

ขั้นตอนการดำเนินการขออนุมัติดำเนินโครงการรับทำวิจัย/รับจ้างเป็นที่ปรึกษา

ภาควิชา/หน่วยงาน

- บันทึกขออนุมัติดำเนินโครงการถึงคณบดี ผ่านหัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน
- แบบฟอร์ม CR 02 ขออนุมัติดำเนินโครงการและมอบอำนาจลงนามในสัญญา (พร้อมแนบรายละเอียดโครงการ และร่างสัญญา เพื่อให้ INT พิจารณา)
- แบบฟอร์ม CR 04 ตารางแจกแจงงบประมาณจำแนกตามงบค่าใช้จ่ายของโครงการ (เอกสารสามารถดาวน์โหลดได้ตามลิ้งค์นี้คือ <https://int.mahidol.ac.th/radownload/>)



หน่วยบริหารทรัพย์สินและกฎหมาย

- ตรวจสอบเอกสาร นำเสนอคณบดีลงนาม
- ดำเนินการส่งเอกสารทั้งหมดให้ สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (INT) พิจารณา



สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (INT)

พิจารณา



ภาควิชา

.....

ที่

วันที่ มกราคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการ

เรียน คณบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ร่างบันทึกข้อตกลง (พร้อมแบบฟอร์ม CR 04) จำนวน 1 ชุด

ด้วย ภาควิชา คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์ดำเนินโครงการเรื่อง “.....” โดยมี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน เป็นหัวหน้าโครงการงบประมาณ บาท (.....) ระยะเวลาดำเนินการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ในการนี้ ภาควิชา คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มีความประสงค์รับดำเนินโครงการดังกล่าว ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวเป็นการดำเนินงานผ่านสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยมีค่าธรรมเนียมบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหิดล ร้อยละ 15 ของงบประมาณโครงการทั้งหมด เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน บาท (มหาวิทยาลัยมหิดล ร้อยละ 4 เป็นเงิน บาท และ (คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย) ร้อยละ 11 เป็นเงิน บาท) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(.....)

หัวหน้าโครงการ



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้การบริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถรวบรวมข้อมูลที่ครบถ้วน สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ คนบดีโดยมติเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกประกาศ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดสรรเงินรายได้โครงการบริการวิชาการและอัตราเงินค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการที่ได้รับเงินทุนจากภายนอกมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๒ ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินรายได้ค่าบริการจากโครงการบริการวิชาการโครงการจัดการศึกษาและดูงานทางอายุรศาสตร์เขตร้อนคลินิก พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๑.๓ ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานในโครงการบริการวิชาการโครงการจัดการศึกษาและดูงานทางอายุรศาสตร์เขตร้อนคลินิก พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๒. ให้จัดสรรเงินรายได้และค่าธรรมเนียมการให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ ดังนี้

(๑) โครงการให้บริการทางวิชาการของส่วนงาน

โครงการ	ร้อยละ ๗๐
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน	ร้อยละ ๓๐

กรณีโครงการมีเงินรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการเงินประจำปีงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ให้จัดสรรเงินคงเหลือ ดังนี้

โครงการ	ร้อยละ ๕๐
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน	ร้อยละ ๕๐

(๒) โครงการให้บริการทางวิชาการของภาควิชา หรือหน่วยงาน

โครงการ	ร้อยละ ๖๕
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน	ร้อยละ ๒๐
ภาควิชา/หน่วยงาน	ร้อยละ ๑๕

เงินจัดสรรในส่วนของภาควิชา/หน่วยงาน จะนำมาสมทบเป็นเงินจัดสรรประจำปีให้แก่ภาควิชา/หน่วยงาน ในปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้ในปีงบประมาณหากมีเงินจัดสรรของโครงการคงเหลือภายหลังจัดทำรายงานเกี่ยวกับการเงินประจำปีงบประมาณเรียบร้อยแล้วให้นำส่งเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

(๓) โครงการจัดอบรมหรือสัมมนา ที่ได้ดำเนินการตามข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการ

เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว มีเงินรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย

คณะเวชศาสตร์เขตร้อน	ร้อยละ ๕๐
ภาควิชา/หน่วยงาน	ร้อยละ ๕๐

เงินจัดสรรในส่วนของภาควิชา/หน่วยงาน จะนำมาสมทบเป็นเงินจัดสรรประจำปีให้แก่ภาควิชา/หน่วยงาน ในปีงบประมาณถัดไป

(๔) โครงการให้บริการรับทำวิจัย

โครงการ	ร้อยละ ๘๕
มหาวิทยาลัยมหิดล	ร้อยละ ๔ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน	ร้อยละ ๑๑

ข้อ ๓. โครงการให้บริการทางวิชาการของส่วนงาน โครงการให้บริการทางวิชาการของภาควิชาหรือหน่วยงาน และโครงการจัดอบรมหรือสัมมนา ที่ต้องมีการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร ให้จัดสรรเงินรายได้ และค่าธรรมเนียม ดังนี้

(๑) โครงการให้บริการทางวิชาการของส่วนงาน

โครงการ	ร้อยละ ๖๖
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน	ร้อยละ ๓๐
มหาวิทยาลัยมหิดล	ร้อยละ ๔

(๒) โครงการให้บริการทางวิชาการของภาควิชา หรือหน่วยงาน

โครงการ	ร้อยละ ๖๑
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน	ร้อยละ ๒๐
ภาควิชา/หน่วยงาน	ร้อยละ ๑๕
มหาวิทยาลัยมหิดล	ร้อยละ ๔

(๓) โครงการจัดอบรมหรือสัมมนา เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว มีเงินรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย

คณะเวชศาสตร์เขตร้อน	ร้อยละ ๕๐
ภาควิชา/หน่วยงาน	ร้อยละ ๔๖
มหาวิทยาลัยมหิดล	ร้อยละ ๔

โดยให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔. การจัดสรรเงินรายได้ของโครงการ ตามข้อ ๒(๑) ถึงข้อ ๒(๓) ให้จ่ายจากเงินรายได้คณะเวชศาสตร์เขตร้อน (กองทุนเงินอุดหนุนการบริการวิชาการ)

ข้อ ๕. สัญญาหรือข้อตกลงที่มีการลงนามก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อบังคับประกาศ และคำสั่งอื่นใดที่บังคับใช้อยู่เดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๗. ประกาศ คำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติของคณะเวชศาสตร์เขตร้อนที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้บังคับ

กรณีมีประเด็นที่ต้องตีความหรือวินิจฉัยให้พิจารณาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ประตาศ สิงหวิวานนท์)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน



CR 02

คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล
420/6 ถ.ราชวิถี ราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 23549119

ที่ อว 78.11/
วันที่ มกราคม 2566
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการ
เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ร่างบันทึกข้อตกลง (พร้อมแบบฟอร์ม CR 04) จำนวน 1 ชุด

ด้วย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์ดำเนินโครงการ
เรื่อง “.....”
โดยมี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน เป็นหัวหน้าโครงการ
งบประมาณ บาท (.....)
ระยะเวลาดำเนินการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ในกรณีนี้ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับดำเนินโครงการ
ดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการและเพื่อโปรดพิจารณามอบอำนาจให้ รองศาสตราจารย์
นายแพทย์วีระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ ตำแหน่ง คณบดี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน เป็นผู้รับมอบอำนาจจาก
มหาวิทยาลัยมหิดล มีอำนาจลงนามในสัญญาจ้าง/ข้อตกลง/ใบสั่งจ้าง และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ
ดำเนินโครงการดังกล่าว ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวเป็นการดำเนินงานผ่านสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยี
และนวัตกรรม โดยมีค่าธรรมเนียมบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหิดล ร้อยละ 15 ของงบประมาณโครงการ
ทั้งหมด เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน บาท (มหาวิทยาลัยมหิดล ร้อยละ 4 เป็นเงิน บาท
และ (คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย) ร้อยละ 11 เป็นเงิน บาท) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์วีระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ)
คณบดี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน

หมายเหตุ : กรณีการมอบอำนาจลงนามในสัญญา มหาวิทยาลัยจะมอบอำนาจให้ หัวหน้าส่วนงาน/คณบดี หรือ รอง
หัวหน้าส่วนงาน/รองคณบดี ที่ได้รับมอบหมาย เท่านั้น

CR 04

รายละเอียดเงินงวดจำนวนตามงบค่าใช้จ่ายของโครงการให้บริการรับทำวิจัย (แหล่งทุนภายนอก)

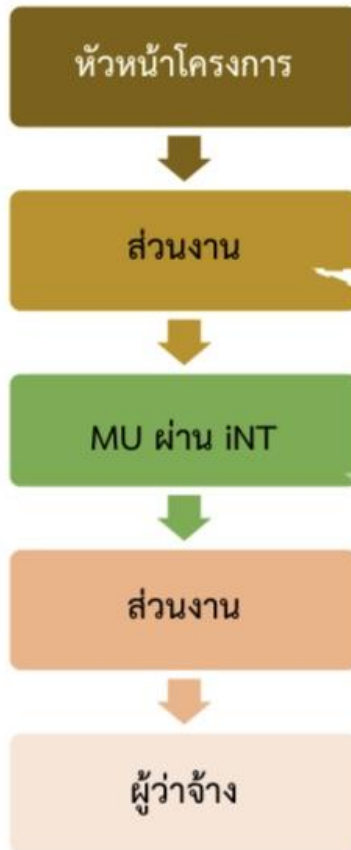
ชื่อโครงการ งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)
หน่วยงานว่าจ้าง
ชื่อหัวหน้าโครงการ สังกัด : ภาควิชา คณะ/สถาบัน กองคลัง มหาวิทยาลัยบริหารการรายได้ให้
โทรศัพท์ มือถือ E-mail ส่วนงาน บริหารจัดการรายได้
ชื่อผู้ประสานงานโครงการ โทรศัพท์ มือถือ E-mail

ประเภทรายจ่าย	เงินงวดล่วงหน้า (ถ้ามี)	งวดที่ 1		งวดที่ 2		งวดที่ 3		งบประมาณรวม ตลอดโครงการ
		เงินงวด	เงินประกันผลงาน	เงินงวด	เงินประกันผลงาน	เงินงวด	เงินประกันผลงาน	
1. หมวดค่าตอบแทนบุคลากร (โปรดระบุ)								
1.1 หมวดค่าตอบแทนบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย (Payroll)								
หมวดค่าตอบแทน (โปรดแยกสังกัดให้ชัดเจน)								
สังกัด..... จำนวนวัน								
- อาจารย์ ก. (เดือนละ..... บาท) (ระยะเวลา เดือน)								
- อาจารย์ ข. (เดือนละ..... บาท) (ระยะเวลา เดือน)								
สังกัด..... จำนวนวัน								
- อาจารย์ ก. (เดือนละ..... บาท) (ระยะเวลา เดือน)								
- อาจารย์ ข. (เดือนละ..... บาท) (ระยะเวลา เดือน)								
1.2 ค่าตอบแทนบุคลากรนอก มหาวิทยาลัย (AP)								
- นาย ก. สังกัด..... (เดือนละ..... บาท) (ระยะเวลา เดือน)								
- นาย ข. สังกัด..... (เดือนละ..... บาท) (ระยะเวลา เดือน)								
2. งบดำเนินงาน								
2.1 หมวดค่าใช้สอย								
2.2 หมวดค่าวัสดุ								
2.3 หมวดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (อาทิ ค่าธรรมเนียมธนาคารในประเทศ/ต่างประเทศ)								
3. ค่าครุภัณฑ์								
4. ค่าธรรมเนียมบริการรับทำวิจัย								
4.1 หมวดค่าธรรมเนียมบุคลากรภายใน (15%)								
- ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย (4%)								
- ค่าธรรมเนียมส่วนงาน (11%)								
5. อื่น ๆ								
หักเงินรับสุทธิ								
ยอดเงินตามสัญญา								

