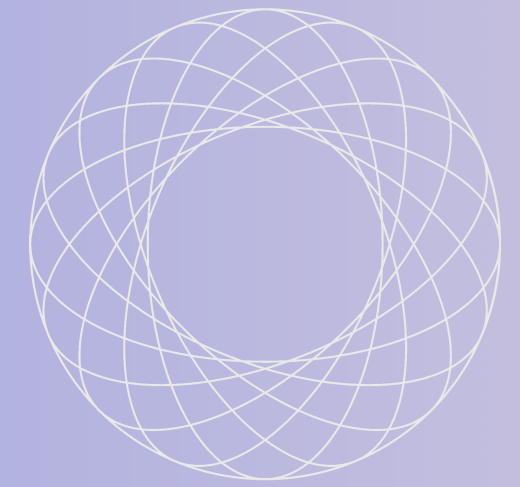
ตรวจสอบแล้ว

- เห็นสมควรลงนาม
- สำเนาแจ้งงานคลังเพื่อดำเนินการจัดเก็บค่า Overhead
- ไม่สมควรลงนามเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

หัวหน้าสำนักงานบริการการวิจัย

วันที่.....



Pfizer Global Medical Grants

(GMG)

Today grants



Quality Improvement Grant

- Improving COVID-19 Outpatient Management

Research Grant

- Data analysis and diagnosis in Invasive pneumococcal disease

Independent Medical Education Grant

- Addressing Diagnostic Challenges for Non-Alcoholic Steatohepatitis (NASH)

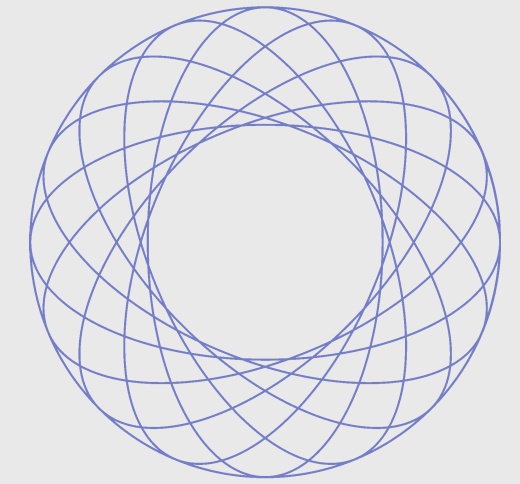


Quality Improvement Grant

"IMPROVING COVID-19
OUTPATIENT
MANAGEMENT"



Eligibility



Geographic scope

- Latin America
- Africa
- Middle East
- Asia Pasific

Except

- China
- Japan
- South Korea
- Australia
- New Zealand

Applicant

- medical, dental, nursing, allied health, and/or pharmacy professional schools
- healthcare institutions
- professional associations and medical societies
- medical education companies

Applicant

- If the project involves multiple departments within an institution and/or between different institutions / organizations / associations. All institutions must have a relevant role and the requesting organization must have a key role in the project.
- For projects offering continuing education credit, the requesting organization must be accredited.

General Area of Interest for this RFP ✨

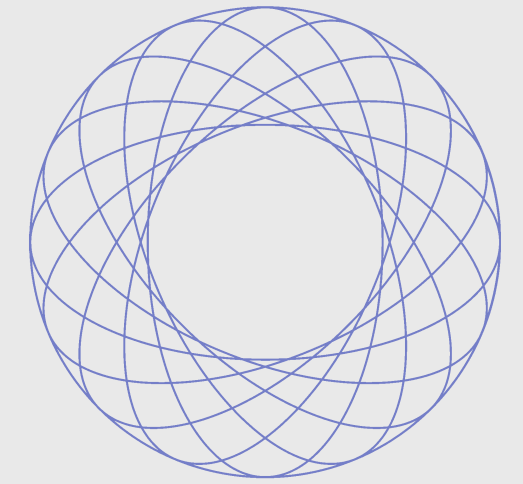
Pfizer invites Health Care Organizations based in the countries listed in the Geographic Scope to submit quality improvement (QI) initiatives focused on improving the outpatient management of COVID-19 patients by providing leadership, best practices, novel clinical data, technological support, and/or training initiatives for frontline Health Care Providers (HCPs) within a multidisciplinary team environment.

Of particular interest are projects that focus on:

- Improving COVID-19 disease management including, but is not limited to, disease diagnoses, patient risk stratification and leveraging new and emerging data to improve outpatient management.
- Increasing HCP awareness to successfully implement interventions to improve detection, testing, stratification and follow up of nonhospitalized patients to avoid progression to severe illness.
- Understanding health care disparities among COVID-19 patients with a special emphasis on improving health care standards, timely access to testing resources and patient management.
- Projects implementing health care technologies (mobile or web-based tools) to guide HCPs on COVID-19 patient risk characterization progressing to severe diseases, will be given higher priority.



Project period&Budget



Period: **1 year**

Notification date: **July 15th,2022**

Project start: **August 2022**

Budget: **50,000–100,000 USD**

Budget detail

- Not provide
 - equipment (except rent)
 - software/software licenses
 - Pfizer therapeutic agents

Overhead: max. 28%



Due date

June 16th , 2022, 10.59 am (BKK time)

How to apply:

- Go to www.cybergrants.com/pfizer/QI
- New user click "Create your password"
- Click "Star A New Quality Improvement Application" button
- In application:
 - For the question "Competitive Grant?" select **Yes**
 - Select Competitive Grant Program Name: **2022 HBU EM: Improving COVID-19 Outpatient Management**
 - Select the following Primary Area of Interest: **Vaccine Preventable Disease – COVID- 19**
 - Complete all required sections



Cybergrants



More information



Research Grant

Data analysis and
diagnosis in Invasive
Pneumococcal Disease



Eligibility

Geographic Scope: Southeast Asia [Hong Kong, Indonesia, Malaysia, Philippines, Taiwan, Thailand, Singapore, Vietnam]

.....

Applicant

- The institution and principal investigator (PI) must be based in one of the eligible countries noted above.
- Only organizations are eligible to receive grants, not individuals or medical practice groups.
- The applicant (PI) must have a **Medical or Doctoral degree (MD, PhD, or equivalent) or Masters degree in a medical area, or a degree in Pharmacy.**
- Applicant must be affiliated with a host institution.



General Area of Interest for this RFP



- Proposals that will be considered for Pfizer support should focus on the review and analysis of retrospective data from a local source of invasive pneumococcal disease serotype distribution, whether in children or adults, from one of any of three time periods: before, during, or following the implementation of a pneumococcal conjugate vaccine immunization program.
- Local surveillance data from country settings in Southeast Asia that are under-represented in the international, peer-reviewed medical literature will be given priority.
- Invasive pneumococcal disease (IPD) clinical presentations to be considered include sepsis / bacteremia, meningitis, or bacteremic pneumonia, as well as other presentations of IPD such as empyema, peritonitis, osteoarticular infection / septic arthritis, endocarditis, etc.
- The submission should include a brief description of the intended statistical analysis of serotyped isolates based on, for example, stratification by age, gender, clinical source of the specimen, clinical presentation or patient diagnosis, or antibiotic resistance.



Project period&Budget

Period: **6 months**

Notification date: **September 2022**

Project start: **October 2022**

Budget: **50,000 USD**

Budget detail

- Not provide
 - equipment (except rent)
 - software/software licenses
 - Pfizer therapeutic agents

Overhead: max. 28%

Due date

June 18th , 2022, 10.59 am (BKK time)

How to apply:

- Go to www.cybergrants.com/pfizer/QI
- New user click "Create your password"
- Click "Star A New Quality Improvement Application" button
- In application:
 - For the question "Competitive Grant?" select **Yes**
 - Select Competitive Grant Program Name: **2022 VAC R: Review and analysis of retrospective, local source, serotype distribution for invasive pneumococcal disease**
 - Select the following Primary Area of Interest: **Vaccine Preventable Disease-Pneumococcal**
 - Complete all required sections

Cybergrants



More information



Independent Medical Education Grant

Addressing Diagnostic
Challenges for Non-
Alcoholic Steatohepatitis
(NASH)



Eligibility



Geographic Scope: Global

Applicant

- The following may apply: medical, dental, nursing, allied health, and/or pharmacy professional schools; healthcare institutions (both large and small); professional associations and medical societies; medical education companies; and other entities with a mission related to healthcare professional education and/or healthcare improvement.
- If the project involves multiple departments within an institution and/or between different institutions / organizations / associations. all institutions must have a relevant role and the requesting organization must have a key role in the project.
- For projects offering continuing education credit, the requesting organization must be accredited.