* งบประมาณรวมในแต่ละงวด ระบุให้ตรงกับวงเงิน (จำนวนเงิน) ที่จะได้รับตามเงื่อนไขสัญญา/ข้อตกลง
** กรณีมีค่าธรรมเนียมธนาคารเกิดขึ้นขอให้หักจากวงเงินดำเนินงานโครงการ
*** กรณีบุคลากรภายในมีหลายส่วนงานโปรดแยกสังกัดให้ชัดเจน
ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ
(.....)
ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนงาน
(.....)
คณบดี/รองคณบดี ที่ได้รับมอบหมาย



การมอบอำนาจลงนามในสัญญา โครงการให้บริการรับทำวิจัย



ส่วนงานจัดเตรียมเอกสารเพื่อส่งพิจารณา

- แบบฟอร์มหนังสือขอมอบอำนาจ (CR02)
- TOR จากผู้ว่าจ้าง (ถ้ามี)
- ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและราคา
- ตารางแจกแจงงบประมาณ (CR04)
- ร่างสัญญาจ้าง/ข้อตกลง/ใบสั่งจ้าง

iNT ดำเนินการออกเอกสารมอบอำนาจโดยใช้ระยะเวลา
ประมาณ 7 วันทำการ โดยจะทำการพิจารณา

- ข้อเสนอด้านเทคนิคและราคา
- ร่างสัญญา



พิจารณามอบอำนาจให้แก่

- ✓ หัวหน้าส่วนงาน
- ✓ รองหัวหน้าส่วนงาน

การขอขึ้นทะเบียนโครงการ โครงการให้บริการรับทำวิจัย

สัญญาลงนามเรียบร้อยแล้วทั้งสองฝ่าย

โครงการส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน
ผ่านส่วนงานต้นสังกัด

iNT ขึ้นทะเบียนโครงการ
ในระบบฐานข้อมูล

ขอสร้างรหัส IO โครงการ
เพื่อใช้เป็นรหัสประกอบการรับและจัดสรรเงินในระบบ
ERP กับ กองคลัง

- สำเนาสัญญาฉบับสมบูรณ์
- CR 04 ฉบับลงนาม
- เอกสารขอขึ้นข้อมูลหลักผู้ขายบุคคลภายนอก (Vendor) ประกอบด้วย แบบผู้ขาย, สำเนาบัตร ปชช. , Book Bank (แนะนำ SCB)

- บันทึกข้อมูลเข้าระบบ
- กำหนดส่งมอบงาน
 - กำหนดการรับเงิน
 - รายละเอียดการจัดสรร

ภายใน 7 วัน
นับจากที่ได้รับสัญญา

3

วันทำการ

15 วันทำการ

ผู้ว่าจ้างโอนเงิน



สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
แจ้งการจัดสรรเงิน



กองคลัง
ออกใบเสร็จรับเงิน การจัดสรรเงิน



บัญชีส่วนงาน ชื่อบัญชี
“เงินอุดหนุนการให้บริการวิชาการ (ชื่อส่วนงาน) มหาวิทยาลัยมหิดล”

การเบิกจ่ายเงิน โครงการให้บริการรับทำวิจัย

เข้าบัญชี “เงินอุดหนุนการให้บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหิดล”



- รับทราบยอดการโอนเงิน และมีหลักฐานการโอนเงิน
- โครงการขึ้นทะเบียนโครงการ ตรวจสอบข้อมูลด้านสัญญา และเป็นโครงการที่ขึ้น IO แล้วเท่านั้น
- รายละเอียดการจัดสรรตาม CR 04 (แจกแจงรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง)

ออกใบเสร็จรับเงิน

จัดสรรเงินตามเอกสารแจ้งการจัดสรรของ iNT

กองคลัง บริหารเงินรายได้ให้	ส่วนงานบริหารเงินรายได้เอง
มหาวิทยาลัย 4%	มหาวิทยาลัย 4%
ส่วนงานต้นสังกัดไม่น้อยกว่า 6%	ส่วนงานต้นสังกัดไม่น้อยกว่า 6%
ค่าตอบแทน ผ่านระบบ Pay Roll / AP	ค่าตอบแทน ผ่านระบบ Pay Roll / AP
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