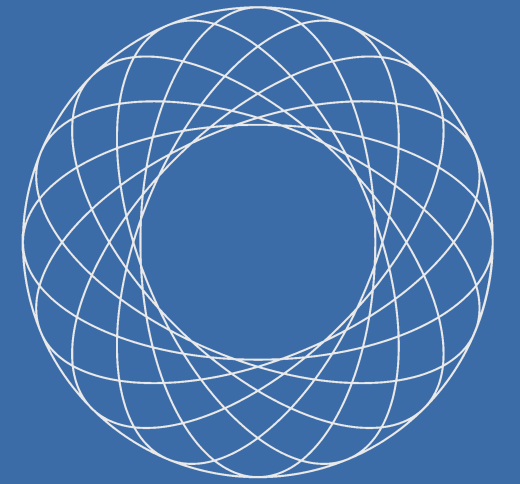


General Area of Interest for this RFP

It is our intent to provide an independent grant(s) to an organization or organizations that will focus on developing educational programs to help inform about the diagnosis of NASH beyond biopsy by applying non-invasive tools for NASH and the use of real-world data to develop predictive models that identify the patients at risk of progressing into advanced stages of liver disease.



Project period&Budget



Period: **max 2 years**

Notification date: **August 2022**

Project start: **September 2022**

Budget: **250,000 USD**

Budget detail

- Not provide
 - Pfizer therapeutic agents

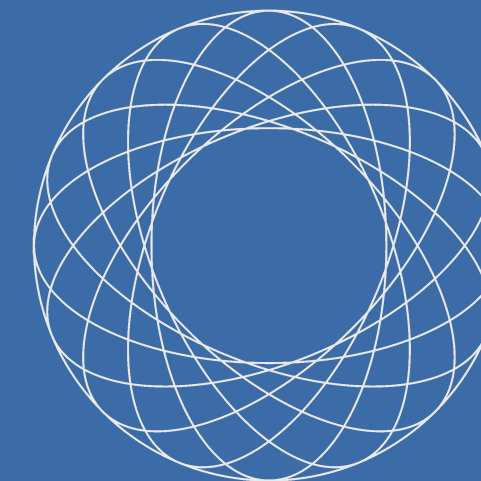
Overhead: max. 28%



Due date



June 22nd, 2022, 10.59 am (BKK time)



How to apply:

- Go to www.cybergrants.com/pfizer/QI
- New user click "Create your password"
- Click "Star A New Quality Improvement Application" button
- In application:
 - For the question "Competitive Grant?" select **Yes**
 - Select Competitive Grant Program Name: **2022 IM G: Addressing Diagnostic Challenges for NASH**
 - Select the following Primary Area of Interest: **CVM – NonAlcoholic Steatohepatitis (NASH)**
 - Complete all required sections

Cybergrants



More information

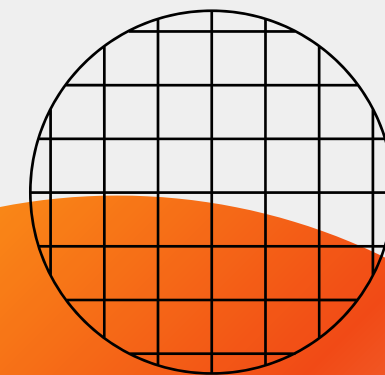


ทุนอุดหนุนโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ เพื่อผลักดัน World University Rankings by Subject ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

SLF

รอบที่ 1 เริ่ม 1 พฤษภาคม 2565

รอบที่ 2 เริ่ม 20 พฤษภาคม 2565





การส่งมอบงาน รอบที่ 1

การส่งมอบงาน

ครั้งที่ 1 (6 เดือน) ตุลาคม 2565

รายงานความก้าวหน้าโครงการและสรุปค่าใช้จ่าย (SLF_Form03) จำนวน 1 ชุด

ครั้งที่ 2 (12 เดือน) เมษายน 2566

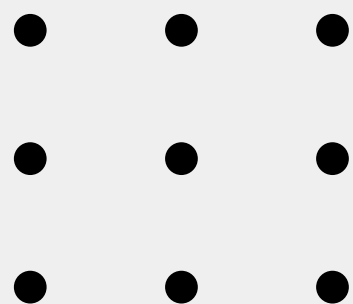
รายงานฉบับสมบูรณ์และสรุปค่าใช้จ่ายตามฟอร์มมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด

ครั้งที่ 3 (15 เดือน) กรกฎาคม 2566

ส่งบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Manuscript) จำนวน 1 ชุด พร้อมระบุชื่อวารสารที่ต้องการตีพิมพ์ 4 - 5 เล่ม

ครั้งที่ 4(18 เดือน) ตุลาคม 2566

หลักฐานการตอบรับการตีพิมพ์จากวารสารวิชาการระดับ Q1 อย่างน้อย 1 เรื่องโดยหัวหน้าโครงการต้องเป็น First Author หรือ Corresponding Author และระบุ "ผลงานวิจัยได้รับทุนสนับสนุนนักวิจัยเฉพาะสาขา (Specific League Funds) จากมหาวิทยาลัยมหิดล " หรือภาษาอังกฤษ "This research paper is supported by Specific League Funds from Mahidol University



การส่งมอบงาน รอบที่ 2

การส่งมอบงาน

ครั้งที่ 1 (6 เดือน) พฤศจิกายน 2565

รายงานความก้าวหน้าโครงการและสรุปค่าใช้จ่าย (SLF_Form03) จำนวน 1 ชุด

ครั้งที่ 2 (12 เดือน) พฤษภาคม 2566

รายงานฉบับสมบูรณ์และสรุปค่าใช้จ่ายตามฟอร์มมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด

ครั้งที่ 3 (15 เดือน) สิงหาคม 2566

ส่งบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Manuscript) จำนวน 1 ชุด พร้อมระบุชื่อวารสารที่ต้องการตีพิมพ์ 4 - 5 เล่ม

ครั้งที่ 4(18 เดือน) พฤศจิกายน 2566

หลักฐานการตอบรับการตีพิมพ์จากวารสารวิชาการระดับ Q1 อย่างน้อย 1 เรื่องโดยหัวหน้าโครงการต้องเป็น First Author หรือ Corresponding Author และระบุ "ผลงานวิจัยได้รับทุนสนับสนุนนักวิจัยเฉพาะสาขา (Specific League Funds) จากมหาวิทยาลัยมหิดล " หรือภาษาอังกฤษ "This research paper is supported by Specific League Funds from Mahidol University

ทุนสนับสนุนนักวิจัยเฉพาะสาขา
Specific League Funds

ภายใต้การดูแลของ
กองแผนงาน
มหาวิทยาลัยมหิดล

การเบิกจ่ายของทุนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
มหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน
พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผู้ประสานงาน คุณธาริตา สัตยารักษ์
02 849 6147
tharita.sat@mahidol.ac.th

ORS

ผู้ประสานงาน

คุณนิภากร สุวรรณอิน
02 354 9100-4 ต่อ 1524 กด 13
nipathorn.suw@mahidol.ac.th

คุณสุกิตา บินรัตแก้ว
02 354 9100-4 ต่อ 1524 กด 13
sukeeta.bin@mahidol.ac.th

การส่งมอบงาน

ครั้งที่ 1 (6 เดือน) พฤศจิกายน 2565

รายงานความก้าวหน้าโครงการและสรุปค่าใช้จ่าย
(SLF_Form03) จำนวน 1 ชุด

ครั้งที่ 2 (12 เดือน) พฤษภาคม 2566

รายงานฉบับสมบูรณ์และสรุปค่าใช้จ่าย
ตามฟอร์มมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด

ครั้งที่ 3 (15 เดือน) สิงหาคม 2566

ส่งบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Manuscript)
จำนวน 1 ชุด พร้อมระบุชื่อวารสาร
ที่ต้องการตีพิมพ์ 4 - 5 เล่ม

ครั้งที่ 4 (18 เดือน) พฤศจิกายน 2566

หลักฐานการตอบรับการตีพิมพ์จากวารสาร
วิชาการระดับ Q1 อย่างน้อย 1 เรื่องโดยหัวหน้า
โครงการต้องเป็น Frist Author หรือ
Corresponding Author และระบุ "ผลงานวิจัย
ได้รับทุนสนับสนุนนักวิจัยเฉพาะสาขา
(Specific League Funds) จากมหาวิทยาลัย
มหิดล " หรือภาษาอังกฤษ "This research
paper is supported by Specific League
Funds from Mahidol University

การดำเนินการด้านงบประมาณ

แบ่งจ่ายจำนวน 2 งวด

งวดที่ 1 : 80% อนุมัติเมื่อจัดทำข้อตกลงปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
งวดที่ 2 : 20% อนุมัติเมื่อส่งผลดำเนินงาน 6 เดือนแรก

ขั้นตอนการยืมเงิน

ขั้นตอนที่ 1 ทำหนังสือขออนุมัติหลักการค่าใช้จ่ายและขอยืมเงินทดรองจ่าย

ขั้นตอนที่ 2 จัดทำสัญญาขอยืมเงินทดรองจ่าย และใบขอยืมเงินทดรองจ่าย


- นำเอกสารดังนี้ส่งงานคลัง
 - บันทึกขออนุมัติขอยืมเงิน
 - แบบฟอร์มการขอยืมเงินแบบ 8500 ลงนามจริง
 - สำเนาหนังสือในขั้นตอนที่ 1 ที่ได้รับอนุมัติแล้ว
 - ตารางแจกแจงค่าใช้จ่าย SLF 02
 - สำเนาหน้า bookbank
- งานคลังจะให้ขอยืมเงินเพื่อใช้ในโครงการ โดยโครงการจะต้องกำหนดวงเงินที่ต้องการใช้จ่ายและส่งคืนเงินยืมทุก 3 เดือน
- จะสามารถดำเนินการขอยืมเงินครั้งต่อไปได้ เมื่อส่งคืนเงินยืมทดรองจ่ายของเดิมเรียบร้อยแล้ว
- งานคลังจะดำเนินการโอนเงินให้ เมื่อสัญญาได้รับอนุมัติแล้ว จะโอนทุกวันพุธ โดยจะแจ้งการโอนพร้อมกำหนดส่งคืนผ่านทาง Line Official Account: @Finance.Tm

ขั้นตอนที่ 3 การส่งคืนเงินยืมทดรองจ่าย

- แบบฟอร์ม SLF ขอคืนเงินคงเหลือ
- ใบเสร็จและใบสำคัญรับเงินออกในนาม ชื่อโครงการ ชื่อหัวหน้าโครงการ และที่อยู่คณะ
- ส่งเอกสารเบิกจ่ายมาที่งานคลัง พร้อมระบุหมายเหตุ ส่งใช้เงินยืม AC640XX

หมายเหตุ: โครงการนี้ไม่จำเป็นต้องเปิดบัญชีโครงการ หากท่านประสงค์เปิดบัญชีโครงการโปรดติดต่อ ORS เพื่อดำเนินการ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมงานคลัง
คุณปณณวิช ปรางอำพร โทร. 1323 e-mail: phannawit.pra@mahidol.ac.th
คุณอนุช จันทรหอม โทร. 1353 e-mail: anuch.jun@mahidol.ac.th

 **กรณีมีการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์**
โปรดแจ้งรายการที่ต้องการจัดซื้อ, วงเงิน และใบเสนอราคา (ถ้ามี) **มายังงานพัสดุทุกครั้งก่อนดำเนินการจัดซื้อ**
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์
ติดต่อ คุณมนตรี หนูจันทร์ โทร. 1325 e-mail : montree.noo@mahidol.ac.th

ทุนอุดหนุนโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อผลักดัน World University Rankings by Subject รอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบที่ 1) เริ่ม 1 พฤษภาคม 2565

ทุนสนับสนุนนักวิจัยเฉพาะสาขา Specific League Funds

ภายใต้การดูแลของ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหิดล

การเบิกจ่ายของทุนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
มหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน
พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผู้ประสานงาน คุณธาริตา สัตยารักษ์
02 849 6147
tharita.sat@mahidol.ac.th

ORS

ผู้ประสานงาน

คุณนิภาธร สุวรรณอิน
02 354 9100-4 ต่อ 1524 กด 13
nipathorn.suw@mahidol.ac.th

คุณสุกัศตา บินรัตแก้ว
02 354 9100-4 ต่อ 1524 กด 13
sukeeta.bin@mahidol.ac.th

การส่งมอบงาน

ครั้งที่ 1 (6 เดือน) ตุลาคม 2565

รายงานความก้าวหน้าโครงการและสรุปค่าใช้จ่าย
(SLF_Form03) จำนวน 1 ชุด

ครั้งที่ 2 (12 เดือน) เมษายน 2566

รายงานฉบับสมบูรณ์และสรุปค่าใช้จ่าย
ตามฟอร์มมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด

ครั้งที่ 3 (15 เดือน) กรกฎาคม 2566

ส่งบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Manuscript)
จำนวน 1 ชุด พร้อมระบุชื่อวารสาร
ที่ต้องการตีพิมพ์ 4 - 5 เล่ม

ครั้งที่ 4 (18 เดือน) ตุลาคม 2566

หลักฐานการตอบรับการตีพิมพ์จากวารสาร
วิชาการระดับ Q1 อย่างน้อย 1 เรื่องโดยหัวหน้า
โครงการต้องเป็น Frist Author หรือ
Corresponding Author และระบุ "ผลงานวิจัย
ได้รับทุนสนับสนุนนักวิจัยเฉพาะสาขา
(Specific League Funds) จากมหาวิทยาลัย
มหิดล " หรือภาษาอังกฤษ "This research
paper is supported by Specific League
Funds from Mahidol University

การดำเนินการด้านงบประมาณ

แบ่งจ่ายจำนวน 2 งวด

งวดที่ 1 : 80% อนุมัติเมื่อจัดทำข้อตกลงปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
งวดที่ 2 : 20% อนุมัติเมื่อส่งผลดำเนินงาน 6 เดือนแรก

ขั้นตอนการยืมเงิน

ขั้นตอนที่ 1 ทำหนังสือขออนุมัติหลักการค่าใช้จ่ายและขอยืมเงินทตรงจ่าย

ขั้นตอนที่ 2 จัดทำสัญญาขอยืมเงินทตรงจ่าย และใบขอยืมเงินทตรงจ่าย

1. นำเอกสารดังนี้ส่งงานคลัง

- บันทึกขออนุมัติยืมเงิน
- แบบฟอร์มการขอยืมเงินแบบ 8500 ลงนามจริง
- สำเนาหนังสือในขั้นตอนที่ 1 ที่ได้รับอนุมัติแล้ว
- ตารางแจกแจงค่าใช้จ่าย SLF 02
- สำเนาหน้า bookbank

2. งานคลังจะให้ยืมเงินเพื่อใช้ในโครงการ โดยโครงการจะต้องกำหนดวงเงินที่ต้องการใช้จ่าย
และส่งคืนเงินยืมทุก 3 เดือน

3. จะสามารถดำเนินการขอยืมเงินครั้งต่อไปได้ เมื่อส่งคืนเงินยืมทตรงจ่ายของเดิมเรียบร้อยแล้ว

4. งานคลังจะดำเนินการโอนเงินให้ เมื่อสัญญาได้รับอนุมัติแล้ว จะโอนทุกวันพุธ โดยจะแจ้งการโอนพร้อมกำหนด
ส่งคืนผ่านทาง Line Official Account: @Finance.Tm

ขั้นตอนที่ 3 การส่งคืนเงินยืมทตรงจ่าย

1. แบบฟอร์ม SLF ขอดำเนินการขอยืมเงิน

2. ใบเสร็จและใบสำคัญรับเงินออกในนาม ชื่อโครงการ ชื่อหัวหน้าโครงการ และที่อยู่คณะ

3. ส่งเอกสารเบิกจ่ายมาที่งานคลัง พร้อมระบุหมายเหตุ ส่งใช้เงินยืม AC640XX

หมายเหตุ: โครงการนี้ไม่จำเป็นต้องเปิดบัญชีโครงการ หากท่านประสงค์เปิดบัญชีโครงการ
โปรดติดต่อ ORS เพื่อดำเนินการ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมงานคลัง

คุณปณณวิช ปรางอำพร โทร. 1323 e-mail: phannawit.pra@mahidol.ac.th

คุณอนุช จันทรหอม โทร. 1353 e-mail: anuch.jun@mahidol.ac.th

กรณีมีการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์

โปรดแจ้งรายการที่ต้องการจัดซื้อ, วงเงิน และใบเสนอราคา (ถ้ามี) **มายังงานพัสดุทุกครั้งก่อนดำเนินการจัดซื้อ**
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์

ติดต่อ คุณมนตรี หนูจันทร์ โทร. 1325 e-mail : montree.noo@mahidol.ac.th

ขั้นตอนการยืมเงิน

 **ขั้นตอนที่ 1** ทำหนังสือขออนุมัติหลักการค่าใช้จ่ายและขอยืมเงินตรงจ่าย

 **ขั้นตอนที่ 2** จัดทำสัญญาขอยืมเงินตรงจ่าย และใบยืมเงินตรงจ่าย

1. นำเอกสารดังนี้ส่งงานคลัง

- บันทึกรายการขออนุมัติยืมเงิน
- แบบฟอร์มการยืมเงินแบบ 8500 ลงนามจริง
- สำเนาหนังสือในขั้นตอนที่ 1 ที่ได้รับอนุมัติแล้ว
- ตารางแจกแจงค่าใช้จ่าย SLF 02
- สำเนาหน้า bookbank

2. งานคลังจะให้ยืมเงินเพื่อใช้ในโครงการ โดยโครงการจะต้องกำหนดวงเงินที่ต้องการใช้จ่ายและส่งคืนเงินยืมทุก 3 เดือน

3. จะสามารถดำเนินการยืมเงินครั้งต่อไปได้ เมื่อส่งคืนเงินยืมตรงจ่ายของเดิมเรียบร้อยแล้ว

4. งานคลังจะดำเนินการโอนเงินให้ เมื่อสัญญาได้รับอนุมัติแล้ว จะโอนทุกวันพุธ โดยจะแจ้งการโอนพร้อมกำหนดส่งคืนผ่านทาง Line Official Account: @Finance.Tm

**หมายเหตุ: โครงการนี้ไม่จำเป็นต้องเปิดบัญชีโครงการ
หากท่านประสงค์เปิดบัญชีโครงการ
โปรดติดต่อ ORS เพื่อดำเนินการ**

 **ขั้นตอนที่ 3** การส่งคืนเงินยืมตรงจ่าย

1. แบบฟอร์ม SLF ขอนคืนเงินคงเหลือ
2. ใบเสร็จและใบสำคัญรับเงินออกในนาม ชื่อโครงการ ชื่อหัวหน้าโครงการ และที่อยู่คณะ
3. ส่งเอกสารเบิกจ่ายมาที่งานคลัง พร้อมระบุหมายเหตุ ส่งใช้เงินยืม AC640XX



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมงานคลัง
คุณปณณวิช ปรากฏพร โทร. 1323
e-mail: phannawit.pra@mahidol.ac.th
คุณอนุช จันทรหอม โทร. 1353
e-mail: anuch.jun@mahidol.ac.th

กรณีมีการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์

- 🔍 แจ้งรายการที่ต้องการจัดซื้อ
- 🔍 วงเงิน
- 🔍 ใบเสนอราคา (ถ้ามี)

มายังงานพัสดุทุกครั้งก่อนดำเนินการจัดซื้อ
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์



ติดต่อ คุณมนตรี หนูจันทร์ โทร. 1325

e-mail : montree.noo@mahidol.ac.th

